

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: Język angielski

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Informatyka - Technologia informacyjna w pracy pedagogicznej
KOD PRZEDMIOTU	IJO 022 AIS E4 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	DO WYBORU
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	1

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM DYPLOMOWE	PROJEKT	LEKTORAT
1		30			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zdobyć wiedzę na temat podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów.

**Cel 2** Pozyskiwanie umiejętności opracowania dokumentów oraz arkuszy z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

**Cel 3** Nabywanie umiejętności wykorzystania komputera do gromadzenia danych oraz tworzenia prezentacji.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputera

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Student ma podstawową wiedzę z zakresu podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów.

**EK2** Umiejętności: Posiada umiejętności opracowania dokumentu oraz arkusza z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych do rozwiązania problemów.

**EK3** Kompetencje społeczne: Posiada umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem sieci komputerowych.

**EK4** Umiejętności: Potrafi efektywnie wykorzystać komputer do gromadzenia danych oraz tworzenia prezentacji.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Podstawy technik informatycznych. Sprzęt komputerowy i sieci komputerowe.	2
C2	Użytkowanie komputerów. Systemy informatyczne.	4
C3	Przetwarzanie tekstów.	4
C4	Arkusze kalkulacyjne.	6
C5	Grafika menedżerska i prezentacyjna.	4
C6	Usługi w sieciach informatycznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji.	4
C7	Bazy danych.	6
	RAZEM	30

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Ćwiczenia laboratoryjne

**M2** Konsultacje

**M3** Prezentacje multimedialne

**M4** Zadania tablicowe



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	22
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	21
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>75</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Ćwiczenie praktyczne

**F2** Test

**F3** Projekt indywidualny

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student zna podstawowe zagadnienia z technologii informacyjnej ale ich nie rozumie. Student nie posiada wiedzy z zakresu budowy i użytkowania komputerów.	ćwiczenia	Kolokwium 1
NA OCENĘ 4	Student zna podstawy technik informatycznych, samodzielnie rozróżnia elementy sprzętu komputerowego, radzi sobie z użytkowaniem komputerów.		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze zna podstawy technik informatycznych. Posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu budowy sprzętu komputerowego, potrafi omówić wszystkie elementy. Zna systemy informatyczne i potrafi bardzo dobrze radzić sobie z użytkowaniem komputerów.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi w podstawowej formie formatować tekst: Tabulacja obramowanie i cieniowanie. W arkuszu Excel potrafi formatować komórki, ale tworzyć tabeli ani wykresu.	ćwiczenia	Kolokwium 2



NA OCENĘ 4	Dobrze przetwarza dokumenty w MS Word. Tabulacja obramowanie i cieniowanie, ramki tabele. Potrafi wstawiać obiekty do tekstu (np. nr stron, przypisy). W Excelu: Typy danych, formatuje komórki. W efektywny sposób dokonuje działań na komórkach i blokach. Używa adresowania względnego i bezwzględnego. Dokonuje graficznej interpretacji danych.		
NA OCENĘ 5	Student w bardzo dobrym stopniu potrafi formatować tekst. Wykorzystują zaawansowane funkcje w Word. W Excelu biegle potrafi korzystać z zaawansowanych funkcji obliczeniowych. Graficznie interpretuje dane, samodzielnie potrafi wykonać użyteczny arkusz z zastosowaniem funkcji.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student zna podstawowe zasady tworzenia baz danych. Nie potrafi wykorzystać swojej wiedzy w praktyce. Tworzy bazę danych przy pomocy nauczyciela. Potrafi wykorzystać prostą prezentację multimedialną, stosując proste przejścia.	ćwiczenia	Ćwiczenia przeprowadzone w pracowni na zajęciach laboratoryjnych, oceniane indywidualnie.
NA OCENĘ 4	Student dobrze rozumie program Access, tworzy bazy danych, tworzy zapytania i modyfikuje zawarte w niej. Potrafi stworzyć prezentacje z zastosowaniem tabeli i wykresów.		
NA OCENĘ 5	Student tworzy i zarządza bazą danych Microsoft Access. Projektuje bazy danych i obsługuje. Tworzy tabele, formatuje zapytania, kwerentenny. Tworzy raporty zna zasady korzystania. Tworzy zaawansowane prezentacje multimedialne z podkładami muzycznymi.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student potrafi korzystać z Internetu, nie potrafi dokonywać jej konfiguracji. Nie posiada wiedzy na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.	ćwiczenia	kolokwium 3
NA OCENĘ 4	Student potrafi konfigurować dostępne przeglądarki, porównywać je instalować proste programy wspomagające działanie Internetu.		
NA OCENĘ 5	Student w sposób zaawansowany potrafi korzystać z przeglądarek Internetowych oraz programów pocztowych. Posiada wiedzę na temat topologii sieciowej i zasady adresowania w sieciach.		



## OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena końcowa: 100% oceny z ćwiczenia.

## WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Zrealizowanie treści programowych na ocenę pozytywną.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	xx	Cel1	C1, C2, C3	M1, M2, M3, M4
EK2	xx	Cel2	C3, C4	M1
EK3	xx	Cel3	C6	M1, M3
EK4	xx	Cel3	C5, C7	M1, M3

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Włodzimierz Gogolek — *Informatyka dla humanistów*, Warszawa, 2012, kropki trzy
- [2] Cieciora M — *Podstawy Technologi informatycznych z przykładami zastosowań*, Warszawa, 2006, Wikom
- [3] Sikorski Witold — *Podstawy edycji tekstów*, Warszawa, 3211, Wikom
- [4] Joyce Cox and Joan Lambert — *Step by Step*, Warszawa, 2010, Microsoft Press
- [5] Piotr Gawrysiak — *Cyfrowa rewolucja*, Kraków, 2008, PWN
- [6] Kopertowska M — *Arkusze Kalkulacyjne*, Warszawa, 2006, PWN
- [7] Kopertowska M — *Bazy danych*, Warszawa, 2006, PWN
- [8] Kopertowska M — *Power Point*, Warszawa, 2010, PWN

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Litwin I — *ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych przewodnik*, Gliwice, 2009, Gliwice

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Krzysztof Sułkowski (kontakt: lukowica300@poczta.onet.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr inż Krzysztof Sułkowski (kontakt: lukowica300@poczta.onet.pl)



## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....