

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: JA/T, moduł: Dwujęzyczny tłumaczeniowy
JA/T, moduł: Język angielski w biznesie

1 PRZEDMIOT

| | |
|----------------------|-----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | PNJA - pisanie |
| KOD PRZEDMIOTU | IJO 022 AIS A5 14/15 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | PRZEDMIOTY PODSTAWOWE |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 8 |
| SEMESTRY | 1 2 3 4 5 6 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM DYPLOMOWE | WARSZTAT | LABORATORIUM |
|---------|--------|-----------|-------------------------|----------|--------------|
| 1 | | 30 | | | |
| 2 | | 30 | | | |
| 3 | | 15 | | | |
| 4 | | 15 | | | |
| 5 | | 15 | | | |
| 6 | | 15 | | | |

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Zapoznanie studentów z zasadami angielskiej interpunkcji, gramatyki i stylistyki; a także z angielskim leksykonem i narzędziami porządkującymi logicznie tekst, pozwalającymi na wypowiedź w różnych typach kompozycji pisemnej.
- Cel 2** Wykształcenie w studentach umiejętności skonstruowania dłuższej wypowiedzi pisemnej; od akapitu, przez streszczenie i opowiadanie, do akademickiego eseju.
- Cel 3** Społecznym celem kursu jest uwrażliwienie studentów na problem praw autorskich do tekstu i niebezpieczeństwo popełnienia plagiatu. Dodatkowo: uświadomienie studentom potrzeby dalszego rozwoju i kształcenia zawodowego oraz podnoszenia swoich kwalifikacji; co znajdzie wyraz w przygotowaniu i aktywnym uczestnictwie w zajęciach, a także wysokiej frekwencji.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg. Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Wiedza: Student/ka zna zasady angielskiej interpunkcji, gramatyki i stylistyki; a także angielski leksykon i narzędzia porządkujące logicznie tekst, pozwalające na wypowiedź w różnych typach kompozycji pisemnej.
- EK2** Umiejętności: Student/ka potrafi skonstruować dłuższą wypowiedź pisemną; od akapitu do akademickiego eseju.
- EK3** Kompetencje społeczne: Student/ka wykazuje się świadomością i wrażliwością na problem praw autorskich do tekstu i na niebezpieczeństwo popełnienia plagiatu. Dodatkowo uświadamia sobie potrzebę dalszego rozwoju i kształcenia zawodowego oraz podnoszenia swoich kwalifikacji, co znajduje odzwierciedlenie w przygotowaniu i aktywnym uczestnictwie w zajęciach, a także wysokiej frekwencji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|-----|---|---------------|
| C1 | Opis przedmiotów | 4 |
| C2 | Opis ludzi | 4 |
| C3 | Opis budynków i miejsc | 4 |
| C4 | Opis sceny | 4 |
| C5 | Opis procesu | 4 |
| C6 | Analiza form współczesnej korespondencji | 5 |
| C7 | Pisanie opowiadań | 15 |
| C8 | Pisanie rozprawek typu dyskursywnego: "za/przeciw" i "opinii" | 35 |
| C9 | Pisanie recenzji i artykułu | 5 |
| C10 | Analiza warsztatu pisarskiego | 5 |
| C11 | Poznanie właściwości języka akademickiego | 20 |
| C12 | Testowanie wiedzy i umiejętności studentów | 15 |
| | RAZEM | 120 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Praca z podręcznikiem

M5 Sesje rozwiązywania problemu

M6 Ćwiczenia projektowe

M7 Słowne objaśnienie

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 120 |
| Konsultacje przedmiotowe | 3 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 6 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 50 |
| Opracowanie wyników | 6 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 15 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 200 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 8 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F2 Test

F3 Aktywność na zajęciach

F4 Zaliczenie pisemne

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1 |
|---------------------|--|---------------------|------------------------------------|
| NA OCENĘ 3 | Student/ ka w stopniu dostatecznym (60 - 76% wymagań) opanował/ a wymaganą wiedzę. | ćwiczenia | Testowanie pisemne i ocena bieżąca |
| NA OCENĘ 4 | Studentka w dobrym stopniu (77 - 92% wymagań) opanował/ a wymaganą wiedzę. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student/ ka w bardzo dobrym stopniu (93 - 100% wymagań) opanował/ a wymaganą wiedzę. | | |

| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2 |
|---------------------|--|---------------------|---|
| NA OCENĘ 3 | Student/ ka w stopniu dostatecznym (60 - 76% wymagań) wykazuje się wymaganymi umiejętnościami. | ćwiczenia | Test i obserwacja aktywności na zajęciach |
| NA OCENĘ 4 | Student/ ka w dobrym stopniu (77 - 92% wymagań) wykazuje się wymaganymi umiejętnościami. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student/ ka w bardzo dobrym stopniu (93 - 100% wymagań) wykazuje się wymaganymi umiejętnościami. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3 |
| NA OCENĘ 3 | Student/ ka w stopniu dostatecznym (60 - 76% wymagań) wykazuje się wymaganymi kompetencjami społecznymi. | ćwiczenia | Test i obserwacja na zajęciach. |
| NA OCENĘ 4 | Student/ ka w dobrym stopniu (77 - 92% wymagań) wykazuje się wymaganymi umiejętnościami społecznymi. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student/ ka w bardzo dobrym stopniu (93 - 100% wymagań) wykazuje się wymaganymi umiejętnościami społecznymi. | | |

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia arytmetyczna ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Pozytywna ocena prac pisemnych.
- b Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych.
- c Wysoka frekwencja i aktywny udział w zajęciach

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|--------------------|
| EK1 | F_W14 | Cel1 | C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11 | M2, M3, M4, M5, M7 |
| EK2 | F_U01 | Cel2 | C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11 | M1, M2, M3, M5, M6 |
| EK3 | F_K01 | Cel3 | C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12 | M1, M2, M3, M5 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Evans, V. — *Successful Writing Upper-intermediate*, Newbury, 2000, Express Publishing
- [2] Evans, V. — *Successful Writing Proficiency*, London, 2000, Express Publishing
- [3] Jolly, D. **Writing Tasks** — *Writing Tasks*, Cambridge, 2002, Cambridge University Press
- [4] MacCarthy & O'Dell — *Academic Vocabulary in Use*, Cambridge, 2010, Cambridge University Press
- [5] MacPherson, R. — *English for Writers and Translators*, Warszawa, 2006, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] MacPherson, R. — *Advanced Written English*, Warszawa, 2006, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Karina Grabowska (kontakt: karinja74@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Karina Grabowska (kontakt: karinja74@gmail.com)

mgr Marek Duło (kontakt: dulo.marek@op.pl)

mgr Joanna Loesch (kontakt: joannaloesch@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

| | | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| (miejscowość, data) | (odpowiedzialny za przedmiot) | (kierownik zakładu) | (dyrektor instytutu) |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....