

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych  
Ekonomika i organizacja produkcji i usług

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie projektem i innowacjami
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 PIIN B9 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe i kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	8			15	

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie z podstawową terminologią z zakresu zarządzania projektami i innowacjami.

**Cel 2** Wykształcenie umiejętności w zakresie planowania i koordynowania przedsięwzięć innowacyjnych

**Cel 3** Wykształcenie umiejętności posługiwania się narzędziami wspomagającymi zarządzanie projektami

**Cel 4** Ukształtowanie kompetencji przyjmowania różnych ról w grupie (zespole projektowym) oraz współpracy



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami i innowacjami

**EK2** Umiejętności: Planuje i opracowywuje plan realizacji określonego przedsięwzięcia

**EK3** Umiejętności: Wykorzystuje komputerowe wspomaganie do zarządzania projektami

**EK4** Kompetencje społeczne: Współpracuje w grupie przyjmując w niej różne role. Prezentuje wyniki i przyjmuje odpowiedzialność za efekty pracy grupowej.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Omówienie efektów kształcenia przewidzianych do osiągnięcia w ramach przedmiotu. Przedstawienie metod weryfikacji efektów kształcenia oraz zasad ich zaliczenia. Literatura przedmiotu. Wprowadzenie: projekt i zarządzanie projektem - ujęcie terminologiczne. Klasyfikacja projektów (przedsięwzięć). Podstawowe parametry projektów. Fazy i cykl życia projektu.	1
W2	Struktury organizacyjne przy realizacji projektów. Dobór zespołu projektowego i podział pracy. Rola i zadania kierownika projektu. Miejsce kierownika projektu w strukturze organizacyjnej. Kwalifikacje i cechy kierownika projektu. Teoria ograniczeń w zarządzaniu zasobami projektu.	1
W3	Planowanie kosztów i zarządzanie kosztami.	1
W4	Metody (metodyki) zarządzania projektami. Standardy: PMBOK Guide, PRINCE2, ICB IPMA. Zarządzanie projektami unijnymi.	1
W5	Ryzyko w projekcie. Przyczyny, sposoby unikania i zapobiegania występowaniu ryzyka.	1
W6	Innowacje. Organizacja procesu projektowania innowacji. Czynniki stymulujące kreatywność i innowacyjność. Gromadzenie pomysłów i generowanie rozwiązań. Analiza wartości, techniki twórczego myślenia. Wartościowanie zastosowanie w wyborze optymalnych rozwiązań. Polityka naukowo-techniczna wspierania działalności innowacyjnej.	1
W7	System zarządzania innowacjami. Techniczno-ekonomiczna ocena przedsięwzięć innowacyjnych.	1
W8	Wdrażanie prac projektowych i zarządzanie postępem prac. Informatyczne systemy zarządzania projektami.	1
	RAZEM	8

### PROJEKT

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Omówienie zasad dot. sporządzenia karty projektu dla nowego, zaproponowanego przez zespół studentów przedsięwzięcia. Tworzenie zespołów oraz nominowanie/wybór kierowników projektu. Wstępna koncepcja planu projektu (identyfikacja pomysłu na projekt, identyfikacja potrzeb jakie będzie on zaspokajał, korzyści jakie przyniesie oraz celów jakie mają zostać zrealizowane)	1



## PROJEKT

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P2	Koncepcja projektu: nazwa projektu, lokalizacja, cele projektu, zakres, produkty, uczestnicy projektu, struktura organizacyjna projektu (role w projekcie, zakres odpowiedzialności)	2
P3	Wprowadzenie do MS Project. Harmonogram zadaniowy: wprowadzanie danych, ustalanie zależności czasowych, hierarchii i priorytetów. Kamienie milowe. Wykres Gantta .	2
P4	Zasoby i zarządzanie zasobami w projekcie (MS Project). Rozwiązywanie konfliktów przypisywania zasobów.	2
P5	Tworzenie założeń budżetowych i definiowanie budżetu projektu.	3
P6	Analiza danych w projekcie. Prezentacja danych w tabelach, na wykresach, raportach. Kontrola realizacji przedsięwzięcia.	3
P7	Prezentacje projektów przygotowanych przez studentów. Dyskusja.	2
	RAZEM	15

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Wykłady ilustrowane studiami przypadków oraz wspierane interaktywnymi dyskusjami

**M2** Praca w grupach (w tym: w laboratorium komputerowym)

**M3** Prezentacje projektów, dyskusja nad proponowanym rozwiązaniem

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	23
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	8
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	11
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>50</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

## 9 SPOSOBY OCENY

Weryfikacja efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu będzie przebiegać w oparciu o: zaliczenie pisemne, opracowanie projektowe wraz z prezentacją. Oceny z zaliczenia pisemnego oraz z projektu zespołowego uwzględniają zarówno czas poświęcony na ich realizację w ramach zajęć jak i również czas pracy związany z przygotowaniem się do zaliczenia jak i przygotowaniem projektu poza godzinami zajęć.

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Projekt zespołowy



## F2 Zaliczenie pisemne

## KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami, takie jak: projekt, zarządzanie projektem, metody zarządzania projektami, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie, ryzyko w projekcie, ale nie potrafi w sposób skuteczny (myli się) posługiwać się nimi w udzielanej/ pisanej odpowiedzi. W udzielanych odpowiedziach (pisemnych i ustnych) często się myli, odpowiedzi są niepełne.	wykład	Weryfikacja EK 1 będzie prowadzona w oparciu o pisemne zaliczenie dot. treści programowych (waga 80). Dodatkowo, udział w dyskusji i aktywność na wykładzie będzie dodatkowo wpływać na ocenę z efektu (waga 20)
NA OCENĘ 4	Student potrafi precyzyjnie interpretować podstawowe pojęcia, takie jak: projekt, zarządzanie projektem, metody zarządzania projektami, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie, zadania kierownika projektu, ryzyko w projekcie oraz umie je trafnie stosować w udzielanych/ pisanych odpowiedziach. W udzielanych (pisanych) odpowiedziach raczej nie popełnia błędów i nie myli faktów, są one poprawne merytorycznie, ale stosunkowo krótkie.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi precyzyjnie określić/ opisać znaczenie pojęć podstawowych, takich jak: projekt, zarządzanie projektem, metodyki zarządzania projektami, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie, zadania kierownika projektu, ryzyko i zarządzanie ryzykiem w projekcie oraz powiązanych z nimi terminów pomocniczych a także trafnie stosuje je zarówno w prowadzonej dyskusji czy odpowiedzi pisemnej. W udzielanych (pisanych) odpowiedziach nie popełnia błędów. Odpowiedzi (opisy) są poprawne merytorycznie oraz wyczerpujące i bardzo dobrze zinterpretowane.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student przygotowuje plan prostego przedsięwzięcia wraz założeniami budżetowymi, projekt jest niekompletny, np. brak dokładnych analiz w aspekcie ryzyka projektowego, brak charakterystyki zadań innowacyjnych.	projekt	Weryfikacja EK 2 będzie prowadzona w oparciu o projekt grupowy - analiza merytoryczna zapisów w odniesieniu do podanych wymagań (waga 100)



NA OCENĘ 4	Student przygotowuje plan realizacji przedsięwzięcia wraz założeniami budżetowymi. Samodzielnie określi i przyporządkuje większość zadań, jakie powinni realizować poszczególni członkowie zespołu projektowego. Uwzględnia zadania innowacyjne. Formułuje projekt zgodnie w wytycznymi prowadzącego.		
NA OCENĘ 5	Student przygotowuje szczegółowy plan realizacji przedsięwzięcia wraz założeniami budżetowymi. Samodzielnie określa i przyporządkuje wszystkie zadania, jakie powinien realizować cały zespół projektowy. Uwzględnia zadania/ projekt innowacyjne. Formułuje projekt zgodnie z wszystkimi w wytycznymi prowadzącego.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Wykorzystuje z pomocą nauczyciela MS Project do opracowania dokumentacji projektu, generując prosty harmonogram i zestawienia	projekt	Weryfikacja EK 3 będzie prowadzona w oparciu o projekt grupowy: część operacyjna z wykorzystaniem oprogramowania MS Project (waga 90) oraz w oparciu o aktywność (realizacja zadań) na ćwiczeniach projektowych (waga 10)
NA OCENĘ 4	Wykorzystuje MS Project do opracowania dokumentacji projektu: harmonogram, tabele, raporty		
NA OCENĘ 5	Wykorzystuje MS Project do opracowania dokumentacji projektu: harmonogram, tabele, raporty. Tworzy zaawansowane zestawienia i dokonuje ich interpretacji		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Współpracuje w grupie, wykonuje przydzielone zadania, nie angażuje się, jest mało kreatywny, biernie uczestniczy w prezentacji, nie udziela się w dyskusji.	projekt	Weryfikacja EK 4 będzie prowadzona w oparciu o prezentację projektu grupowego (waga 60) oraz w oparciu o aktywność na ćwiczeniach projektowych w aspekcie współpracy w grupie dot. realizacji karty projektu (waga 40)
NA OCENĘ 4	Współpracuje w grupie, dzieli się pracą, wykonuje przydzielone zadania, wykazuje zaangażowanie, uczestniczy w prezentacji.		
NA OCENĘ 5	Współpracuje w grupie, dzieli się pracą, przewodzi grupa, wykonuje przydzielone zadania, wykazuje duże zaangażowanie, kreatywny, kieruje przebiegiem prezentacji projektu, prowadzi dyskusję.		

#### OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena (końcowa) do indeksu to średnia arytmetyczna ocen z wszystkich pozytywnie zaliczonych efektów kształcenia. Przy wyliczeniu oceny końcowej uwzględnia się wartości średniej t.j. od 3,0 do 3,25 dst ; od 3,26 do 3,75 +dst; od 3,76 do 4,25 db; od 4,26 do 4,75 +db; od 4,75 do 5,00 bdb

#### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest poprawne przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego oraz pozytywna

ocena z zaliczenia pisemnego. Udział w dyskusji, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć oraz terminowość dodatkowo wpływają na ocenę.

- b W przypadku jakichkolwiek niejasności lub konieczności dodatkowego wyjaśnienia zagadnień, których zrozumienie jest niezbędne do poprawnego wykonania projektu, zespół może (powinien) skorzystać z konsultacji

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY Kształcenia dla przedmiotu	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	ZIP2_W05	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8	M1, M2, M3
EK2	ZIP2_UP03	Cel2	W2, W3, W4, W5, W7, P1, P2, P3, P4, P5, P6	M1, M2, M3
EK3	ZIP2_UP03	Cel3	W8, P3, P4, P5, P6	M2
EK4	ZIP2_K03	Cel4	W2, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7	M2, M3

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] F. Krawiec — *Zarządzanie projektem innowacyjnym produktu i usługi*, Warszawa, 2000, Difin
- [2] S. Wilczewski — *MS Project 2010 i MS Project Server 2010 : efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów*, Gliwice, 2011, Helion

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] S. Barker — *Zarządzanie projektem : co dobry szef projektu wie, robi i mówi*, Warszawa, 2010, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
- [2] W. Janasz, K. Koziół — *Determinanty działalności innowacyjnej przedsiębiorstw*, Warszawa, 2007, PWE
- [3] Praca zbiorowa pod red. M. Trockiego i B. Gruczy — *Zarządzanie projektem europejskim*, Warszawa, 2007, PWE
- [4] A. Sosnowska — *Zarządzanie nowym produktem*, Warszawa, 2000, Oficyna Wydawnicza SGH

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)



## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....