

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Fundusze i projekty Unii Europejskiej  
Ekonomika turystyki i rekreacji  
Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw  
Administracja i finanse sektora publicznego

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN A13 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	8
SEMESTRY	1 2 3

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		20			
2		20			
3		20			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Sudent powinien prawidłowo wymawiać wyrazy oraz zdania z odpowiednią intonacją i akcentem. Powinien zrozumiale przeczytać teksty z właściwą intonacją, prawidłowo akcentując wyrazy.

**Cel 2** Student powinien rozumieć wypowiedzi w języku angielskim w różnych warunkach odbioru.; rozumieć ogólny sens i intencje rozmówcy na podstawie kontekstu.



- Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie zakres słownictwa i umieć je stosować w wypowiedziach ustnych i pisemnych
- Cel 4** Student powinien opanować przewidziane w programie struktury gramatyczne ( czasy gramatyczne, zdania warunkowe, stopniowanie przymiotników, czasowniki modalne ) oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 5** Student potrafi wyjaśnić dlaczego znajomość i ciągle doskonalenie języka angielskiego są warunkami niezbędnymi do efektywnego funkcjonowania w środowisku biznesowym. Student wytrwale pracuje nad doskonaleniem swoich umiejętności językowych.

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: Student potrafi w sposób zrozumiały przekazać wiadomość, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta płynnie z właściwą intonacją i akcentem wyrazowym.
- EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens słuchanych tekstów, rozumie kluczowe informacje w nich zawarte i potrafi teksty te napisać.
- EK3** Umiejętności: Student poprawnie formułuje wypowiedzi na tematy zawarte w programie kursu np.: przyjaźń, czas wolny, sport, muzyka, opisywanie ludzi i wydarzeń, ubrania, przyszłość, szkoła, dom. Student również potrafi poradzić sobie w restauracji, hotelu, na lotnisku czy w sklepie.
- EK4** Umiejętności: Student potrafi identyfikować i poprawnie stosować w mowie i piśmie przewidziane w programie struktury gramatyczne. Umie napisać e-mail, list prywatny i oficjalny.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student potrafi wyjaśnić potrzebę znajomości i doskonalenia języka angielskiego i wytrwale pracuje nad poprawą swych umiejętności w zakresie języka angielskiego.

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

##### CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Znaczenie znajomości języka angielskiego we współczesnym Świecie biznesu. Poszukiwanie partnera. Opisywanie ilustracji. Definiowanie słów. Na lotnisku. E-mail - opisywanie siebie.	10
C2	Opisywanie wydarzeń z przeszłości. Muzyka pop. Wakacje. Czas przeszły prosty i ciągły. Spójniki. Formułowanie pytań. W hotelu. Opisywanie fotografii.	10
C3	Podróżowanie. Przewidywanie przyszłości. Formułowanie obietnic. U psychoterapeuty. Wyrażanie przyszłości za pomocą: czasu przyszłego prostego, wyrażenia "going to" oraz czasu teraźniejszego ciągłego. W restauracji. List nieoficjalny.	10
C4	Nauka. Prawo Murphyego. Niebezpieczne sytuacje z udziałem zwierząt. Podejmowanie decyzji. Udzielanie rad. Zdania warunkowe. Czasowniki modalne. W aptece. List do przyjaciela.	10
C5	Zakupy. Kino. Słynni ludzie. Mowa zależna. Strona bierna. Spotkania biznesowe. List formalny i CV.	10



## CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C6	Zywność i restauracje. Sport. Rodzina, cechy charakteru. Czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe. Przygotowanie do egzaminu.	10
	RAZEM	60

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Praca z podręcznikiem

M2 Praca w grupach

M3 Słowne objaśnienie

M4 Dyskusja

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	60
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	110
Opracowanie wyników	25
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>200</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	8

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F2 Kolokwium

F3 Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Syudent popełnia błędy w wymowie i intonacji, można go jednak z trudnością zrozumieć. Popełnia liczne błędy w wymowie podczas czytania znanego tekstu.	cwiczenia	kolokwium - 60%, aktywność na zajęciach - 40%



NA OCENĘ 4	Student w miarę poprawnie wymawia słowa i zdania i zazwyczaj można go zrozumieć. Znany tekst potrafi przeczytać dosyć płynnie z właściwą intonacją, popełniając drobne błędy.		
NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudu zrozumieć; nie popełnia błędów w mowie i intonacji. Znany tekst czyta płynnie i bezbłędnie.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student rozumie niewielką część kluczowych informacji w słuchanym tekście i ma duże problemy z zapisaniem go. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40%
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie sens słuchanych tekstów oraz rozumie większość kluczowych informacji zawartych w tych tekstach. Z niewielką ilością błędów potrafi słuchane teksty zapisać. Prawie zawsze rozumie polecenia nauczyciela.		
NA OCENĘ 5	Student rozumie sens tekstów słuchanych oraz potrafi zrozumieć kluczowe informacje w nich zawarte. Student potrafi poprawnie zapisać słuchane teksty. Zawsze rozumie polecenia nauczyciela.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu. Budując ustne i pisemne wypowiedzi popełnia dużo błędów.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, projekt indywidualny 40%,
NA OCENĘ 4	Student buduje wypowiedzi z pewnym wahaniem i brakiem płynności, ale potrafi przekazać wiadomość, dysponując raczej wystarczającym zasobem słownictwa z tematów omawianych na zajęciach.		
NA OCENĘ 5	Student płynnie buduje ustne i pisemne wypowiedzi, poprawnie stosując poznane słownictwo.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne oraz używa ograniczonego zakresu struktur składniowych.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40%
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj stosuje poprawne konstrukcje składniowe, jednak trudniejsze struktury gramatyczne sprawiają mu pewne problemy.		
NA OCENĘ 5	Student konstruuje ustne i pisemne wypowiedzi, zawsze poprawnie stosując poznane struktury gramatyczne.		



EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student z trudem potrafi wyjaśnić znaczenie języka angielskiego we współczesnym świecie biznesu. Potrzebuje motywacji nauczyciela by doskonalić swoje umiejętności językowe.	ćwiczenia	Aktywność na zajęciach - 60%, kolokwium - 40%
NA OCENĘ 4	Student w dużym stopniu potrafi wyjaśnić znaczenie języka angielskiego we współczesnym świecie biznesu. Jest dostatecznie zmotywowany by samodzielnie pracować nad doskonaleniem swoich umiejętności językowych.		
NA OCENĘ 5	Student w sposób wyczerpujący potrafi wyjaśnić znaczenie języka angielskiego we współczesnym świecie biznesu. Wytrwale i systematycznie pracuje nad doskonaleniem swoich umiejętności językowych.		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 20%, aktywność na zajęciach - 20%

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

- a Aktywne uczestnictwo w zajęciach, pozytywne oceny z projektów indywidualnych i kolokwiów oraz pozytywnie zdany egzamin.

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_U10	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4
EK2	E_U10	Cel2	C1, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2
EK3	E_U10	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4
EK4	E_U10	Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3
EK5	E_K01	Cel5	C1	M3, M4

**11 WYKAZ LITERATURY****LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Pre-Intermediate Students Book*,



Oxford, 2008, Oxford University Press

- [2] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Pre-Intermediate Workbook*, Oxford, 2008, Oxford University Press
- [3] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Intermediate Students Book*, Oxford, 2006, Oxford University Press
- [4] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Intermediate Workbook*, Oxford, 2006, Oxford University Press

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., — *English Grammar in Use*, Cambridge, 2006, Cambridge University Press
- [2] Philips J., — *Oxford Wordpower*, Oxford, 2008, Oxford University Press

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

#### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

#### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

mgr Zofia Gawlik (kontakt: zofiagawlik@onet.eu)

mgr Elżbieta Kumkowska-Czyżykiewicz (kontakt: elakc1@wp.pl)

mgr Monika Kucharska (kontakt: monika.kucharska@gmail.com)

mgr Alicja Grabiec (kontakt: alicjagrabiec@gazeta.pl)

mgr Katarzyna Wnuk (kontakt: kasiaska@poczta.onet.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....

.....

.....

.....