

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Samorządowa

1 PRZEDMIOT

| | |
|----------------------|---|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Systemy zarządzania informacją w administracji publicznej |
| KOD PRZEDMIOTU | IE e-A PIS C2 13/14 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty specjalnościowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 3 |
| SEMESTRY | 4 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | CWICZENIA | LABORATORIUM | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|---------|------------|
| 4 | 15 | | 15 | | |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z problematyką zastosowania technologii informatycznych w zarządzaniu ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji publicznej.

Cel 2 Przegląd wybranych systemów informacyjnych stosowanych w administracji publicznej.

Cel 3 Zapoznanie studentów z różnymi aspektami wdrażania systemów informatycznych: cele stawiane systemom, uwarunkowania, kontekst prawny, potencjalne zagrożenia.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Zaliczony kurs "Technologie Informacyjne"

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Zna podstawowe pojęcia z dziedziny ekonomii i administracji publicznej

EK2 Wiedza: Zna podstawowe aspekty budowy i działania systemów informatycznych wykorzystywanych w administracji publicznej

EK3 Umiejętności: Posiada umiejętność obsługi urządzeń teleinformatycznych stosowanych w e-administracji

EK4 Umiejętności: Posiada umiejętność podstawowej obsługi wybranego systemu informacyjnego stosowanego w e-administracji

EK5 Kompetencje społeczne: Posiada świadomość różnorodnych zagrożeń związanych z dostępem do informacji oraz usług e-administracji

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--|---------------|
| W1 | Wprowadzenie w tematykę systemów informacyjnych w administracji, pojęcia podstawowe | 4 |
| W2 | Struktura systemu informacyjnego, uwarunkowania i zależności | 2 |
| W3 | Przegląd systemów informacyjnych stosowanych w administracji publicznej | 5 |
| W4 | Inne aspekty wykorzystania systemów informacyjnych: wdrażanie, aspekty prawne, zagrożenia itp. | 4 |
| | RAZEM | 15 |

LABORATORIUM

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--|---------------|
| L1 | Przegląd systemów informacyjnych stosowanych w e-administracji | 5 |
| L2 | Omówienie i ćwiczenia w praktycznym wykorzystaniu wybranego systemu informacyjnego stosowanego w administracji publicznej. | 10 |
| | RAZEM | 15 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Prezentacje multimedialne

M3 Pokaz

M4 Ćwiczenia laboratoryjne

M5 Symulacja laboratoryjna



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 30 |
| Konsultacje przedmiotowe | 6 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 0 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 31 |
| Opracowanie wyników | 0 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 0 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 8 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 75 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 3 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Aktywność na zajęciach

F3 Kolokwium

F4 Egzamin

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA I | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1 |
|---------------------|---|------------------------|-----------------------|
| NA OCENĘ 3 | Zna podstawowe pojęcia z dziedziny ekonomii i administracji publicznej. | wykład | Egzamin |
| NA OCENĘ 4 | Zna pojęcia z dziedziny ekonomii i administracji publicznej oraz ważniejsze aspekty funkcjonowania administracji publicznej | | |
| NA OCENĘ 5 | Zna i rozumie pojęcia z dziedziny ekonomii i administracji publicznej. Zna i rozumie ważniejsze aspekty funkcjonowania administracji publicznej | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2 |
| NA OCENĘ 3 | Potrafi zidentyfikować ważniejsze elementy systemu informacyjnego i krótko je scharakteryzować | wykład | Egzamin |
| NA OCENĘ 4 | Potrafi zidentyfikować elementy systemu informacyjnego, scharakteryzować je opisać powiązania pomiędzy nimi | | |



| | | | |
|---------------------|--|------------------------|-----------------------|
| NA OCENĘ 5 | Potrafi zidentyfikować elementy systemu informacyjnego, scharakteryzować je oraz opisać powiązania pomiędzy nimi i zachodzące zależności. Zna możliwe zagrożenia wynikające z używania systemu | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3 |
| NA OCENĘ 3 | Zna podstawowe urządzenia wykorzystywane do współpracy z systemami informacyjnymi. Potrafi korzystać z nich w typowych zastosowaniach | Laboratorium | Kolokwium |
| NA OCENĘ 4 | Zna podstawowe urządzenia wykorzystywane do współpracy z systemami informacyjnymi. Potrafi korzystać z nich w typowych i rozszerzonych zastosowaniach. | | |
| NA OCENĘ 5 | Zna podstawowe urządzenia wykorzystywane do współpracy z systemami informacyjnymi. Zna ważniejsze urządzenia stosowane w e-administracji. Potrafi korzystać większości ich funkcji. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 4 |
| NA OCENĘ 3 | Posiada umiejętność obsługi typowych zadań w wybranym systemie informacyjnym w stopniu podstawowym. | Laboratorium | Kolokwium |
| NA OCENĘ 4 | Posiada umiejętność obsługi typowych i nietypowych zadań w wybranym systemie informacyjnym w stopniu podstawowym. | | |
| NA OCENĘ 5 | Posiada umiejętność obsługi typowych i nietypowych zadań w wybranym systemie informacyjnym w stopniu zaawansowanym. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 5 |
| NA OCENĘ 3 | Zdaje sobie sprawę z istnienia zagrożeń wynikających z dostępu do informacji oraz usług e-administracji | Laboratorium | Kolokwium |
| NA OCENĘ 4 | Potrafi zidentyfikować zagrożenia wynikające z dostępu do informacji oraz usług e-administracji | | |
| NA OCENĘ 5 | Potrafi zidentyfikować i opisać zagrożenia wynikające z dostępu do informacji oraz usług e-administracji | | |

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

średnia ocen z egzaminu i laboratorium

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE |
|--|---|------------------|----------------------|-----------------------|
| EK1 | eA_W02 | Cel1 | W1, W2, W3 | M1, M2, M3 |
| EK2 | eA_W13 | Cel2 | W2, W3 | M1, M2, M3 |
| EK3 | eA_U14, eA_U17 | Cel2 | L1 | M2, M4 |
| EK4 | eA_U14, eA_U17 | Cel2, Cel3 | W4, L1, L2 | M2, M3, M4, M5 |
| EK5 | eA_K10, eA_K09 | Cel1, Cel2, Cel3 | W1, W4 | M1, M3 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] E. Niedzielska — *Informatyka Ekonomiczna*, Wrocław, 2003, Wydawnictwo AE we Wrocławiu
- [2] J. Kisielnicki, H. Sroka — *Systemy informacyjne biznesu*, Warszawa, 2001, Agencja Wydawnicza PLACET

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Wit Urban (kontakt: urbanw@uek.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Wit Urban (kontakt: urbanw@uek.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....