

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Gospodarcza
e-Administracja Samorządowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Prawne aspekty e-administracji w Polsce
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIN B8 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
2	9	9			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z teoretycznymi oraz praktycznymi zagadnieniami prawnymi związanymi z informatyzacją sektora publicznego w Polsce

Cel 2 Zapoznanie studentów z przepisami KPA dotyczącymi elektronicznego załatwiania spraw

Cel 3 Zapoznanie studentów z elektronicznym systemem ksiąg wieczystych oraz elektronicznymi rejestrami przedsiębiorców



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa znajomość zagadnień prawa administracyjnego materialnego i procesowego oraz prawa cywilnego

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Ma podstawową wiedzę z zakresu koncepcji i zasad funkcjonowania e-administracji

EK2 Wiedza: Ma podstawową wiedzę dotyczącą aspektów prawnych działania administracji publicznej, w tym znajomość statusu organów, ich struktury, kompetencji, zadań, form działania, a także stosunków prawnych występujących pomiędzy obywatelami a administracją publiczną, zwłaszcza w zakresie e-administracji

EK3 Umiejętności: Potrafi dokonywać wykładni przepisów prawa regulujących funkcjonowanie administracji publicznej i służb obsługi administracyjnej podmiotów gospodarczych, w tym e-administracji

EK4 Kompetencje społeczne: Posiada świadomość zasad związanych z dostępem do informacji oraz usług e-administracji

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Cyfryzacja powszechnie obowiązujących źródeł prawa. Analiza Rozwiązań konstytucyjnych oraz ustawy z dnia 20 lipca 2002 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 tekst jednolity).	1
W2	Cele i formy cyfryzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz rodzaje podmiotów objętych procesem	1
W3	"Elektroniczne" postępowanie administracyjne - analiza regulacji KPA. Elektroniczne podanie, doręczenie, wydanie decyzji administracyjnej; elektroniczna skrzynka podawcza. System E-PUAP	2
W4	Elektroniczne zamówienia publiczne	1
W5	Podstawowe pojęcia i regulacje prawne związane z podpisem elektronicznym (z uwzględnieniem orzecznictwa)	1
W6	Ochrona własności intelektualnej w procesie cyfryzacji administracji publicznej.	1
W7	Instrumenty elektroniczne w funkcjonowaniu administracji celnej, podatkowej oraz ubezpieczeń społecznych.	2
	RAZEM	9

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Analiza ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565, ze zmianami).	1
C2	Analiza Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie składania podań i dokumentów drogą elektroniczną.	1
C3	Analiza rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206 poz. 1216).	1



CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C4	Analiza rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).	1
C5	Analiza rozwiązań ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U z 2001 r. Nr 130 poz. 1450 ze zmianami).	1
C6	E-rejestracja działalności gospodarczej.	1
C7	Elektroniczna księga wieczysta. Zapoznanie z funkcjonalnością systemu oraz zakres wykorzystania zgodnie z przepisami ustawy o księgach wieczystych i hipotece.	1
C8	Krajowy Rejestr Sądowy. Analiza rozwiązań KSH, ustawy o rejestrach sądowych oraz zapoznanie z zakresem informacji dostępnych w systemie elektronicznym.	1
C9	E-podatki. Analiza dokumentacji podatkowej dostępnej w sieci oraz zakresu jej zastosowania.	1
	RAZEM	9

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Prezentacje multimedialne

M2 Wykłady

M3 Słowne objaśnienie

M4 Studium przypadku

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	34
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Kolokwium

**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO****1 Ćwiczenie praktyczne****KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student potrafi wskazać ustawowe źródła prawa w zakresie informatyzacji administracji publicznej oraz określić ich funkcje i zakres regulacji.	wykład, ćwiczenia	zgodnie ze sposobami określonymi powyżej
NA OCENĘ 4	Student potrafi wskazać ustawowe oraz podustawowe źródła prawa w zakresie informatyzacji administracji publicznej oraz określić ich funkcje i zakres regulacji, a także treść wybranych rozwiązań normatywnych.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi wskazać ustawowe oraz podustawowe źródła prawa w zakresie informatyzacji administracji publicznej oraz określić ich funkcje i zakres regulacji, a także treść wszystkich rozwiązań normatywnych scharakteryzowanych na wykładach oraz przerobionych na ćwiczeniach.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi określić statusu, kompetencje oraz strukturę niektórych organów administracji publicznej objętych procesem informatyzacji.	wykład, ćwiczenia	zgodnie z określonymi powyżej sposobami oceny
NA OCENĘ 4	Student potrafi określić statusu, kompetencje oraz strukturę omówionych organów administracji publicznej objętych procesem informatyzacji oraz potrafi scharakteryzować narzędzia informatyczne wykorzystywane w ramach ustawowych kompetencji.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi określić statusu, kompetencje oraz strukturę organów administracji publicznej objętych procesem informatyzacji oraz potrafi scharakteryzować narzędzia informatyczne wykorzystywane w ramach ustawowych kompetencji a także przedstawić praktyczne aspekty ich zastosowania.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student z pomocą wykładowcy dokonuje interpretacji przepisów prawnych	wykład, ćwiczenia	zgodnie z określonymi powyżej sposobami oceny



NA OCENĘ 4	Student samodzielnie dokonuje wykładni przepisów prawnych odwołując się do teoretycznych reguł.		
NA OCENĘ 5	Student samodzielnie dokonuje wykładni przepisów prawnych odwołując się do teoretycznych reguł, korzystając z orzecznictwa i literatury.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student posiada dostateczną wiedzę na temat zasad korzystania z e-zasobów sektora publicznego oraz odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej za naruszenie tych zasad.	wykład, ćwiczenia	zgodnie z określonymi powyżej sposobami oceny
NA OCENĘ 4	Student posiada dobrą wiedzę na temat zasad korzystania z e-zasobów sektora publicznego oraz odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej za naruszenie tych zasad.		
NA OCENĘ 5	Student posiada bardzo dobrą wiedzę na temat zasad korzystania z e-zasobów sektora publicznego oraz odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej za naruszenie tych zasad.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

w 80% składa się na nią nota z egzaminu zaś w 20% nota uzyskana z ćwiczeń

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_U16, eA_W07, eA_W12, eA_U08, eA_K03, eA_K01, eA_W03, eA_U02, eA_W14, eA_K09, eA_W04, eA_U12, eA_W09, eA_W02, eA_U17, eA_U05	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9	M1, M2, M3, M4
EK2	eA_U16, eA_W07, eA_W12, eA_U08, eA_K03, eA_K01, eA_W03, eA_K09, eA_W04, eA_W09, eA_W02	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9	M1, M2, M3, M4



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK3	eA_U16, eA_W07, eA_W12, eA_U08, eA_K03, eA_K01, eA_W03, eA_U02, eA_W14, eA_K09, eA_W04, eA_U12, eA_W09, eA_W02, eA_U17, eA_U05	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9	M1, M2, M3, M4
EK4	eA_W12, eA_U08, eA_K03, eA_W03, eA_W14, eA_K09	Cel1, Cel2, Cel3	W3, W4, W5, W6, W7, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9	M1, M2, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] ADAMSKI D. LITWIŃSKI P. MARTYSZ CZ. OKOŃ ZB. SIBIGA G. — *E-ADMINISTRACJA PRAWNE ASPEKTY INFORMATYZACJI ADMINISTRACJI*, Wa-wa, 2009, PRESSCOM

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Marta Matuszewska-Maróń, Karolina Oskory — *Platforma ePUAP krok po kroku*, Warszawa (SGH), 2012, E-mentor nr 3 (45) / 2012
- [2] Kancelaria Sejmu, Biuro Legislacyjne, — *Opinia prawno-legislacyjna o projekcie ustawy o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych ustaw oraz o zmianie innych ustaw*, Warszawa, 2010, Kancelaria Sejmu

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Wojciech Fill (kontakt: fillwojciech@wp.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Wojciech Fill (kontakt: fillwojciech@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....