

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: Język angielski

### 1 PRZEDMIOT

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU     | Informatyka- Technologia informacyjna |
| KOD PRZEDMIOTU       | IJO 022 AIS E4 13/14                  |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | DO WYBORU                             |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS  | 3                                     |
| SEMESTRY             | 1                                     |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM<br>DYPLOMOWE | PROJEKT | LEKTORAT |
|---------|--------|-----------|-------------------------|---------|----------|
| 1       |        | 30        |                         |         |          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zdobywanie wiedzy na temat podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów.

**Cel 2** Pozyskiwanie umiejętności opracowania dokumentów oraz arkuszy z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

**Cel 3** Nabywanie umiejętności wykorzystania komputera do gromadzenia danych oraz tworzenia prezentacji.

**Cel 4** Pozyskiwanie umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem sieci komputerowej.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputerów.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Student ma podstawową wiedzę z zakresu podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów.

**EK2** Umiejętności: Posiada umiejętności opracowania dokumentu oraz arkusza z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych do rozwiązywania problemów.

**EK3** Kompetencje społeczne: Posiada umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem sieci komputerowej.

**EK4** Umiejętności: Potrafi efektywnie wykorzystać komputer do gromadzenia danych, oraz tworzenia prezentacji.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| ĆWICZENIA |   |               |
|-----------|---|---------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                      | LICZBA GODZIN |
| C1        | Podstawy technik informatycznych. Sprzęt komputerowy i sieci komputerowe.   | 2             |
| C2        | Użytkowanie komputerów. Systemy informatyczne.                              | 4             |
| C3        | Przetwarzanie tekstów.  | 4             |
| C4        | Arkusze kalkulacyjne  | 6             |
| C5        | Grafika menedżerska i prezentacyjna   | 4             |
| C6        | Usługi w sieciach informatycznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji. | 4             |
| C7        | Bazy danych.  | 6             |
|           | RAZEM   | 30            |

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Ćwiczenia laboratoryjne

**M2** Konsultacje

**M3** Prezentacje multimedialne

**M4** Zadania tablicowe



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI   | ŚREDNIA LICZBA<br>GODZIN NA<br>ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |  |
| Godziny wynikające z planu studiów   | 30   |
| Konsultacje przedmiotowe   | 2  |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji  | 0  |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |  |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 30   |
| Opracowanie wyników  | 8  |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji   | 5  |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | <b>75</b>  |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU  | 3  |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Ćwiczenie praktyczne

**F2** Kolokwium

**F3** Projekt indywidualny

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |   | MIEJSCE<br>WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1 |
|---------------------|---|------------------------|-----------------------|
| NA<br>OCENĘ<br>3    | Student zna podstawowe zagadnienia z technologii informacyjnej ale ich nie rozumie. Student nie posiada wiedzy z zakresu budowy i użytkowania komputerów.   | ćwiczenia              | Kolokwium 1           |
| NA<br>OCENĘ<br>4    | Student zna podstawy technik informatycznych, samodzielnie rozróżnia elementy sprzętu komputerowego, radzi sobie z użytkowaniem komputerów.   |                        |                       |
| NA<br>OCENĘ<br>5    | Student bardzo dobrze zna podstawy technik informatycznych. Posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu budowy sprzętu komputerowego, potrafi omówić wszystkie elementy. Zna systemy informatyczne i potrafi bardzo dobrze radzić sobie z użytkowaniem komputerów. Student bardzo dobrze zna podstawy technik informatycznych. Posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu budowy sprzętu komputerowego, potrafi omówić wszystkie elementy. Zna systemy informatyczne i potrafi bardzo dobrze radzić sobie z użytkowaniem komputerów. |                        |                       |



| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |   | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2   |
|---------------------|---|---------------------|---|
| NA OCENĘ 3          | Student potrafi w podstawowej formie formatować tekst: Tabulacja, Obramowanie i cieniowanie. W arkuszu Excel potrafi formatować komórki ale nie potrafi utworzyć tabeli ani wykresów.   | ćwiczenia           | Kolokwium 2, projekt indywidualny.  |
| NA OCENĘ 4          | Dobrze przetwarza dokumenty w MS Word: Tabulacja, obramowanie i cieniowanie, ramki, tabele. Potrafi wstawiać obiekty do tekstu ( np. nr stron, przypisy). Excelu: Typy danych, formatuje komórki. W efektywny sposób dokonuje działań na komórkach i blokach. Używa adresowania względnego i bezwzględnego. Dokonuje graficznej interpretacji danych. |                     |   |
| NA OCENĘ 5          | Student w bardzo dobrym stopniu potrafi formatować tekst. Wykorzystując zaawansowane funkcje w Word. W Excelu biegle potrafi korzystać z zaawansowanych funkcji obliczeniowych. Graficznie interpretuje dane, samodzielnie potrafi wykonać użyteczny arkusz z zastosowaniem funkcji.  |                     |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |   | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3   |
| NA OCENĘ 3          | Student zna podstawowe zasady tworzenia baz danych. Nie potrafi wykorzystać swojej wiedzy w praktyce. Tworzy bazę danych przy pomocy nauczyciela. Potrafi wykonać prosta prezentację multimedialną, stosuje proste przejścia.   | ćwiczenia           | Weryfikacja umiejętności na studenta na ćwiczeniach oraz wykonanie prezentacji multimedialne. |
| NA OCENĘ 4          | Student dobrze rozumie program Access, tworzy bazy danych, tworzy zapytania i modyfikuje informacje zawarte w niej. Potrafi tworzyć prezentacje z zastosowaniem tabel i wykresów.   |                     |   |
| NA OCENĘ 5          | Student tworzy i zarządza bazą danych Microsoft Access. Projektuje bazy danych i obsługuje. Tworzy tabele, formatuje zapytania, kwerentenny. Tworzy raporty - zna zasady korzystania. Tworzy zaawansowane prezentacje multimedialne z podkładami muzycznymi i obiektami   |                     |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |   | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 4   |
| NA OCENĘ 3          | Student potrafi korzystać z Internetu, nie potrafi dokonywać jej konfiguracji. Nie posiada wiedzy na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.  | ćwiczenia           | Kolokwium 3   |
| NA OCENĘ 4          | Student potrafi konfigurować dostępne przeglądarki, porównywać je instalować proste programy wspomagające działanie Internetu.  |                     |   |



|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| NA<br>OCENĘ<br>5 | Student w sposób zaawansowany potrafi korzystać z przeglądarek internetowych oraz programów pocztowych. Posiada wiedzę na temat topologii sieciowej i zasady adresowania w sieciach. |  |  |
|------------------|--|--|--|

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

Średnia ocen ważona z wszystkich trzech ocen.

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

a Zrealizowane treści programowe na ocenę pozytywną

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

| EFEKTY<br>KSZTAŁCENIA<br>DLA<br>PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO<br>EFEKTÓW<br>KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU  | TREŚCI<br>PROGRAMOWE | METODY<br>DYDAKTYCZNE |
|--|---|------------------|----------------------|-----------------------|
| EK1  | F_K06, K_U17                              | Cel1             | C1, C2               | M1, M2, M4            |
| EK2  | F_K06                                     | Cel2             | C3, C4               | M1, M2, M4            |
| EK3  | F_K06, K_U03,<br>K_U17                    | Cel1, Cel2, Cel3 | C5, C7               | M1, M2, M3, M4        |
| EK4  | F_K06, K_U03,<br>K_U17                    | Cel1, Cel4       | C6                   | M1, M2, M3            |

**11 WYKAZ LITERATURY****LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Ciecium M — *Podstawy Technologii informatycznych z przykładami zastosowań*, Warszawa, 2006, Wizja prezent
- [2] Sikorski Witold — *Podstawy edycji tekstów*, Warszawa, 2011, Wikom
- [3] Joyce Cox and Joan Lambert — *Step by Step*, Warszawa, 2011, Microsoft Press
- [4] Piotr Gawrysiak — *Cyfrowa rewolucja*, Kraków, 2008, PWN
- [5] Kopertowska M — *Arkusze Kalkulacyjne*, Warszawa, 2006, PWN
- [6] Kopertowska M — *Bazy danych*, Warszawa, 2010, PWN
- [7] Kopertowsak M — *Bazy danych*, Warszawa, 2010, PWN

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Litwin I — *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych, przewodnik T1 i T2*, Gliwice, 2009, Gliwice



## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Krzysztof Sułkowski (kontakt: lukowica300@poczta.onet.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Krzysztof Sułkowski (kontakt: lukowica300@poczta.onet.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

| (miejscowość, data) | (odpowiedzialny za przedmiot) | (kierownik zakładu) | (dyrektor instytutu) |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....