

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Informatyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 11.3

Stopień studiów: I

Specjalności: Informatyka stosowana

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IT 11.3 AIS A2 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	9
SEMESTRY	1 2 3 4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		30			
2		30			
3		30			
4		30			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wykształcenie umiejętności porozumiewania się w języku angielskim.

Cel 2 Zapoznanie studenta ze strukturami gramatycznymi i słownictwem ogólnym i specjalistycznym.

Cel 3 Zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami przygotowania i przedstawiania prezentacji ustnej.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną w języku angielskim dotyczącą zagadnień z zakresu informatyki.

EK2 Umiejętności: Student potrafi czytać ze zrozumieniem artykuły ogólne i z zakresu informatyki.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się i wyrażania swojej opinii.

EK4 Wiedza: Student potrafi rozpoznać i używać struktury gramatyczne i słownictwo.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Zdrowy styl życia. Zdrowa żywność. W restauracji. Maniery przy stole. Sport, fair play. Czasy: teraźniejszy prosty, ciągły, przeszły prosty, ciągły	10
C2	Ludzie. Rodzina, opis wyglądu i charakteru. Związki międzyludzkie. Użycie czasowników modalnych do dedukcji. Wyrażanie przyszłości - czas przyszły prosty, be going to.	10
C3	Liczby - pieniądze, procenty, ułamki. Różne sposoby podróżowania. Obliczanie kosztów i odległości. Bezpieczne podróżowanie. Stopniowanie przymiotników. Czasy teraźniejsze i perfect.	10
C4	Wyrażanie prośb i pozwolenia. Zmiany kulturowe. Telefony komórkowe. Maniery i grzeczność. Użycie czasowników modalnych do wyrażania konieczności i przymusu.	10
C5	Wygląd zewnętrzny. Rola niepełnosprawnych we współczesnym świecie. Użycie czasowników modalnych do wyrażania przekonania, prawdopodobieństwa i możliwości. Wynajmowanie mieszkania	10
C6	Szkoła i dom. Edukacja wczoraj i dziś. Marzenia i plany. Dom - miejsce pracy, nauki i wypoczynku. Zdania warunkowe 1 i 2 typu	8
C7	Role społeczne. Rola kobiety i mężczyzny w rodzinie i na rynku pracy. Stereotypy dotyczące płci. Ubieganie się o pracę. Użycie czasowników nie będących orzeczeniem. Wyrażenie used to	8
C8	Wydawanie opinii. Handel i usługi. Robienie zakupów. Marka i moda. Skargi i zażalenia. Mowa zależna	8
C9	Bohaterowie. Kino, film, telewizja, literatura. Ikony świata polityki i sztuki. Zmienianie świata. Strona bierna. Zdania przydawkowe	8
C10	Zmiany w przemyśle komputerowym - czytanie i analiza tekstów, artykułów prasowych	8
C11	Instrukcje obsługi urządzeń i narzędzi informatycznych, słownictwo związane z informatyką	15
C12	Ustna prezentacja - omówienie elementów prezentacji, język i sposób przekazywania informacji, przykłady dobrych prezentacji.	15
	RAZEM	120



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Praca z podręcznikiem

M5 Filmy edukacyjne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	120
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	8
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	50
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	30
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	225
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	9

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Odpowiedź ustna

F3 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student przedstawia ustną prezentację w sposób komunikatywny, czasami korzystając z notatek, ma trudności ze zrozumieniem pytań słuchaczy ale podejmuje próbę odpowiedzi na pytania.	ćwiczenia	ustna prezentacja przed grupą- IV semestr
NA OCENĘ 4	Student przedstawia ustną prezentację w sposób w miarę płynny, rzadko korzystając z notatek, potrafi odpowiedzieć na proste pytania słuchaczy.		
NA OCENĘ 5	Student swobodnie i płynnie przedstawia ustną prezentację, w języku zrozumiałym dla słuchaczy, przedstawia swoje poglądy, rozumie pytania słuchaczy i potrafi na nie odpowiedzieć.		



EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student rozumie ograniczoną część kluczowych informacji w tekstach i ma problemy ze zrozumieniem informacji w tekstach ogólnych i specjalistycznych.	ćwiczenia	test, egzamin
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych oraz rozumie większość kluczowych informacji w tekstach ogólnych i specjalistycznych.		
NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens tekstów użytkowych; potrafi zrozumieć kluczowe informacje w tekstach ogólnych i specjalistycznych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student ma kłopoty z wypowiedzią ustną, stosuje ograniczone struktury gramatyczne i słownictwo.	ćwiczenia	odpowiedź ustna
NA OCENĘ 4	Student wypowiada się w miarę swobodnie, popełnia nieliczne błędy niezakłcające komunikacji. Poprawnie stosuje struktury gramatyczne i słownictwo.		
NA OCENĘ 5	Student płynnie wypowiada się na zadany temat, stosuje zaawansowane struktury gramatyczne i słownictwo.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student popełnia liczne błędy gramatyczne i ma problemy z poprawnym używaniem słownictwa.	ćwiczenia	test, egzamin
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne i słownictwo, popełnia nieliczne błędy.		
NA OCENĘ 5	Student zawsze poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne i słownictwo.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

I-III semestr- średnia ocen z EK2-EK4; IV semestr- średnia ocen z EK1-EK4(40%)+egzamin pisemny (60%)

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a pozytywne oceny z testów, egzaminu, odpowiedzi ustnej i prezentacji

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	INF_UO07, INF_UO05, INF_K01	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M4, M5
EK2	INF_UO07, INF_UO05, INF_K01	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	INF_UO07, INF_UO05, INF_K01	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3, M4
EK4	INF_UO07, INF_UO05, INF_K01	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Student Book*,, Oxford, 2006, OUP
- [2] Erica J. Williams – *Presentations in English*, Oxford, 2005, Macmillan
- [3] Paul A. Davies – *Information Technology*, Oxford, 2008, OUP
- [4] <http://www.itexpertmag.com/> – x, x, 2012, x
- [5] <http://www.pcmag.com/> – x, x, 2012, x
- [6] A.Clare, JJWilson – *Speak Out*, Essex, 2011, Pearson

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., – *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, CUP
- [2] x – *Oxford Student's Dictionary of English Oxford*, Oxford, 2008, OUP

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Małgorzata Stelmach (kontakt: malgorzastel@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Małgorzata Stelmach (kontakt: malgorzastel@gmail.com)

mgr Elżbieta Kumkowska-Czyżykiewicz (kontakt: elakc1@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

PWSZ w Nowym Sączu