

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: Język niemiecki - translatoryka

1 PRZEDMIOT

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Informatyka- Technologia informacyjna |
| KOD PRZEDMIOTU | IJO 022 AIS E4 13/14 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | DO WYBORU |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 3 |
| SEMESTRY | 1 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM DYPLOMOWE | PROJEKT | LEKTORAT |
|---------|--------|-----------|-------------------------|---------|----------|
| 1 | | 30 | | | |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zdobywanie wiedzy na temat podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów.

Cel 2 Pozyskiwanie umiejętności opracowania dokumentów oraz arkuszy z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Cel 3 Nabywanie umiejętności wykorzystania komputera do gromadzenia danych oraz tworzenia prezentacji.

Cel 4 Pozyskiwanie umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem sieci komputerowej.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputerów.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student ma podstawową wiedzę z zakresu podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów.

EK2 Umiejętności: Posiada umiejętności opracowania dokumentu oraz arkusza z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych do rozwiązywania problemów.

EK3 Kompetencje społeczne: Posiada umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem sieci komputerowej.

EK4 Umiejętności: Potrafi efektywnie wykorzystać komputer do gromadzenia danych, oraz tworzenia prezentacji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

| ĆWICZENIA | | |
|-----------|---|---------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| C1 | Podstawy technik informatycznych. Sprzęt komputerowy i sieci komputerowe. | 2 |
| C2 | Użytkowanie komputerów. Systemy informatyczne. | 4 |
| C3 | Przetwarzanie tekstów.Przetwarzanie tekstów. | 4 |
| C4 | Arkusze kalkulacyjne | 6 |
| C5 | Grafika menedżerska i prezentacyjna | 4 |
| C6 | Usługi w sieciach informatycznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji. | 4 |
| C7 | Bazy danych. | 6 |
| | RAZEM | 30 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Ćwiczenia laboratoryjne

M2 Konsultacje

M3 Prezentacje multimedialne

M4 Zadania tablicowe



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 30 |
| Konsultacje przedmiotowe | 1 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 2 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 20 |
| Opracowanie wyników | 20 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 2 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 75 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 3 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Kolokwium

F3 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1 |
|---------------------|--|------------------------|-----------------------|
| NA OCENĘ 3 | Student zna podstawowe zagadnienia z technologii informacyjnej ale ich nie rozumie. Student nie posiada wiedzy z zakresu budowy i użytkowania komputerów. | ćwiczenia | Kolokwium 1 |
| NA OCENĘ 4 | Student zna podstawy technik informatycznych, samodzielnie rozróżnia elementy sprzętu komputerowego, radzi sobie z użytkowaniem komputerów. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student bardzo dobrze zna podstawy technik informatycznych. Posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu budowy sprzętu komputerowego, potrafi omówić wszystkie elementy. Zna systemy informatyczne i potrafi bardzo dobrze radzić sobie z użytkowaniem komputerów. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2 |
| NA OCENĘ 3 | Student potrafi w podstawowej formie formatować tekst: Tabulacja, Obramowanie i cieniowanie. W arkuszu Excel potrafi formatować komórki ale nie potrafi utworzyć tabeli ani wykresów. | ćwiczenia | Kolokwium 2, projekt |



| | | | |
|---------------------|---|------------------------|---|
| NA OCENĘ 4 | Dobrze przetwarza dokumenty w MS Word: Tabulacja, obramowanie i cieniowanie, ramki, tabele. Potrafi wstawiać obiekty do tekstu (np. nr stron, przypisy). Excelu: Typy danych, formatuje komórki. W efektywny sposób dokonuje działań na komórkach i blokach. Używa adresowania względnego i bezwzględnego. Dokonuje graficznej interpretacji danych. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student w bardzo dobrym stopniu potrafi formatować tekst. Wykorzystując zaawansowane funkcje w Word. W Excelu biegle potrafi korzystać z zaawansowanych funkcji obliczeniowych. Graficznie interpretuje dane, samodzielnie potrafi wykonać użyteczny arkusz z zastosowaniem funkcji. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3 |
| NA OCENĘ 3 | Student zna podstawowe zasady tworzenia baz danych. Nie potrafi wykorzystać swojej wiedzy w praktyce. Tworzy bazę danych przy pomocy nauczyciela. Potrafi wykonać prostą prezentację multimedialną stosując proste przejścia. | ćwiczenia | Weryfikacja wiedzy studenta na zajęciach, wykonanie prezentacji multimedialnej. |
| NA OCENĘ 4 | Student dobrze rozumie program Access, tworzy bazy danych, tworzy zapytania i modyfikuje informacje zawarte w niej. Potrafi tworzyć prezentacje z zastosowaniem tabel i wykresów. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student tworzy i zarządza bazą danych Microsoft Access. Projektuje bazy danych i obsługuje. Tworzy tabele, formatuje zapytania, kwerentenny. Tworzy raporty - zna zasady korzystania. Tworzy zaawansowane prezentacje multimedialnej z podkładami muzycznymi i obiektami | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 4 |
| NA OCENĘ 3 | Student potrafi korzystać z Internetu, nie potrafi dokonywać jej konfiguracji. Nie posiada wiedzy na temat bezpiecznego korzystania z Internetu. | ćwiczenia | Kolokwium 3 |
| NA OCENĘ 4 | Student potrafi konfigurować dostępne przeglądarki, porównywać je instalować proste programy wspomagające działanie Internetu. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student w sposób zaawansowany potrafi korzystać z przeglądarek internetowych oraz programów pocztowych. Posiada wiedzę na temat topologii sieciowej i zasady adresowania w sieciach. | | |



OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena końcowa 100 % oceny z ćwiczeń.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Zrealizowanie treści programowych na ocenę pozytywną

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE |
|--|---|-----------------|----------------------|-----------------------|
| EK1 | F_K06 | Cel1 | C1, C2 | M1, M2, M3 |
| EK2 | F_K06, K_U03 | Cel2, Cel3 | C3, C4 | M1, M2, M3, M4 |
| EK3 | F_K06, K_U03 | Cel3 | C5, C7 | M1, M2, M3, M4 |
| EK4 | K_U03, K_U17 | Cel4 | C6 | M2, M3, M4 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Ciecium M — *Podstawy Technologii informatycznych z przykładami zastosowań*, Warszawa, 2006, Wizja prezent
- [2] Sikorski Witold — *Podstawy edycji tekstów*, Warszawa, 2011, Wikom
- [3] Joyce Cox and Joan Lambert — *Step by Step*, Warszawa, 2011, Wikom
- [4] Piotr Gawrysiak — *Cyfrowa rewolucja*, Kraków, 2008, PWN
- [5] Kopertowska M — *Arkusze Kalkulacyjne*, Warszawa, 2006, PWN
- [6] Kopertowska M — *Bazy danych*, Warszawa, 2010, PWN
- [7] Kopertowska M — *Power Point*, Warszawa, 2010, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Litwin I — *ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych, przewodnik T1 i T2*, Gliwice, 2009, Gliwice

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Krzysztof Sułkowski (kontakt: lukowica300@poczta.onet.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Krzysztof Sułkowski (kontakt: lukowica300@poczta.onet.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....