

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Gospodarcza
e-Administracja Samorządowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Historia administracji
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIS A2 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	30				

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Znajomość historycznej ewolucji form i sposobów zarządzania państwem i społeczeństwem.
- Cel 2** Poznanie genezy i ewolucji współczesnych instytucji administracji publicznej oraz zasad ich funkcjonowania.
- Cel 3** Nabycie umiejętności posługiwania się terminologią i pojęciami nauki administracji oraz prawa administracyjnego i umiejętności odwoływania się do zasad administracji.
- Cel 4** Budowanie umiejętności analizy zjawisk z uwzględnieniem ich zmienności w czasie oraz formułowania ocen porównawczych i przewidywań co do dalszego rozwoju.
- Cel 5** Kształtowanie racjonalnej postawy wobec przekształceń rzeczywistości i ewolucji zmian prawa i polityki administracyjnej oraz nawyku dostosowywania się do zmian (doskonalenia zawodowego).



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość podstaw historii państw europejskich oraz Polski

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student objaśnia przemiany form zarządzania państwem i jego mieszkańcami i charakteryzuje ich zależność od stopnia rozwoju cywilizacyjnego oraz wpływu doktryn społecznych i ekonomicznych.

EK2 Wiedza: Student objaśnia źródła współczesnych instytucji administracji publicznej, ewolucję ich zadań oraz przemiany zasad rządzących ich działaniem.

EK3 Umiejętności: Student stosuje odpowiednie terminy przy opisie zjawisk z zakresu historii administracji i systematyzuje wiedzę przy pomocy kluczowych pojęć także w odniesieniu do samodzielnej analizy, dostrzega trwałość zasad.

EK4 Umiejętności: Student ma gotowość do rozpatrywania zjawisk współczesnych w kontekście ich historii i wykorzystuje analizę przeszłości do formułowania opinii porównawczych i prospektywnych.

EK5 Kompetencje społeczne: Student jest świadomym uczestnikiem procesu przemian, jest otwarty na ich skutki, co skłania go do podejmowania nowych wyzwań i doskonalenia zawodowego.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Pojęcie administracji w ujęciu historycznym. Treść i zakres terminów pokrewnych. Cechy charakterystyczne administracji. Polityka administracyjna, administracja i prawo administracyjne z perspektywy przemian historycznych. Periodyzacja historii administracji.	2
W2	Podziały terytorialne i administracyjne państwa oraz ich wpływ na ewolucję administracji państwowej.	2
W3	Zasługi dawnej doktryny administracji i nauki o państwie. Kształtowanie się zasad nowożytnej administracji. Monizm i dualizm. Centralizacja i decentralizacja. Koncentracja i dekoncentracja. Zasady kierownictwa i odpowiedzialności. Podział zakresu działania i kompetencji i zasada koordynacji.	2
W4	Administracja państwowa w Europie i w Polsce do czasów absolutyzmu oświeconego.	2
W5	Administracja w czasach Oświecenia. Myśl polityczno-administracyjna. kameralizm. Doktryny ekonomiczne: merkantylizm, kameralizm, fizjokratyzm. Dziedzictwo autokratyzmu w wiekach późniejszych.	2
W6	Administracja publiczna w okresie kształtowania się państwa prawnego monarchiach konstytucyjnych i w republikach w XIX wieku. Wpływy liberalizmu, pozytywizmu prawniczego i myśli socjalistycznej.	2
W7	Przemiany administracji publicznej w XX wieku wobec nowych potrzeb gospodarczych i społecznych oraz nowych możliwości technicznych. Wpływ doktryn liberalno-demokratycznych.	2
W8	Dzieje administracji centralnej i terytorialnej na ziemiach polskich w rozwoju historycznym od II połowy XVIII wieku do 1918 roku.	2
W9	Administracja publiczna w II Rzeczypospolitej i w okresie okupacji.	2
W10	Administracja publiczna w okresie PRL.	2
W11	Policja. Geneza i dzieje kształtowanie się pojęcia. Policja w epoce absolutyzmu oraz w czasach oświecenia. Koncepcja policji w XIX i XX wieku.	2



WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W12	Czynnik ludzki w historii administracji. Władca i urzędnicy. Kształtowanie się korpusu urzędniczego. Służba cywilna i funkcjonariusze państwowi.	2
W13	Samorząd terytorialny i różne formy autonomii w państwach europejskich i w Polsce w rozwoju historycznym.	2
W14	Dzieje samorządu gospodarczego i zawodowego w Europie i w Polsce.	2
W15	Kontrola administracji i sądownictwo administracyjne w ujęciu historycznym.	2
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Słowne objaśnienie

M3 Praca z podręcznikiem

M4 Studium przypadku

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	8
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Projekt indywidualny

F3 Egzamin

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student przedstawia w sposób właściwy podstawowe prawidłowości w dziejach administracji dotyczące form zarządzania państwem i społeczeństwem.	wykład	egzamin pisemny
NA OCENĘ 4	Student identyfikuje okresy w dziejach administracji wedle charakterystycznych cech epok i zjawisk oraz w zasadzie trafnie objaśnia zmiany w sposobie sprawowania władzy w zakresie zarządu określonym terytorium i jego mieszkańcami, a także ich mechanizm.		
NA OCENĘ 5	Student bezbłędnie charakteryzuje poszczególne epoki w historii administracji, omawia je w kontekście rozwoju cywilizacyjnego, ukazuje oddziaływanie doktryn, przedstawia dyfuzję wzorów i odzwierciedlenie w praktyce podstawowych koncepcji organizacji administracji.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student dostrzega we współczesnych instytucjach ślady ich pochodzenia i dawnych przemian, wskazuje rolę określonych zasad w ich funkcjonowaniu.	wykład	przygotowanie projektu indywidualnego (studium przypadku), omówienie na wykładzie
NA OCENĘ 4	Student tłumaczy przyczyny powstania i przebieg ewolucji poszczególnych instytucji administracji, porównuje cele, którym służyły dawniej i obecnie, dostrzega ciągłość stosowania określonych zasad.		
NA OCENĘ 5	Student charakteryzuje współczesne instytucje administracji przez procesy trwania i kontynuacji, z akcentowaniem ich dostosowywania się do nowych potrzeb i reinterpretacją zasad w nowych warunkach.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student rozpoznaje znaczenie podstawowych terminów, orientuje się w treści kluczowych pojęć, rozróżnia najważniejsze zasady i używa ich prawidłowo w wypowiedzi.	wykład	kolokwium podsumowujące część wykładów dotyczących pojęć i terminów administracji w ujęciu historycznym
NA OCENĘ 4	Student trafnie podaje znaczenie terminów utrwalonych w nauce administracji, definiuje pojęcia prawidłowo lub z mało istotnymi błędami, poprawnie interpretuje zasady i orientuje się, jakie jest ich praktyczne znaczenie w odniesieniu do współczesności		



NA OCENĘ 5	Student bezbłędnie posługuje się terminami, precyzyjnie definiuje pojęcia i w pełni prawidłowo objaśnia sens zasad. Potrafi zastosować je do opisu zjawisk współczesnych, wskazując na ewentualne zamiany treści i zakresu.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student opisuje zjawiska historyczne w przy pomocy właściwych terminów i pojęć, odróżnia w warstwie językowej różne epoki, stara się odnajdywać związki między przeszłością i współczesnością.	wykład	egzamin pisalny
NA OCENĘ 4	Student traktuje wiedzę historyczną jako element budujący refleksję nad teraźniejszością i pogłębiający jej rozumienie i interpretację.		
NA OCENĘ 5	Student swobodnie posługuje się wiedzą historyczną jako instrumentem analizy współczesnych zjawisk i instytucji i wysnuwa hipotezy odnośnie do dalszego ich rozwoju.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student ma świadomość, że procesy rozwoju niosą ze sobą konieczność nowych metod pracy oraz zmian normatywnych, co wymaga uaktualniania stanu wiedzy.	wykład	ocena wypowiedzi na egzaminie pisemnym
NA OCENĘ 4	Student przyjmuje za rzecz naturalną, że przemiany rzeczywistości wymagają rozwoju systemu prawa i przekształcania starych instytucji bądź przemiany ich charakteru. Stanowi to dla niego przesłankę samodzielnego doskonalenia zawodowego i aktualizacji wiedzy.		
NA OCENĘ 5	Student widzi swoje miejsce w łańcuchu przemian i wykazuje spontaniczną ciekawość poznawczą w odniesieniu do zachodzących zmian instytucjonalnych i prawnych. Rozumienie historii staje się czynnikiem motywacyjnym dla podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia wiedzy.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena bierze pod uwagę poziom odpowiedzi na kolokwium podsumowujące część wykładów dotyczących pojęć i terminów administracji w ujęciu historycznym, ocenę pracy (studium przypadku) wymagającej samodzielnej analizy oraz wiedzę, umiejętności i elementy określające postawy wykazane w odpowiedziach egzaminu pisemnego.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Zdanie kolokwium (20%), przygotowanie projektu indywidualnego - studium przypadku (10%) oraz zdanie egzaminu pisemnego (70%).



10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_W01, eA_W06, eA_W12, eA_W08, eA_W05, eA_W04, eA_W09, eA_W02	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15	M1, M2, M3
EK2	eA_W06, eA_W12, eA_U09, eA_W08, eA_W05, eA_W04, eA_W09	Cel2	W3, W6, W7, W8, W9, W10, W12, W13, W15	M1, M2, M3, M4
EK3	eA_U07, eA_U09, eA_K06, eA_U01, eA_U04, eA_U03	Cel3	W1, W3, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W15	M1, M2, M3, M4
EK4	eA_U07, eA_U09, eA_K06, eA_U01, eA_U04, eA_U03	Cel4	W1, W3, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W12, W13, W15	M1, M2, M3, M4
EK5	eA_K04, eA_K06, eA_K01	Cel5	W1, W2, W6, W7, W12, W13	M1, M2, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] J. Malec, D. Malec — *Historia administracji i myśli administracyjnej*, Kraków, 2003, WUJ
- [2] W. Witkowski — *Historia administracji w Polsce 1764-1989*, Warszawa, 2012, Wyd. Nauk. PWN
- [3] D. Janicka — *Ustrój administracji w nowożytnej Europie. Zarys wykładu*, Toruń, 2010, TNOiK

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] T. Maciejewski — *Historia administracji*, Warszawa, 2006, C.H. Beck
- [2] M. Szczaniecki — *Powszechna historia państwa i prawa*, Warszawa, 2009, LexisNexis

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Jarosław Reszczyński (kontakt: jaroslaw.reszczyński@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. Jarosław Reszczyński (kontakt: jaroslaw.reszczyński@gmail.com)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....