

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Informatyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 11.3

Stopień studiów: I

Specjalności: Informatyka stosowana

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IT 11.3 AIS A2 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	9
SEMESTRY	1 2 3 4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		30			
2		30			
3		30			
4		30			

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Student rozumie sens autentycznych wypowiedzi w różnych warunkach odbioru; rozumie ogólny sens i intencje rozmówcy na podstawie kontekstu, prawidłowo wymawia wyrazy oraz zdania z odpowiednią intonacją.
- Cel 2** Student opanował przewidziany w programie zakres słownictwa, także słownictwa charakterystycznego dla specyfiki studiowanego kierunku i umie je wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 3** Student opanował struktury gramatyczne przewidziane w programie kursu oraz poprawnie je stosuje w wypowiedziach ustnych i pisemnych (czasy gramatyczne, zdania warunkowe, stopniowanie przymiotników, strona bierna, mowa zależna, czasowniki modalne)



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną w języku angielskim dotyczącą zagadnień z zakresu informatyki.

EK2 Umiejętności: Posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, a także czytania ze zrozumieniem artykułów z zakresu informatyki.

EK3 Kompetencje społeczne: Student umie pracować w grupie i kierować nią.

EK4 Umiejętności: Student potrafi identyfikować i używać bardziej skomplikowane struktury gramatyczne w języku angielskim, zarówno w języku mówionym, jak i pisany.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Zdrowy styl życia. Zdrowa żywność. W restauracji. Maniery przy stole. Sport, fair play. Czasy: teraźniejszy prosty, ciągły, przeszły prosty, ciągły	10
C2	Ludzie. Rodzina, opis wyglądu i charakteru. Związki międzyludzkie. Użycie czasowników modalnych do dedukcji. Wyrażanie przyszłości - czas przyszły prosty, be going to.	10
C3	Liczby - pieniądze, procenty, ułamki. Różne sposoby podróżowania. Obliczanie kosztów i odległości. Bezpieczne podróżowanie. Stopniowanie przymiotników. Czasy teraźniejsze i perfect.	10
C4	Wyrażanie prośb i pozwolenia. Zmiany kulturowe. Telefony komórkowe. Maniery i grzeczność. Użycie czasowników modalnych do wyrażania konieczności i przymusu.	10
C5	Wygląd zewnętrzny. Rola niepełnosprawnych we współczesnym świecie. Użycie czasowników modalnych do wyrażania przekonania, prawdopodobieństwa i możliwości. Wynajmowanie mieszkania	10
C6	Szkoła i dom. Edukacja wczoraj i dziś. Marzenia i plany. Dom - miejsce pracy, nauki i wypoczynku. Zdania warunkowe 1 i 2 typu	8
C7	Role społeczne. Rola kobiety i mężczyzny w rodzinie i na rynku pracy. Stereotypy dotyczące płci. Ubieganie się o pracę. Użycie czasowników nie będących orzeczeniem. Wyrażenie used to	8
C8	Wydawanie opinii. Handel i usługi. Robienie zakupów. Marka i moda. Skargi i zażalenia. Mowa zależna	8
C9	Bohaterowie. Kino, film, telewizja, literatura. Ikony świata polityki i sztuki. Zmienianie świata. Strona bierna. Zdania przydawkowe	8
C10	Zmiany w przemyśle komputerowym - czytanie i analiza tekstów, artykułów prasowych	8
C11	Instrukcje obsługi urządzeń i narzędzi informatycznych, słownictwo związane z informatyką	15
C12	Ustna prezentacja - omówienie elementów prezentacji, język i sposób przekazywania informacji, przykłady dobrych prezentacji.	15
	RAZEM	120



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Praca z podręcznikiem

M5 Filmy edukacyjne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	120
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	8
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	50
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	30
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	225
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	9

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Ćwiczenie praktyczne

F3 Odpowiedź ustna

F4 Projekt indywidualny

F5 Aktywność na zajęciach

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student przedstawia ustną prezentację w sposób komunikatywny, czasami korzystając z notatek, ma trudności ze zrozumieniem pytań słuchaczy ale podejmuje próbę odpowiedzi na pytania.



NA OCENĘ 4	Student przedstawia ustną prezentację w sposób w miarę płynny, rzadko korzystając z notatek, potrafi odpowiedzieć na proste pytania słuchaczy.
NA OCENĘ 5	Student swobodnie i płynnie przedstawia ustną prezentację, w języku zrozumiałym dla słuchaczy, przedstawia swoje poglądy, rozumie pytania słuchaczy i potrafi na nie odpowiedzieć.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student rozumie ograniczoną część kluczowych informacji w tekstach i ma problemy ze zrozumieniem informacji w tekstach specjalistycznych.
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych oraz rozumie większość kluczowych informacji w tekstach specjalistycznych.
NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens tekstów użytkowych; potrafi zrozumieć kluczowe informacje w tekstach specjalistycznych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Studenci z trudem radzą sobie z przydzieleniem zadań w grupie i wyborem osoby kierującej pracą w grupie. Podane zadanie wykonują nieudolnie.
NA OCENĘ 4	Studenci z pewnymi problemami dzielą się pracą w grupie i wybierają osobę odpowiedzialną za kierowanie nią. Przydzielone zadanie wykonują w stopniu zadowalającym
NA OCENĘ 5	Studenci współpracują ze sobą bez zarzutu, kierownik grupy sprawnie koordynuje ich pracę. Efekt końcowy wspólnej pracy jest bardzo dobry.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne, używa ograniczonego zakresu struktur składniowych.
NA OCENĘ 4	Student stosuje zazwyczaj poprawne konstrukcje składniowe, jednak trudniejsze struktury sprawiają mu pewne problemy.
NA OCENĘ 5	Student konstruuje samodzielnie ustne i pisemne wypowiedzi, zawsze poprawnie stosując poznane struktury gramatyczne.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	INF_UO05, INF_K01	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C7, C8, C10, C11, C12	M2, M5	F3, F4
EK2	INF_UO05, INF_UO07	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3, M4, M5	F1, F2, F3, F5, P1
EK3	INF_UO07, INF_K01	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3	F2, F3, F5
EK4	INF_UO05, INF_UO07, INF_K01	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M3, M4	F1, F2, F3, F5, P1



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Student Book*,, Oxford, 2006, OUP
- [2] Erica J. Williams — *Presentations in English*, Oxford, 2005, Macmillan
- [3] Paul A. Davies — *Information Technology*, Oxford, 2008, OUP
- [4] <http://www.itexpertmag.com/> — x, x, 2012, x
- [5] <http://www.pcmag.com/> — x, x, 2012, x
- [6] A.Clare, JJWilson — *Speak Out*, Essex, 2011, Pearson

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., — *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, CUP
- [2] x — *Oxford Student's Dictionary of English Oxford*, Oxford, 2008, OUP

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Małgorzata Stelmach (kontakt: malgorzatastel@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Małgorzata Stelmach (kontakt: malgorzatastel@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....