

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Gospodarcza
e-Administracja Samorządowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zamówienia publiczne
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIN B1 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
3	9	9			

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Zapoznanie z aspektami prawnymi dysponowania środkami publicznymi i zasadami prowadzenia zamówień publicznych, a także rolą podmiotów gospodarczych (oferentów) oraz jednostek sektora finansów publicznych w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych.
- Cel 2** Wykształcenie umiejętności analizowania praw i obowiązków stron występujących w procedurach zamówień publicznych, zwłaszcza w zakresie stosowania terminologii administracji publicznej oraz rozstrzygania problemów i proponowania własnych rozwiązań.
- Cel 3** Wykształcenie poczucia odpowiedzialności za właściwe dysponowanie środkami publicznymi oraz rozwijanie umiejętności i kwalifikacji, a także formułowanie sądów w sprawach społecznych i ekonomicznych.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Brak wymagań wstępnych

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje pojęcia z zakresu zamówień publicznych, wykazując się podstawową wiedzą obejmującą uregulowania prawne dotyczące zachowań podmiotów administracji publicznej oraz dokonując analizy procedur związanych z zamówieniami publicznymi.

EK2 Umiejętności: Student jest przygotowany do podjęcia pracy w administracji publicznej, w związku z prowadzeniem zamówień publicznych, zwłaszcza w zakresie rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, stosowania terminologii administracji publicznej i technologii informacyjnej, a także oceny procesów zachodzących w sferze administracji publicznej oraz administracji podmiotów gospodarczych.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu formułowania sądów w istotnych kwestiach społeczno-ekonomicznych oraz ma poczucie osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje co do dysponowania środkami publicznymi w ramach zamówień publicznych.

EK4 Kompetencje społeczne: Student rozumie konieczność podnoszenia kwalifikacji w związku ze zmieniającym się stanem prawnym zwłaszcza w zakresie dynamiki zamówień publicznych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Pojęcie i źródła zamówień publicznych.	1
W2	Strony zamówień publicznych: zamawiający i oferenci.	1
W3	Zasady zamówień publicznych.	1
W4	Etapy postępowania o zamówienie publiczne.	1
W5	Rola specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferty w zamówieniach publicznych.	2
W6	Tryby zamówień publicznych.	2
W7	Rola umowy w zamówieniach publicznych i realizacja postanowień umowy.	1
	RAZEM	9

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Strony zamówień publicznych: zamawiający i oferenci.	1
C2	Ogłoszenie o zamówieniu publicznym: treść i forma.	2
C3	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jako warunek prawidłowo przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne.	2
C4	Oferta: treść i forma.	2
C5	Przygotowanie i realizacja umowy o zamówienie publiczne.	2
	RAZEM	9



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Dyskusja

M3 Prezentacje multimedialne

M4 Studium przypadku

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	44
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student definiuje podstawowe pojęcia dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych, zachowań, modeli relacji podmiotów administracji publicznej i zna akty prawne, używając w niewielkim zakresie terminologii zamówień publicznych.	wykład	Ocena testowa wiadomości dotyczących znaczenia zamówień publicznych w sektorze finansów publicznych i działalności gospodarczej.
NA OCENĘ 4	Student zna poszczególne pojęcia i umie wskazać różnice pomiędzy nimi z niewielkimi nieścisłościami używając często terminologii zamówień publicznych.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale definiuje pojęcia dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych, zachowań, modeli relacji podmiotów administracji publicznej i zna akty prawne, używając w szerokim zakresie terminologii zamówień publicznych.		



EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student analizuje procedury zamówień publicznych posługując się w ograniczonym zakresie znajomością aktów prawnych, terminologią administracyjną, a także rzadko dokonując analizy zjawisk społecznych.	wykład, ćwiczenia	Ocena umiejętności związanych z poszczególnymi etapami zamówień publicznych w sektorze finansów publicznych i działalności gospodarczej.
NA OCENĘ 4	Student analizuje procedury zamówień publicznych posługując się znajomością aktów prawnych, terminologią administracyjną, a także dokonując analizy zjawisk społecznych, z niewielkimi nieścisłościami.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale analizuje procedury zamówień publicznych posługując się znajomością aktów prawnych terminologią administracyjną, a także dokonując analizy zjawisk społecznych, z określeniem różnic i podaniem przykładów odnośnie dysponowania środkami publicznymi w ramach zamówień publicznych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student zna i potrafi zastosować zachowania związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także wykorzystuje wybrane reguły prawne dla formułowania sądów o charakterze społecznym, ale bez zróżnicowania i z możliwością wystąpienia pomyłek.	ćwiczenia	Ocena zastosowania norm prawnych związanych z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje w zakresie zamówień publicznych w sektorze finansów publicznych i działalności gospodarczej.
NA OCENĘ 4	Student zna i potrafi zastosować zachowania związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także wykorzystuje wybrane reguły prawne dla formułowania sądów o charakterze społecznym, lecz z możliwością wystąpienia niewielkich nieścisłości.		
NA OCENĘ 5	Student zna i doskonale potrafi wykazać się zachowaniami związanymi z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także umie wykorzystać wybrane reguły prawne i formułować sądy o charakterze społecznym.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student zna i potrafi podejmować działania związane z podnoszeniem kwalifikacji oraz kompetencji, ale bez zróżnicowania i z możliwością wystąpienia pomyłek.	ćwiczenia	Ocena świadomości w zakresie podnoszenia kwalifikacji dotyczących problematyki zamówień publicznych.
NA OCENĘ 4	Student zna i potrafi podejmować działania związane z podnoszeniem kwalifikacji oraz kompetencji, lecz z możliwością wystąpienia niewielkich nieścisłości.		



NA OCENĘ 5	Student doskonale zna i potrafi podejmować działania związane z podnoszeniem kwalifikacji oraz kompetencji.		
------------------	---	--	--

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena wiedzy, umiejętności i kompetencji dotyczących zamówień publicznych.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Średnia arytmetyczna z ocen podsumowujących dla każdego efektu

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_W08	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4, C5	M1, M2, M3, M4
EK2	eA_U06, eA_U09, eA_U02	Cel2	W1, W2, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4, C5	M1, M2, M3, M4
EK3	eA_K03	Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4, C5	M1, M2, M3, M4
EK4	eA_K05, eA_K01	Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4, C5	M1, M2, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY**LITERATURA PODSTAWOWA:**

[1] Rokicki J., Olszewska-Stompel J. — *Zamówienia publiczne nie są trudne*, Warszawa, 2012, Wolters Kluwer

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Rokicki J., Olszewska J. — *Zamówienia publiczne. Zarządzanie organizacją, ludźmi i problemami*, Warszawa, 2010, Wolters Kluwer

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)



OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....