

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C11 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	30	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami związanymi z Zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

Cel 2 Zapoznanie studenta z procesami kadrowymi w aspekcie Zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

Cel 3 Wykształcenie umiejętności posługiwania się instrumentami Zarządzania zasobami ludzkimi

Cel 4 Przygotowanie studenta do pracy menedżera personalnego w przedsiębiorstwie



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje i objaśnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

EK2 Wiedza: Student objaśnia zasadnicze zagadnienia procesu kadrowego

EK3 Umiejętności: Student posługuje się instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi

EK4 Umiejętności: Student analizuje zadania menedżera personalnego

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Geneza koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.	4
W2	Pojęcie, cele, zakres i instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi ZZL w przedsiębiorstwie.	2
W3	Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	2
W4	Analiza pracy - istota, cele, metody	2
W5	Planowanie i formy zatrudnienia w przedsiębiorstwie	2
W6	Pozyskiwanie (rekrutacja) personelu.	4
W7	Derekrutacja personelu	2
W8	Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie	2
W9	Ocenianie w procesie pracy.	2
W10	System motywowania do pracy	4
W11	Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie	2
W12	System płac w przedsiębiorstwie	2
	RAZEM	30

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Badanie postaw studentów wobec pracy	2
C2	Opracowanie opisów stanowisk pracy. Sporządzanie profilu kompetencji pracowników w wybranym przedsiębiorstwie	2
C3	Przygotowanie procesu rekrutacji. Wykorzystanie dokumentów aplikacyjnych w procesie rekrutacji	2
C4	Procedura zwolnień pracowników. Identyfikacja przyczyn i skutków odejść pracowników	2
C5	Konstruowanie kwestionariuszy ocen pracowników na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa.	2
C6	Projektowanie systemów motywowania pracowników na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa.	2
C7	Planowanie ścieżek kariery zawodowej	2
C8	Tworzenie systemu wynagrodzeń pracowników	1
	RAZEM	15



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Ćwiczenia projektowe

M3 Projekty

M4 Filmy edukacyjne

M5 Studium przypadku

M6 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	64
Opracowanie wyników	16
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK1 odbędzie się poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student podaje podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi z drobnymi nieścisłościami		
NA OCENĘ 5	Student doskonale rozróżnia i objaśnia podstawowe problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi		



EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student wyjaśnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK2 odbędzie się poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student dobrze rozróżnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze objaśnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student identyfikuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK3 odbędzie się poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo stosuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi		
NA OCENĘ 5	Student idealnie analizuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student wypełnia zadania menedżera personalnego w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	Weryfikacja EK4 odbędzie się poprzez ocenę pracy studenta wyliczoną ze średniej arytmetycznej z wszystkich ocen z obserwacji podczas wykonywania ćwiczeń w grupach- case study.
NA OCENĘ 4	Student dobrze pełni zadania menedżera personalnego		
NA OCENĘ 5	Student perfekcyjnie odgrywa rolę menedżera personalnego		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena do indeksu będzie średnią arytmetyczną ocen z wszystkich efektów kształcenia.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W11, E_K03, E_K01, E_K06	Cel1	W1, W2, W3	M1, M2, M3, M4, M6



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK2	E_W11, E_K03, E_K01, E_K06	Cel2	W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2, M3, M4, M5, M6
EK3	E_W11, E_K03, E_K01, E_U05, E_K06	Cel3	W2, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4, M5, M6
EK4	E_W11, E_K03, E_K01, E_U05, E_K06	Cel4	W8, W11, C1, C2, C7, C8	M1, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] A. Pocztowski — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2008, PWE
- [2] D. Lewicka — *Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach. Metody, narzędzia, mierniki*, Warszawa, 2011, Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] L. Zbiegień-Maciąg — *Nowe tendencje w zarządzaniu personelem*, Kraków, 2006, Oficyna Ekonomiczna

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....