

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Mechatronika

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.0

Stopień studiów: I

Specjalności: Mechatronika stosowana
Mechatronika pojazdów samochodowych

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.0 AIN A1 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	12
SEMESTRY	1 2 3 4 5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		15			
2		15			
3		15			
4		15			
5		18			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wykształcenie umiejętności porozumiewania się w języku angielskim.

Cel 2 Zapoznanie studenta ze strukturami gramatycznymi i słownictwem ogólnym i specjalistycznym.

Cel 3 Zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami przygotowania i przedstawiania prezentacji ustnej.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną w języku angielskim dotyczącą zagadnień z zakresu mechatroniki.

EK2 Umiejętności: Student potrafi czytać ze zrozumieniem artykuły ogólne i z zakresu mechatroniki.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się i wyrażania swojej opinii.

EK4 Umiejętności: Student potrafi rozpoznać i używać struktury gramatyczne i słownictwo.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Grammar: present simple and continuous tense, relative pronouns, prepositions of place. Reading and vocabulary: daily routine, work activities, appearance and personality, proper pronunciation. Practical English: Meeting people, introductions, describing daily routine and people, companies and places. Business trips, travelling by plane, airport. Writing: informal e-mail.	3
C2	Grammar: past simple and continuous tense, prepositions of time. Reading and vocabulary: free time activities, holidays, travelling. Practical English: describing past events, hotels and conferences. Writing: informal letters.	3
C3	Grammar: future simple and present continuous tense, be going to. Reading and vocabulary: opposite verbs, phrasal verbs. Practical English: future arrangements and predictions - sentence stress and intonation, promises, offers and decisions, restaurants and meals - ordering and complaints. Writing: speculating about the future.	3
C4	Grammar: present perfect tense, adjectives - comparatives and superlatives. Reading and vocabulary: skills and experiences, lifestyles and family conflicts. Practical English: sharing and comparing experiences, shopping and comparing goods, complaints, asking the way and giving directions. Writing: describing a place of living.	3
C5	Grammar: verbs used with infinitive and gerund, prepositions of movement, modal verbs must, mustn't, have to. Reading and vocabulary: human behaviour, feelings and emotions, sports. Practical English: discussing social life, parties and receptions, expressing obligation and prohibition, talking about sports. Writing: formal e-mails.	3
C6	Grammar: first conditional sentences, modal verbs may, might. Reading and vocabulary: optimism and pessimism, confusing verbs. Practical English: expressing attitudes, probability and possibility. Writing: describing attitudes.	5
C7	Grammar: second conditional sentences, noun formation, modal verb should. Reading and vocabulary: speculating on nature, animals, fears, phobias and health problems. Practical English: Talking about hypothetical situations, discussing duties and obligations, at the chemist's. Writing: describing work responsibilities.	5



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C8	Grammar: used to, passive voice. Reading and vocabulary: inventions and discoveries, biographies. Practical English: boat trip. Writing: biographies.	5
C9	Grammar: present and past participles, phrasal verbs, quantifiers. Reading and vocabulary: lifestyles, body and health problems. Practical English: telephone conversations, expressing opinions. Writing: Describing a building.	5
C10	Grammar: past perfect tense, reported speech - statements, questions and commands. Reading and vocabulary: true stories, adverbs. Practical English: the sequence of past events, expressing cause and result. Writing: reporting conversations.	5
C11	Grammar: revision of active tenses, action and non-action verbs, present perfect continuous tense, prefixes and suffixes. Reading and vocabulary: dealing with money, numbers, percentages, decimals and fractions, strong adjectives. Practical English: discussing dangers and safety, in the office - requests and permission. Writing: describing changes.	5
C12	Grammar: revision of passive tenses and conditionals, third conditional, defining and non-defining relative clauses. Reading and vocabulary: Modern manners and culture understanding, forms of entertainment. Practical English: accommodation, renting a flat, discussing entertainment. Writing: advertisements, describing accommodation.	5
C13	Technical English - vehicles: - car types, car parts and systems - vocabulary, - use and function of car systems - describing how things work - vehicle safety - procedures and hazards - computer control of mechanical systems.	2
C14	Mechatronics - professional literature and documents: - reading professional texts on mechatronics in English - vocabulary, pronunciation - proper interpretation of information obtained in English - use of data bases - language of instructions - documents in mechatronics: catalogue cards, operating manuals of mechatronic devices and computer tools.	6
C15	Measurements and processes: - numbers, figures and mathematical expressions - expressing calculations and measurements - describing properties of materials - describing methods and processes in mechatronics.	2
C16	Equipment and products: - describing machines and products - explaining dimension limits - specifying requirements - technological change.	2
C17	Presenting and discussing results: - providing conclusions and sharing opinions - preparing and giving a short presentation - reporting research and engineering problem solutions - reporting to clients and dealing with complaints.	6
C18	Ustna prezentacja- omówienie elementów prezentacji, język i sposób przekazywania informacji, przykłady dobrych prezentacji.	10
	RAZEM	78

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

M4 Filmy edukacyjne



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	78
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	172
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	40
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	300
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	12

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Test

F3 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student przedstawia ustną prezentację w sposób komunikatywny, czasami korzystając z notatek, ma trudności ze zrozumieniem pytań słuchaczy ale podejmuje próbę odpowiedzi na pytania.	ćwiczenia	ustna prezentacja przed grupą- IV semestr
NA OCENĘ 4	Student przedstawia ustną prezentację w sposób w miarę płynny, rzadko korzystając z notatek, potrafi odpowiedzieć na proste pytania słuchaczy.		
NA OCENĘ 5	Student swobodnie i płynnie przedstawia ustną prezentację, w języku zrozumiałym dla słuchaczy, przedstawia swoje poglądy, rozumie pytania słuchaczy i potrafi na nie odpowiedzieć.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student rozumie ograniczoną część kluczowych informacji w tekstach i ma problemy ze zrozumieniem informacji w tekstach ogólnych i specjalistycznych.	ćwiczenia	test, egzamin
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych oraz rozumie większość kluczowych informacji w tekstach ogólnych i specjalistycznych.		



NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens tekstów użytkowych; potrafi zrozumieć kluczowe informacje w tekstach ogólnych i specjalistycznych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student ma kłopoty z wypowiedzią ustną, stosuje ograniczone struktury gramatyczne i słownictwo.	ćwiczenia	odповідь ustna
NA OCENĘ 4	Student wypowiada się w miarę swobodnie, popełnia nieliczne błędy niezakłócające komunikacji. Poprawnie stosuje struktury gramatyczne i słownictwo.		
NA OCENĘ 5	Student płynnie wypowiada się na zadany temat, stosuje zaawansowane struktury gramatyczne i słownictwo.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student popełnia liczne błędy gramatyczne i ma problemy z poprawnym używaniem słownictwa.	ćwiczenia	test, egzamin
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne i słownictwo, popełnia nieliczne błędy.		
NA OCENĘ 5	Student zawsze poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne i słownictwo.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

I-IV semestr- średnia ocen z EK2-EK4; V semestr- średnia ocen z EK1-EK4(40%)+egzamin pisemny (60%)

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Zaliczenie testów pisemnych
- b Przeprowadzenie prezentacji
- c Zdany egzamin pisemny
- d Zaliczona odpowiedź ustna

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	MT_UO05, MT_UO07, MT_UO01, MT_UO04	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18	M1, M2, M3, M4



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK2	MT_UO07, MT_UO01, MT_UO04	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18	M1, M2, M3
EK3	MT_UO05, MT_UO07, MT_UO01, MT_UO04	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18	M1, M2, M3
EK4	MT_UO05, MT_UO07, MT_UO01, MT_UO04	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M1, M2, M3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C. – *New English File*, Oxford, 2005, Oxford University Press
- [2] A. Clare, JJ Wilson – *Speak Out*, Essex, 2011, Pearson
- [3] Bonamy, D., – *Technical English 1*, Harlow, 2008, Pearson Longman
- [4] Bonamy, D., – *Technical English 2*, Harlow, 2008, Pearson Longman
- [5] Jim D. Dearholt – *Mechanics*, Berkshire, 2012, Express Publishing

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., – *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, Cambridge University Press
- [2] Nesculescu, D.; Kindersley, D., – *Mechatronics*, Delhi, 2008, Pearson Education

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Monika Kucharska (kontakt: monika.kucharska@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Monika Kucharska (kontakt: monika.kucharska@gmail.com)

mgr Elżbieta Kumkowska-Czyżykiewicz (kontakt: _elakc1@wp.pl)

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: _kmordarski980@gmail.com)

mgr Magdalena Śmiałek (kontakt: _magdalena.smialek@onet.eu)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....
.....