

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności:   Ekonomika turystyki i rekreacji  
                  Administracja i finanse sektora publicznego  
                  Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw  
                  Fundusze i projekty Unii Europejskiej

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS A13 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	8
SEMESTRY	1 2 3

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		30			
2		30			
3		30			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Student powinien prawidłowo wymawiać wyrazy oraz zdania z odpowiednią intonacją. Powinien zrozumiale dla odbiorcy przeczytać znany tekst z właściwą intonacją, prawidłowo akcentując wyrazy.

**Cel 2** Student powinien rozumieć sens autentycznych wypowiedzi w różnych akcentach języka angielskiego i w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.



- Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie zakres słownictwa i umieć je wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 4** Student powinien opanować struktury gramatyczne przewidziane w programie kursu ( czasy gramatyczne, zdania warunkowe, czasowniki modalne, stopniowanie przymiotników, stronę bierną oraz mowę zależną ) oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 5** Student potrafi wyjaśnić dlaczego znajomość i ciągłe doskonalenie języka angielskiego są warunkami niezbędnymi do efektywnej pracy we współczesnym środowisku biznesowym.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: Student potrafi poprawnie przekazać wiadomość, którą można zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta z właściwą intonacją i akcentem.
- EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, rozumie kluczowe informacje w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.
- EK3** Umiejętności: Student poprawnie formułuje wypowiedzi na różnorodne tematy związane z życiem codziennym np.: zdrowy styl życia, relacje z bliskimi, nowe technologie, sport, życie towarzyskie, film, TV. Student potrafi również poradzić sobie w sytuacjach dnia codziennego np.: w restauracji, na lotnisku, w hotelu, na konferencji itp. Student potrafi również posługiwać się podstawową terminologią matematyczną ( działania matematyczne, liczby, nazwy figur płaskich ).
- EK4** Umiejętności: Student potrafi rozpoznawać i używać przewidziane w kursie struktury gramatyczne zarówno w języku pisanym jak i mówionym. Umie napisać e-mail, list prywatny i oficjalny.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Relacje z najbliższymi. Opis ilustracji. Definiowanie słów. Czas teraźniejszy zwykły i prosty. Formułowanie pytań i zdań podrzędnych. Na lotnisku. E-mail - pisanie o sobie.	12
C2	Wakacje. Opowiadanie historii. Muzyka pop. Czas przeszły zwykły i ciągły. Spójniki. W hotelu. Opis fotografii.	12
C3	Przewidywanie przyszłości. Planowanie i formułowanie obietnic. Czas przyszły prosty, wyrażenie "going to", oraz czas teraźniejszy ciągły. W restauracji. List nieformalny.	12
C4	Moda i ubrania. Konflikty w rodzinie. Tempo życia. Porównywanie miast. Czas "present perfect". Stopniowanie przymiotników. Odnajdywanie drogi w mieście. Opisywanie miasta.	12
C5	Edukacja. Przyjaźń. Rozwój osobisty. Zdania warunkowe. Przyjmowanie gości. Opis domu lub mieszkania.	10



## CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C6	Zdrowa żywność. Restauracje. Sport. Rodzina. Czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe. Przedstawianie się. Opisywanie osoby.	10
C7	Zakupy. Kino. Niezwykli ludzie. Mowa zależna. Strona bierna. Relacjonowanie nowej wiadomości. Recenzja filmu.	10
C8	Pieniądze i liczby. Zmiany w życiu. Transport i podróżowanie. Czas "Present Perfect". Stopniowanie przymiotników. Przygotowanie do egzaminu.	12
	RAZEM	90

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Słowne objaśnienie

M2 Praca z podręcznikiem

M3 Dyskusja

M4 Praca w grupach

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	90
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	80
Opracowanie wyników	20
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>200</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	8

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F2 Odpowiedź ustna

F3 Kolokwium

F4 Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student popełnia błędy w wymowie i intonacji, jednak z trudem można go zrozumieć. Popełnia liczne błędy przy czytaniu znanego tekstu.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, odpowiedź ustna - 40%
NA OCENĘ 4	Student posługuje się dosyć poprawnym językiem lecz popełnia czasem błędy w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta poprawnie lecz nie płynnie.		
NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudu zrozumieć i nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta płynnie z właściwym akcentem i intonacją.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student rozumie tylko niewielką część kluczowych informacji w słuchanych tekstach i przekształca je w formie pisemnej z błędami. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40%
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens w słuchanych tekstach oraz rozumie większość kluczowych informacji. Z paroma błędami potrafi zapisać wysłuchany tekst. Zawsze rozumie polecenia nauczyciela.		
NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens i kluczowe informacje w tekstach słuchanych i potrafi je zapisać. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu. Budując ustne i pisemne wypowiedzi często brak mu odpowiednich słów lub błędnie je używa.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40%
NA OCENĘ 4	Student buduje swe wypowiedzi z pewnym wahaniem ale w rezultacie potrafi zadowalająco przekazać wiadomość. Dysponuje wystarczającym zakresem słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach.		
NA OCENĘ 5	Student płynnie buduje swoje wypowiedzi poprawnie stosując poznane słownictwo. Potrafi bez przygotowania wypowiedzieć się na dowolny przerabiany temat.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne i używa ograniczonego zakresu struktur gramatycznych.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40%



NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj stosuje poprawne konstrukcje składniowe, jednak popełnia błędy stosując trudniejsze struktury gramatyczne.		
NA OCENĘ 5	Student konstruuje wypowiedzi poprawnie stosując wszystkie poznane struktury gramatyczne.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student bardzo pobieżnie potrafi wyjaśnić znaczenie znajomości języka angielskiego i z trudnością podejmuje pracę nad jego doskonaleniem.	ćwiczenia	Aktywność na zajęciach - 60%, kolokwium - 40%
NA OCENĘ 4	Student potrafi wyjaśnić znaczenie znajomości języka angielskiego w świecie biznesu lecz nie zawsze podejmuje pracę nad jego doskonaleniem.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale rozumie znaczenie znajomości języka angielskiego w świecie biznesu i chętnie podejmuje pracę nad jego doskonaleniem		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

kolokwium - 50%, projekt indywidualny - 20%, odpowiedź ustna - 20%, aktywność na zajęciach - 10%

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

- a Aktywne uczestnictwo w zajęciach, pozytywne oceny z projektu indywidualnego, wypowiedzi ustnej i kolokwium oraz pozytywnie zdany egzamin

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_U10	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4
EK2	E_U10	Cel2	C1, C2, C4, C5, C6, C8	M1, M2, M3, M4
EK3	E_U10	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4
EK4	E_U10	Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4
EK5	E_K01	Cel5	C1	M1, M3



## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Pre-Intermediate Students Book*, Oxford, 2009, Oxford University Press
- [2] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Pre-Intermediate Workbook*, Oxford, 2009, Oxford University Press
- [3] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Intermediate Students Book*, Oxford, 2006, Oxford University Press
- [4] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Intermediate Workbook*, Oxford, 2006, Oxford University Press

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., – *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, Cambridge University Press
- [2] Philips, J., – *Oxford Wordpower*, Oxford, 2008, Oxford University Press

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....