

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Mechatronika

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 06.0

Stopień studiów: I

Specjalności: Mechatronika stosowana
Mechatronika pojazdów samochodowych

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja i zarządzanie
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.0 AIS A10 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	15	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z ewolucją koncepcji zarządzania przedsiębiorstwami, podstawowymi podejściami i szkołami zarządzania. Rozumienie istoty funkcjonowania organizacji i budowy struktur organizacyjnych.

Cel 2 Przedstawienie istoty zarządzania, funkcji zarządzania, podstawowych metod ich realizacji. Opanowanie umiejętności posługiwania się wybranymi metodami służącymi planowaniu, podejmowaniu decyzji, organizowaniu, motywowaniu i kontroli.

Cel 3 Opanowanie podstawowej wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej oraz zarządzania zasobem ludzkim organizacji.

Cel 4 Zapoznanie z uwarunkowania funkcjonowania gospodarki opartej na wiedzy oraz odpowiadającymi jej współczesnymi tendencjami w zarządzaniu organizacjami.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu przedsiębiorczości i ekonomii.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Ma wiedzę z zakresu uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej.

EK2 Wiedza: Ma wiedzę z zakresu sposobów realizacji poszczególnych funkcji zarządzania w odniesieniu do zróżnicowanych zasobów organizacji, budowy struktur organizacyjnych i najnowszych koncepcji zarządzania.

EK3 Umiejętności: Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami służącymi realizacji funkcji zarządzania.

EK4 Kompetencje społeczne: Ma świadomość konieczności ciągłego uczenia się, konieczności postępowania zgodnie z wymaganiami zasad etyki zawodowej oraz potrafi formułować opinie na temat ekonomiczno-społecznych uwarunkowań działalności gospodarczej.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania.	2
W2	Ewolucja koncepcji zarządzania.	2
W3	Cechy i cele organizacji. Struktury organizacyjne.	2
W4	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania.	2
W5	Istota i charakterystyka podstawowych funkcji zarządzania zasobem ludzkim.	2
W6	Współczesne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej. Cechy gospodarki opartej na wiedzy. Zasoby współczesnego przedsiębiorstwa.	2
W7	Współczesne koncepcje zarządzania.	2
W8	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej.	1
	RAZEM	15

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Charakterystyka ważniejszych szkół w rozwoju teorii organizacji i zarządzania, ich znaczenie dla rozwoju myśli organizatorskiej, przedstawiciele.	2
C2	Przedsiębiorstwo jako podmiot życia gospodarczego. Istota, cechy wyróżniające. Zarządzanie strategiczne.	2
C3	Organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych, rodzaje struktur, ich wady i zalety. Konkretnie rozwiązania dla przykładowej firmy – studium przypadku	2
C4	Planowanie w przedsiębiorstwie. Projekt biznes planu małego przedsiębiorstwa	2
C5	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Planowanie, dobór, ocenianie i wynagradzanie pracowników.	2
C6	Motywowanie pracowników w przedsiębiorstwie. Hierarchia potrzeb Masłowa i dwuczynnikowa teoria Herzberga.	2
C7	Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie. Wady i zalety grupowego i indywidualnego podejmowania decyzji.	1
C8	Komunikowanie się w przedsiębiorstwie.	2
	RAZEM	15



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Prezentacje multimedialne

M3 Studium przypadku

M4 Praca w grupach

M5 Dyskusja

M6 Ćwiczenia projektowe

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	1
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	2
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Odpowiedź ustna

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Kolokwium

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Uzyskanie pozytywnych ocen z projektu, formułującej i podsumowującej.

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY



EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Potrafi wskazać podstawowe grupy czynników determinujących prowadzenie działalności gospodarczej i rozumie ich wpływ na organizację.
NA OCENĘ 4	Potrafi wskazać grupy czynników determinujących prowadzenie działalności gospodarczej i scharakteryzować ich elementy składowe. Wskazuje ich wpływ na poszczególne obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa
NA OCENĘ 5	Szczegółowo charakteryzuje wpływ otoczenia lokalnego i globalnego uwzględniając najnowsze tendencje i zjawiska w gospodarce.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Zna istotę zarządzania w ujęciu funkcjonalnym. Ogólnie charakteryzuje funkcje zarządzania.
NA OCENĘ 4	Dodatkowo szczegółowo charakteryzuje typy struktur organizacyjnych. Opisuje podstawowe metody realizacji funkcji zarządzania.
NA OCENĘ 5	Dodatkowo potrafi szczegółowo opisać współczesne tendencje w zarządzaniu organizacjami.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Ma podstawowe umiejętności w zakresie zastosowania podstawowych narzędzi realizacji funkcji zarządzania.
NA OCENĘ 4	Przejawia umiejętności rozwiązywania bardziej złożonych problemów planistycznych, organizatorskich, kontrolnych oraz związanych z podejmowaniem decyzji i motywowaniem.
NA OCENĘ 5	Przejawia umiejętności rozwiązywania bardziej złożonych problemów zarządczych, potrafi dobrać odpowiednie metody i opanować samodzielnie sposób ich stosowania.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	W zachowaniu i formułowanych opiniach widoczne jest wykorzystanie podstawowych zasad etycznych charakterystycznych dla zawodu inżyniera. Przyjmuje postawę zaangażowania w procesie nauki.
NA OCENĘ 4	Zachowanie i opinie są w pełni zgodne z zasadami etyki zawodowej i zasadami zrównoważonego rozwoju, w tym społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 5	Dodatkowo w opiniach uwzględnia właściwe oceny dotyczące współczesnych problemów społeczno-gospodarczych.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	MT_W18, MT_W21, MT_W23	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	W2, W4, W5, W6, W7, C2, C3, C5	M1, M2, M3, M4, M5	F1, F2, P1
EK2	MT_W18, MT_W21, MT_W23, MT_K04, MT_K06, MT_K07	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, C1, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4, M5	F1, F2, P1
EK3	MT_UP11, MT_UP13, MT_UP14	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M2, M3, M4, M5, M6	F1, F2, P1



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK4	MT_W23, MT_K04, MT_K06, MT_K07	Cel1, Cel3, Cel4	W2, W3, W4, W6, W7, W8, C1, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4, M5	F1, F2, P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] **Zarządzanie przedsiębiorstwami. Środowisko, procesy, systemy, zasoby** — *J. S. kardar, M. Wójcik-Augustyniak (red.)*, Warszawa, 2008, Difin

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] **Podstawy zarządzanie organizacjami** — *R. W. Griffin*, Warszawa, 2005, PWN
- [2] **Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy** — *B. Mikula, A. Pietruszka-Ortyk, A. Potocki (red.)*, Warszawa, 2007, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Bogusz Mikula, prof. PWSZ, (kontakt: mikulab@poczta.fm)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

dr Teresa Myjak (kontakt: _myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....