

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Fundusze i projekty Unii Europejskiej

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Konwersatorium językowe (język angielski)
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN C5 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	6
SEMESTRY	4 5 6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4		9			
5		9			
6		9			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Student powinien opanować przewidziany w programie zakres słownictwa i wyrażen języka angielskiego specjalistycznego celem swobodnej komunikacji na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Cel 2 Student powinien mieć świadomość potrzeby podnoszenia swych umiejętności językowych w zakresie definiowania pojęć ekonomicznych, swobodnego dyskusowania na tematy związane ze specjalnością studiów jak również wymianę opini i doświadczeń z innymi osobami.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią w języku angielskim używaną w naukach ekonomicznych obejmującą jego specjalność studiów i potrafi użyć jej we właściwy sposób w wypowiedziach ustnych.

EK2 Kompetencje społeczne: Student potrafi wyszukiwać, definiować, dzielić się i przekazywać innym osobom informacje zawarte w literaturze specjalistycznej.

EK3 Kompetencje społeczne: Rozumie on również potrzebę stałego podnoszenia swych umiejętności językowych przede wszystkim tych związanych ze swobodną komunikacją i wymianą opinii/doświadczeń/ sugestii/informacji na tematy związane ze swą specjalnością.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Setting up your own business. Defining company's roles and activities. Types of business units in Poland. Advantages and disadvantages of being your own boss.	4
C2	Successful market research. Methods of selling and promotion. What makes a successful negotiator?	4
C3	Branding and Company Image. Defining Corporate Identity, Brand Identity and Brand Image. Brand versus Product Life Cycles.	4
C4	Leadership and hierarchy styles. Discussing the qualities of a good leader. Motivation factors - how to motivate your staff?	4
C5	Globalisation. Introduction to International Trade - basic concepts and definitions. Working across cultures - the importance of cultural awareness in business.	6
C6	European Organisations and Institutions. Merits vs demerits of Poland's membership in the European Union. European Funds and the application procedure.	5
	RAZEM	27

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Dyskusja

M2 Burza mózgów

M3 Praca w grupach

M4 Studium przypadku

M5 Praca z podręcznikiem



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	27
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	85
Opracowanie wyników	33
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

F2 Test

F3 Projekt indywidualny

F4 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student dysponuje niepełnym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu. Popelnia dużo zauważalnych błędów w wypowiedziach ustnych.	cwiczenia	odpowiedź ustna, kolokwium
NA OCENĘ 4	Student buduje wypowiedzi z lekkim wahaniem i brakiem płynności, ale potrafi przekazać wiadomość. Dysponuje wystarczającym zasobem słownictwa umożliwiającym mu w miarę sprawną komunikację na poznane tematy zawodowe.		
NA OCENĘ 5	Student buduje samodzielnie płynne wypowiedzi ustne. W pełni poprawnie stosuje słownictwo poznane na zajęciach. Student chętnie wypowiada się na tematy związane ze specjalnością studiów.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student wyszukuje z trudem i dzieli się z innymi informacjami ekonomicznymi zawartymi w profesjonalnej literaturze i czasopismach w języku angielskim.	cwiczenia	odpowiedź ustna, kolokwium



NA OCENĘ 4	Student potrafi z niewielkimi problemami wyszukać informacje ekonomiczne zawarte w profesjonalnej literaturze i czasopismach w języku angielskim i dzielić się nimi z innymi.		
NA OCENĘ 5	Student chętnie, samodzielnie i bez trudu wyszukuje informacje ekonomiczne zawarte w profesjonalnej literaturze lub czasopismach w języku angielskim i w sposób efektywny przekazuje nabyte informacje innym.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student niechętnie i nieumiejętnie posługuje się poznanym na zajęciach słownictwem specjalistycznym. Z trudnością wymienia się opiniami, sugestiami i doświadczeniami. Niechętnie poszerza język ogólny o język zawodowy.	ćwiczenia	odpowiedź ustna, kolokwium
NA OCENĘ 4	Student chętnie i z drobnymi błędami stosuje poznane na zajęciach słownictwo specjalistyczne. Często wymienia się opiniami, sugestiami i doświadczeniami. Chętnie poszerza język ogólny o język zawodowy.		
NA OCENĘ 5	Student ochoczo i z dużą poprawnością stosuje poznane na zajęciach słownictwo specjalistyczne. Z łatwością wymienia się opiniami, sugestiami i doświadczeniami. Bardzo chętnie przyswaja język specjalistyczny i samodzielnie poszerza wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Udział w zajęciach, średnia z uzyskanych ocen.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Obecność i aktywność na zajęciach. Zaliczenie testów pisemnych na minimum 60%.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_U10, E_K01	Cel1, Cel2	C1, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M5
EK2	E_U10, E_K01	Cel1, Cel2	C1, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3
EK3	E_U10, E_K01	Cel1, Cel2	C1, C2, C3, C4, C5, C6	M2, M3, M4



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Johnson, Ch., – *Intelligent Business Coursebook Pre-intermediate*, England, 2006, Pearson Education Limited
- [2] Trappe T.; Tullis G., – *Intelligent Business Coursebook, Intermediate*, England, 2005, Pearson Education Limited
- [3] Johnson, Ch., – *Intelligent Business Skills Book Intermediate*, England, 2005, Pearson Education Limited
- [4] inne podręczniki z zakresu języka angielskiego biznesowego – -, -, -, -

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Pod redakcją Mamet, P., – *Business English Readings, Handbook and Workbook*, Warszawa, 2006, C.H. Beck
- [2] Czasopisma w języku obcym - – np: *Business English Magazine*, Time, Newsweek, 2012, .

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Monika Kucharska (kontakt: monika.kucharska@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------