

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Gospodarcza
e-Administracja Samorządowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Podstawy rachunkowości
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIN A13 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
2	9	18			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z zasadami wyceny, dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczosci z zakresu majątku, kapitału, kosztów i przychodów

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Opanowanie podstawowych pojęć z zakresu mikro- i makroekonomii.



5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Opanowanie pojęć i procedur dotyczących zmian w majątku, kapitale, kosztach i przychodach.

EK2 Wiedza: Znajomość treści głównych sprawozdań finansowych; tj.: bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, rachunku przepływów środków pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym

EK3 Umiejętności: Ewidencja operacji gospodarczych w ramach pełnego cyklu rachunkowości. Sporządzanie bilansu majątkowego, rachunku zysków i strat w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym oraz rachunku przepływów środków pieniężnych.

EK4 Kompetencje społeczne: Samodzielne podejmowanie decyzji dotyczących kształtowania głównych wielkości ekonomicznych

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Istota i struktura współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości; Podstawowe zasady i funkcje rachunkowości	1
W2	Charakterystyka zasobów majątkowych (aktywa) i źródeł ich finansowania (pasywa); Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie	1
W3	Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych; Konto księgowe i reguła Wn-Ma	1
W4	Konta bilansowe i zasady ich funkcjonowania	1
W5	Podzielność i łączenie kont	1
W6	Zasady funkcjonowania kont wynikowych	1
W7	Rozwiązania ewidencyjne w zakresie wybranych problemów rachunkowości (operacje bilansowe i wynikowe)	1
W8	Zasady sporządzania i analizy rachunku zysków i strat w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym	1
W9	Metody sporządzania i wartość poznawcza rachunku przepływów środków pieniężnych	1
	RAZEM	9



CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Treści merytoryczne: - w ramach istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości oraz regulacji prawnych w rachunkowości omawia się rachunkowość jako naukę ekonomiczną: pojęcie i cechy rachunkowości, struktura rachunkowości, podmioty rachunkowości oraz uregulowania krajowe i międzynarodowe - w ramach podstawowych zasad i funkcji rachunkowości prezentuje się podejście do rachunkowości memoriałowe i kasowe, zasady: podmiotowości, pomiaru pieniężnego, okresu rachunkowego, kontynuacji działalności, historycznego kosztu nabycia, podwójnego ujęcia, realizacji, współmierności kosztów z przychodami, konserwatyizmu, zgodności, a także podstawowe funkcje rachunkowości - w charakterystyce zasobów majątkowych i źródeł ich finansowania oraz w zestawieniu aktywów i pasywów w bilansie przedstawia się majątek w aspekcie rzeczowym i w aspekcie finansowym oraz prezentuje się ujęcie bilansowe tych składników (pojęcie, cechy, układy znormalizowany i uproszczony, równanie bilansowe) - w ramach zagadnień dotyczących operacji gospodarczych prezentuje się ich istotę, systematykę, dokumentację, wpływ operacji gospodarczych na majątek i kapitały - w ramach ogólnej charakterystyki ksiąg rachunkowych omawia się istotę ksiąg rachunkowych, zapisy chronologiczne w dzienniku, zapisy systematyczne na kontach księgi głównej, księgi pomocnicze - w ramach treści dotyczących konta księgowego i reguły Wn-Ma omawia się istotę i formę konta oraz jego elementy składowe, podstawowe pojęcia związane z kontem, cechy zapisów księgowych oraz zasady rejestracji operacji na kontach - w ramach zagadnień dotyczących kont bilansowych omawia się zasady ich funkcjonowania i klasyfikacji (konta aktywów, konta pasywów, konta aktywno-pasywne) - w ramach podzielnosci i łączenia kont omawia się poziomy i pionowy podział konta, funkcjonowanie kont analitycznych i ich powiązanie z kontami syntetycznymi, konta korygowane i korygujące, łączenie kont - w ramach zasad funkcjonowania kont wynikowych omawia się procedurę powoływania tych kont i zasady rejestracji operacji gospodarczych oraz przeniesienie obrotów kont wynikowych na konto wynik finansowy - w ramach zagadnień związanych z budową planu kont omawia się dostosowanie Zakładowego Planu Kont do rodzaju działalności i potrzeb jednostki oraz wymogów sprawozdawczości, budowę zespołów kont - w ramach form i technik prowadzenia ksiąg rachunkowych omawia się tradycyjne formy księgowości oraz podstawy księgowości informatycznej - w ramach rozwiązań ewidencyjnych w zakresie wybranych problemów rachunkowości przedstawia się między innymi środki pieniężne i rozrachunki, rzeczowe aktywa trwałe i obrotowe, aktywa finansowe, kapitały (fundusze), koszty, przychody, ewidencyjne ustalenie wyniku finansowego - w ramach sprawozdania finansowego omawia się istotę i cel sprawozdawczości oraz strukturę rocznego sprawozdania finansowego	18
	RAZEM	18

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Prezentacje multimedialne

M3 Zadania tablicowe

M4 Konsultacje

M5 Studium przypadku



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	27
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	31
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu	8
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Znajomość podstawowych pojęć i zasad ewidencji.	wykład	średnia arytmetyczna ocen wszystkich rozwiązanych zadań na egzaminie pisemnym
NA OCENĘ 4	Dobre opanowanie specyfiki i zmian majątku, kapitału, kosztów i przychodów.		
NA OCENĘ 5	Dokładna i precyzyjna znajomość treści wszystkich wykładów i ćwiczeń.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Znajomość podstawowych pojęć i zasad dotyczących sprawozdań finansowych.	ćwiczenia	średnia ocen z kolokwium
NA OCENĘ 4	Dobre opanowanie specyfiki sprawozdań finansowych		
NA OCENĘ 5	Dokładna i precyzyjna znajomość treści wszystkich wykładów i ćwiczeń		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Poprawne sporządzanie głównych sprawozdań finansowych tj. bilansu, rachunku zysków i strat (wariant kalkulacyjny).	wykład	egzamin pisemny



NA OCENĘ 4	Umiejętność właściwej ewidencji zmian w składnikach majątku, kapitału, kosztów i przychodów.		
NA OCENĘ 5	Umiejętność poprawnej wyceny, dokumentacji, ewidencji operacji gospodarczych w ramach pełnego cyklu rachunkowości oraz sporządzania głównych sprawozdań finansowych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Poprawna interpretacja danych księgowych i sprawozdawczości finansowej.	ćwiczenia	średnia ocen z kolokwium
NA OCENĘ 4	Właściwe wyszukiwanie informacji ekonomicznych zawartych w profesjonalnej literaturze i czasopiśmiennictwie.		
NA OCENĘ 5	Samodzielne podejmowanie decyzji dotyczących kształtowania głównych wielkości ekonomicznych.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

średnia arytmetyczna ocen z wszystkich efektów kształcenia

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_W11, eA_W16	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, C1	M1, M2, M3, M4
EK2	eA_W11, eA_W16	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, C1	M1, M2, M3, M4
EK3	eA_U08, eA_U17	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, C1	M3, M4, M5
EK4	eA_K08, eA_K01, eA_K07	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, C1	M1, M4, M5

11 WYKAZ LITERATURY**LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] **Kazimierz Sawicki** — *Podstawy rachunkowości (cz. I i II)*, Wrocław, 2009, Ekspert
- [2] **Irena Olchowicz** — *Podstawy rachunkowości (cz. I i II)*, Warszawa, 2010, Difin



- [3] Marta Stepien, Zofia Wydymus — *Podstawy rachunkowości. Zbiór ćwiczeń*, Kraków, 2009, Debet
- [4] Teresa Bartel, Jolanta Chałubczak, Ewa Potulska, Katarzyna Stec — *Zasady rachunkowości. Zbiór zadań*, Gdańsk, 2010, Oddk
- [5] , — *Ustawa z dnia 29.09.1994 o rachunkowości, znowelizowana 09.09.2008 (tj.Dz.U.z2009 nr 155, poz. 1223 z późn. zm.)*, Warszawa, 2011, .

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] E. Jakubczyk-Cały (red.) — *Rachunkowość i plan kont dla spółek kapitałowych po zmianie ustawy o rachunkowości i kodeksu spółek handlowych*, Warszawa, 2008, Difin
- [2] I. Olchowicz, A. Tłaczała — *Sprawozdawczość finansowa*, Warszawa, 2009, Difin
- [3] G. K. Swiderska — *ABC rachunkowości dla menedżera*, Warszawa, 2010, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Helena Zielińska (kontakt: Helena.Zielinska@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Helena Zielińska (kontakt: Helena.Zielinska@gmail.com)

mgr Agnieszka Zwolenik (kontakt: agnieszka.jurczak@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....