

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych  
Ekonomika i organizacja produkcji i usług

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język niemiecki
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 PIIN A2 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		15			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Student powinien opanować system fonetyczny języka niemieckiego, prawidłowo wymawiać i akcentować wyrazy i poprawnie intonować zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące.

**Cel 2** Student powinien rozumieć sens prostych autentycznych wypowiedzi oraz wypowiedzi zawierające proste słownictwo techniczne w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.

**Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie kursu zakres leksyki, w tym leksyki technicznej i potrafić wykorzystać poznane słownictwo w wypowiedziach ustnych i pisemnych.



**Cel 4** Student powinien poznać podstawowe zasady ortografii i interpunkcji niemieckiej; powinien opanować podstawowe struktury gramatyczne i zjawiska morfosyntaktyczne oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustych i piśmnych: czasownik (odmiana, czasowniki rozdzielnie złożone, rzeczownik (deklinacja-pierwszy i czwarty przypadek, zasady tworzenia liczby mnogiej), zaimki (osobowy i dzierżawczy), szyk zdania oznajmującego i pytającego.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

**a** Bez wymagań wstępnych. Studenci zaczynają naukę języka niemieckiego na poziomie A1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Umiejętności: Student potrafi poprawnie fonetycznie przekazać wiadomość, można go bez trudności zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie, z właściwą intonacją.

**EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów użytkowych, rozumie kluczowe informacje w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.

**EK3** Umiejętności: Student poprawnie formułuje wypowiedzi o sobie, swoim otoczeniu, mieście (umie wypełnić prosty formularz); potrafi określać czas, porę dnia, a także opisać przebieg swego dnia, nazywając rutynowe czynności; potrafi inicjować i prowadzić krótką rozmowę, porozumiewać się w prostych sytuacjach życia codziennego (kupowanie i płacenie). Student zna słownictwo opisujące strukturę firmy/zakładu produkcyjnego, potrafi opisać swoje stanowisko pracy i przedstawić zakres swoich obowiązków. Student zna podstawowe terminy w języku niemieckim w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji; zna nazwy urządzeń/maszyn używanych w danym zakładzie pracy i potrafi opisać ich zastosowanie.

**EK4** Umiejętności: Student potrafi identyfikować i reprodukować podstawowe struktury gramatyczne w języku niemieckim, używa poprawnych struktur gramatycznych w języku mówionym i pisanym - umie napisać poprawnie krótki E-mail, potrafi poprawnie przekazać wiadomość lub zreferować omawiany temat.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Start auf Deutsch- erste Kontakte: jemanden begrüßen, sich und andere vorstellen, nach Namen und Herkunft fragen, buchstabieren; die Konjugation der einfachen Verben.	1
C2	Café 'd - Dialoge: etwas bestellen und bezahlen; Zahlen von 0 bis 1000.	1
C3	Die Ausstattung eines Büros – Gegenstände benennen; der bestimmte und unbestimmte Artikel – der Gebrauch; Verneinung kein(e)	1
C4	Menschen und Häuser – eine Wohnung/ein Zimmer beschreiben; Möbelkatalog; das Possessivpronomen	2
C5	Termine – Zeitangaben: Uhrzeiten, Wochentage, Tageszeiten; Tagesabläufe beschreiben; Termine machen und sich verabreden; trennbare Verben; Verneinung nicht	4
C6	Neu im Betrieb – Wortschatz: Mitarbeiter, Kollegen, Zuständigkeiten; Struktur einer Firma/eines Betriebs	3
C7	Mit Geräten arbeiten – Wortschatz: Berufe, Tätigkeiten, Maschinen/Geräte.	3
	<b>RAZEM</b>	<b>15</b>



## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	9
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	6
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>50</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Odpowiedź ustna

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Błędna wymowa i intonacja, jednakże pozwalająca zrozumieć tekst czytany na głos.	ćwiczenia	Średnia ważona z ocen: test (waga 40), odpowiedź ustna (waga 60)
NA OCENĘ 4	Poprawne posługiwanie się językiem, umożliwiające zrozumienie. Znany tekst czytany jest na głos płynnie, z właściwą intonacją i drobnymi błędami w wymowie i intonacji.		
NA OCENĘ 5	Bezbłędna wymowa i intonacja. Znany tekst czytany jest płynnie.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Niski stopień rozumienia kluczowych informacji w słuchanych tekstach, problemy w przekształceniu słuchanych tekstów w formę pisemną.	ćwiczenia	Średnia ważona z ocen: test 1(waga 40), test 2 (waga 40) i odpowiedź ustna (20).



NA OCENĘ 4	Dobry poziom rozumienia tekstów użytkowych i rozmów, w tym tekstów i dialogów zawierających słownictwo techniczne. Poprawność w przekształcaniu słuchanych tekstów i rozmów w formę pisemną z możliwością pojawienia się drobnych błędów.		
NA OCENĘ 5	Bardzo dobry poziom rozumienia sensu różnorodnych tekstów użytkowych, w tym tekstów technicznych. Bezbłędne przekształcanie słuchanych tekstów w formę pisemną.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Niski zakres znajomości słownictwa, składającego się na program kursu. Ustne i pisemne wypowiedzi z dużą ilością zauważalnych błędów.	ćwiczenia	Średnia ważona z ocen: test (waga 40), odpowiedź ustna (waga 60)
NA OCENĘ 4	Brak płynności w formułowaniu wypowiedzi ustnej i pisemnej, jednakże zakres opanowanego słownictwa pozwala na poprawną komunikację w ramach każdego tematu omawianego na zajęciach, w tym tematów z dziedzin nauk technicznych.		
NA OCENĘ 5	Płynne i bezbłędne ustne i pisemne wypowiedzi, poprawne stosowanie poznanego słownictwa, w tym słownictwa technicznego, sprawne posługiwanie się słownikiem dwujęzycznym (także słownikiem technicznym).		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Zauważalne błędy gramatyczne w mowie i w piśmie, ograniczony zakres struktur składniowych; liczne błędy w układzie graficznym listu, e-mailu.	ćwiczenia	Średnia ważona z ocen: test 1(waga 40), test 2 (waga 40) i odpowiedź ustna (20).
NA OCENĘ 4	Stosowanie w pracach pisemnych i wypowiedziach ustnych poprawnych konstrukcji składniowych, niewielkie błędy ortograficzne oraz w w układzie graficznym listu, e-mailu.		
NA OCENĘ 5	Bezbłędne konstruowanie ustnych i pisemnych wypowiedzi, poprawne stosowanie poznanych struktur gramatycznych i ortografii; umiejętność bezbłędного zastosowania formy graficznej niemieckiego listu, e-mail.		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

Średnia ważona ocen z wszystkich efektów kształcenia.



## WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Pozytywnie zaliczone wszystkie testy i odpowiedź ustna.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	ZIP2_UB03	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2
EK2	ZIP2_UB03	Cel2	C2, C5	M2
EK3	ZIP2_UB03	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2, M3
EK4	ZIP2_UB03	Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M2, M3

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Funk, H./ Kuhn, C./ Demme, S. — *studio d. A1*, Berlin, 2005, Cornelsen Verlag  
[2] Becker, N./ Braunert, J./ Einfeld, H. — *Dialog Beruf 1*, Ismaning, 2000, Max Hueber Verlag

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Bęza, S. — *Gramatyka niemiecka z ćwiczeniami dla początkujących*, Warszawa, 1998, Wydawnictwo Szkolne PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Renata Skowron (kontakt: rskowron@vp.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Janina Dębska (kontakt: \_ndebska@op.pl)

mgr Małgorzata Ignaczak (kontakt: \_ignaczakma@poczta.onet.pl)

mgr Agnieszka Krzeszowiak (kontakt: \_a.krzeszowiak@onet.eu)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....

PWSZ w Nowym Sączu