

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych
Ekonomika i organizacja produkcji i usług

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 PIIN A1 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	1 2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		15			
2		15			

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Student powinien opanować system fonetyczny języka rosyjskiego, prawidłowo wymawiać i akcentować wyrazy i poprawnie intonować zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące.
- Cel 2** Student powinien rozumieć sens prostych autentycznych wypowiedzi oraz wypowiedzi zawierające proste słownictwo techniczne w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.
- Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie kursu zakres leksyki, w tym leksyki technicznej i potrafić wykorzystać poznane słownictwo w wypowiedziach ustnych i pisemnych.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 ESOKJ

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi poprawnie fonetycznie przekazać informacje, można go bez trudności zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Każdy tekst na lub poniżej poziomu B2 ESOKJ potra przeczytać płynnie, z właściwą intonacją.

EK2 Umiejętności: Student rozumie różnorodne teksty użytkowe, rozumie kluczowe informacje w słuchanych tekstach i potra przekształcić je w formę pisemną. Student poprawnie formułuje wypowiedzi o sobie, swoim otoczeniu, mieście

EK3 Wiedza: Student zna podstawowe terminy w języku angielskim w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji, zna nazwy urządzeń/maszyn używanych w danym zakładzie pracy i potra po angielsku

EK4 Umiejętności: Student potra identyfikować i reprodukować zaawansowane struktury gramatyczne w języku angielskim, używa poprawnych struktur gramatycznych w języku mówionym i pisanym - umie napisać poprawnie artykuł/wystąpienie, potra poprawnie i szeroko dyskutować, przekazać wiadomość lub zreferować omawiany temat.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Teraźniejszość i przeszłość. Wydarzenia w życiu, biografie. Nowoczesne wynalazki. Czasy: Present Perfect, przeszły prosty. Strona bierna. Wyrażenie used to. Rezerwowanie i kupowanie biletów. Wycieczka statkiem.	5
C2	Zdrowy styl życia. Wyrażanie opinii. Rzeczowniki i przymiotniki. Słowotwórstwo. Podobieństwo. Wyrażanie ilości. Wyrażenie typu 'ja też'. Rozmowa telefoniczna.	5
C3	Wiadomości i wydarzenia. Określanie miejsca i czasu wydarzeń. Relacjonowanie wydarzeń. Czas zaprzeczły. Mowa zależna.	5
C4	Żywność i rolnictwo. Nowoczesne rozwiązania w rolnictwie i produkcji żywności. Przechowywanie żywności. Różne sposoby wyrażania teraźniejszości.	5
C5	Źródła energii odnawialnej. Decentralizacja wytwarzania energii. Wykorzystanie energii wody i wiatru. Przyczyny i skutki zanieczyszczenia środowiska. Różne sposoby wyrażania przeszłości.	5
C6	Robotyka i automatyzacja. Zastosowanie robotów w przemyśle i życiu codziennym. Elektronika wokół nas. Maszyny codziennego użytku. Różne sposoby wyrażania przyszłości.	5
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

M4 Dyskusja



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	20
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Test

F3 Odpowiedź ustna

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Błędna wymowa i intonacja, jednakże pozwalająca zrozumieć tekst czytany na głos.	ćwiczenia	Średnia ważona z ocen kolokwium (waga 40), odpowiedzi ustnej (waga 60)
NA OCENĘ 4	Poprawne posługiwanie się językiem, umożliwiające zrozumienie. Znany tekst czytany jest na głos płynnie, z właściwą intonacją i drobnymi błędami w wymowie i intonacji.		
NA OCENĘ 5	Bezбłędna wymowa i intonacja. Znany tekst czytany jest płynnie.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Niski stopień rozumienia kluczowych informacji w słuchanych tekstach, problemy w przekształcaniu słuchanych tekstów w formę pisemną.	ćwiczenia	Średnia ważona z ocen z testów pisemnych. Waga równa.
NA OCENĘ 4	Dobry poziom rozumienia tekstów użytkowych i rozmów, w tym tekstów i dialogów zawierających słownictwo techniczne. Poprawność w przekształcaniu słuchanych tekstów i rozmów w formę pisemną z możliwością pojawienia się drobnych błędów.		



NA OCENĘ 5	Bardzo dobry poziom rozumienia sensu różnorodnych tekstów użytkowych, w tym tekstów technicznych. Bezbłędne przekształcanie słuchanych tekstów w formę pisemną.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Niski zakres znajomości słownictwa, składającego się na program kursu. Ustne i pisemne wypowiedzi z dużą ilością zauważalnych błędów.	ćwiczenia	Średnia ważona z ocen test 1 (waga 40), test 2 (waga 40), wypowiedź ustna (waga 20)
NA OCENĘ 4	Brak płynności w formułowaniu wypowiedzi ustnej i pisemnej, jednakże zakres opanowanego słownictwa pozwala na poprawną komunikację w ramach każdego tematu omawianego na zajęciach, w tym tematów z dziedzin nauk technicznych.		
NA OCENĘ 5	Płynne i bezbłędne ustne i pisemne wypowiedzi, poprawne stosowanie poznanego słownictwa, w tym słownictwa technicznego, sprawne posługiwanie się słownikiem dwujęzycznym (także słownikiem technicznym).		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Zauważalne błędy gramatyczne w mowie i w piśmie, ograniczony zakres struktur składniowych; liczne błędy w układzie graficznym listu, e-mailu.	ćwiczenia	Średnia ważona z ocen test 1 (waga 40), test 2 (waga 40), wypowiedź ustna (waga 20)
NA OCENĘ 4	Stosowanie w pracach pisemnych i wypowiedziach ustnych poprawnych konstrukcji składniowych, niewielkie błędy ortograficzne oraz w w układzie graficznym listu, e-mailu.		
NA OCENĘ 5	Bezbłędne konstruowanie ustnych i pisemnych wypowiedzi, poprawne stosowanie poznanych struktur gramatycznych i ortografii; umiejętność bezbłędного zastosowania formy graficznej rosyjskiego listu, e-mail.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia ważona z ocen. Waga równa.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a średnia ważona minimum: 60%

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	ZIP2_UO02	Cel1	C2, C4, C6	M3, M4
EK2	ZIP2_UO03	Cel2	C2, C4	M1, M4
EK3	ZIP2_UO03	Cel3	C4, C5	M1, M4
EK4	ZIP2_UO05, ZIP2_UB03	Cel4	C1, C3	M2, M3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] aOxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P, — *New English File, Upper-Intermediate, Student's book*, Oxford, 2005, OUP
- [2] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P, — *New English File, Upper-Intermediate, Workbook*, Oxford, 2005, OUP

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Hewings, M, — *Advanced Grammar in Use*, Cambridge, 2005, CUP

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Daria Bogacz (kontakt: dbogacz@pwsz-ns.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Daria Bogacz (kontakt: dbogacz@pwsz-ns.edu.pl)

mgr Zofia Gawlik (kontakt: _zofiagawlik@onet.eu)

mgr Małgorzata Stelmach (kontakt: malgorzatastel@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....