

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: JN/T, moduł: Język niemiecki w biznesie

1 PRZEDMIOT

| | |
|----------------------|-----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | PNJN - pisanie |
| KOD PRZEDMIOTU | IJO 022 AIS A4 14/15 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | PRZEDMIOTY PODSTAWOWE |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 7 |
| SEMESTRY | 1 2 3 4 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | SEMINARIUM DYPLOMOWE | WARSZTAT | LABORATORIUM |
|---------|--------|-----------|-------------------------|----------|--------------|
| 1 | | 30 | | | |
| 2 | | 30 | | | |
| 3 | | 30 | | | |
| 4 | | 15 | | | |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Student powinien opanować słownictwo, struktury gramatyczne i zasady interpunkcji pozwalające na wyrażenie własnych opinii w formie pisemnej

Cel 2 Student powinien opanować sposób redagowania wybranych rodzajów tekstów użytkowych. Ma opanować logiczną organizację tekstów, stosowanie odpowiednich środków leksykalnych właściwych dla danego rodzaju tekstu.

Cel 3 Student ma umieć napisać: list prywatny/formalny, maila prywatnego i oficjalnego, notatkę, prośbę i podziękowanie za informacje, artykuł, rozprawkę, zaproszenie, udzielenie rady, opowiadanie, streszczenie, recenzję, zaproszenie, itp.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Poziom A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student zna słownictwo, struktury gramatyczne i zasady interpunkcji

EK2 Umiejętności: Student potrafi rozróżnić cechy tekstów użytkowych. Potrafi redagować wybrane rodzaje tekstów użytkowych, opanował logiczną organizację tekstu i potrafi zastosować odpowiednie środki leksykalne.

EK3 Umiejętności: Student potrafi pisać teksty użytkowe, w których stosuje poznane słownictwo, struktury gramatyczne i interpunkcję

EK4 Kompetencje społeczne: Student potrafi komunikować się z odbiorcami tekstów używając prawidłowy rejestr językowy. Jest świadom potrzeby ciągłego doskonalenia się i podnoszenia swoich kompetencji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|-----|---|---------------|
| C1 | Meine vier Wände, Wohnformen, mein Zimmer, eine Wohnung suchen und verkaufen. Eine Beschreibung | 3 |
| C2 | Eigenschaften, eine Person und ihren Charakter beschreiben. Eine Beschreibung.. | 4 |
| C3 | Fernsehen, Sendungen und Fernsehgewohnheiten. Eine Rezension. | 4 |
| C4 | Auf Deutsch schreiben, Lebenslauf und Bewerbungsschreiben | 3 |
| C5 | Wir und die Anderen, Klischees und Vorurteile, interkulturelle Erfahrungen. Ein Artikel. | 3 |
| C6 | Mobilität, Verkehrsmittel, Unfallhergang. Ein Bericht. | 4 |
| C7 | Farben und Formen, Bilder und Skulpturen, Künstler und ihre Werke. Eine Beschreibung. | 4 |
| C8 | Feste. Feiertage. Eine Einladung schreiben | 4 |
| C9 | Film. Mein Lieblingsschauspieler. Seifenopern. Eine Kritik. | 4 |
| C10 | Sport. Freizeitsport. Warum treiben so viele Leute extreme Sportarten? Ein Aufsatz. | 3 |
| C11 | Kreatives Schreiben | 4 |
| C12 | Ein Beitrag zum Thema Integration. | 4 |
| C13 | Terminkalender für Wochentage. Mein Alltag. Eine Beschreibung. | 4 |
| C14 | Feste und Bräuche. Einladungen und Absagen | 4 |
| C15 | Probleme in der Schule, Ein Brief an eine Freundin | 4 |
| C16 | Essen und Trinken. Speisen und Getränke für eine Party. Ein Referat | 4 |
| C17 | Theater. Mein Lieblingstheaterstück. Eine Rezension | 4 |
| C18 | Ab in den Urlaub!. Formeller Brief | 3 |
| C19 | Mode. Eine Reklamation schreiben | 4 |
| C20 | Aus aller Welt. eine Meldung, eine Präsentation verfassen. | 4 |
| C21 | Finanzen. Artikel, formeller und informeller Brief | 3 |
| C22 | Literatur, ein Referat. Wie sollen die alten Menschen leben? | 4 |

ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|-----|--|---------------|
| C23 | Der gute Ton. Andere Länder, andere Sitten. Formeller Brief. | 3 |
| C24 | Psychologie. Private Email. | 3 |
| C25 | Karriere. Stress am Arbeitsplatz. Eine Erörterung | 3 |
| C26 | Kriminalität. Mini-Krimi. Eine Erzählung | 3 |
| C27 | Wissenschaft. Technische Innovationen. Ein Artikel. | 3 |
| C28 | Kunst. Persönlicher Brief | 3 |
| C29 | Globalisierung. Textzusammenfassung | 2 |
| C30 | Fehlerkorrektur | 3 |
| | RAZEM | 105 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 105 |
| Konsultacje przedmiotowe | 7 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 0 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 60 |
| Opracowanie wyników | 3 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 0 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 175 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 7 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Zaliczenie pisemne

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1 |
|---------------------|------------------------|-----------------------|
|---------------------|------------------------|-----------------------|

| | | | |
|---------------------|--|------------------------|-----------------------|
| NA OCENĘ 3 | Student popełnia dużą ilość błędów a jego znajomość słownictwa, gramatyki i interpunkcji pozwala na tworzenie zrozumiałych tekstów | ćwiczenia | Test |
| NA OCENĘ 4 | Student posiada dobrą znajomość słownictwa, gramatyki i interpunkcji dla skonstruowania różnych form tekstowych | | |
| NA OCENĘ 5 | Student potrafi zastosować szeroki zasób słownictwa, form gramatycznych i interpunkcji w tworzeniu różnorodnych form tekstowych | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2 |
| NA OCENĘ 3 | Student rozróżnia niewielką ilość cech tekstów użytkowych. Ma kłopoty z poprawnym redagowaniem poszczególnych rodzajów tekstów. | ćwiczenia | Test |
| NA OCENĘ 4 | Student potrafi rozróżnić większość cech tekstu użytkowego. Poprawnie redaguje wybrane rodzaje tekstów użytkowych i stosuje właściwe dla danego rodzaju tekstu środki leksykalne. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student potrafi rozróżnić cechy tekstów użytkowych. Bardzo dobrze opanował sposób redagowania poszczególnych rodzajów tekstów i stosuje odpowiednie środki leksykalne właściwe dla danego rodzaju tekstu. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3 |
| NA OCENĘ 3 | Student popełnia dużą ilość błędów ale jego wypowiedź pisemna jest zgodna z tematem i zrozumiała | ćwiczenia | Test |
| NA OCENĘ 4 | Student popełnia niewielką ilość błędów przy tworzeniu wypowiedzi pisemnej która jest zgodna z tematem ale go nie wyczerpuje. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student potrafi wypowiadać się płynnie w różnych formach pisemnych i wyczerpująco odnosi się do tematu, zawiera szeroki zakres struktur leksykalno-gramatycznych. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 4 |
| NA OCENĘ 3 | Student potrafi komunikować się z odbiorcami tekstów w ograniczonym zakresie. Ma problemy z zastosowaniem prawidłowego rejestru językowego. Ma niską świadomość konieczności ciągłego doskonalenia się i podnoszenia swoich kompetencji. | ćwiczenia | Test |
| NA OCENĘ 4 | Student potrafi w miarę skutecznie komunikować się z odbiorcami tekstów i wykorzystuje przy tym prawidłowy rejestr językowy. Jest świadom konieczności doskonalenia się i podnoszenia swoich kompetencji. | | |

| | | |
|------------------|---|--|
| NA OCENĘ 5 | Student potrafi skutecznie komunikować się z odbiorcami za pomocą wszystkich rodzajów tekstów i stosuje prawidłowy rejestr językowy. Ciągłe podnosi swoje kwalifikacje i kompetencje. | |
|------------------|---|--|

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia arytmetyczna ocen z pozytywnie zaliczonych (minimum 60%) testów i sprawdzianów pisemnych.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a pozytywne oceny z testów.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE |
|--|---|-----------------|---|-----------------------|
| EK1 | F_W13 F_W14 | Cel1 | C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30 | M2, M3 |
| EK2 | F_U01 F_U05 | Cel2 | C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30 | M1, M2 |
| EK3 | F_U01 F_U05 | Cel3 | C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30 | M1, M2, M3 |
| EK4 | F_K01 F_K03 | Cel3 | C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30 | M2 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Koithan,U., Schmitz,H., Sieber,T., Sonntag,R., Lösche,R.-P., — *Aspekte 1, Mittelstufe Deutsch 1,2,3*, Berlin, München, 2013, Langenscheidt
- [2] Koithan,U., Schmitz,H., Sieber,T., Sonntag,R., Lösche,R.-P., — *Aspekte 2, Mittelstufe Deutsch 1,2,3*, Berlin, München, 2013, Langenscheidt
- [3] Koithan,U., Schmitz,H., Sieber,T., Sonntag,R., Lösche,R.-P., — *Aspekte 3, Mittelstufe Deutsch 1,2,3*, Berlin, München, 2013, Langenscheidt

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Duden — *Duden Universalwörterbuch*, Mannheim, 2003, Duden
- [2] Duden — *Duden. Stilwörterbuch*, Mannheim, 2007, Duden
- [3] Seiffert Ch., — *Schreiben im Alltag und Beruf: Intensivtrainer A2/B1*, Berlin, 2013, Langenscheidt

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Jan Walicki (kontakt: walicki35@o2.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Jan Walicki (kontakt: walicki35@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

| | | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| (miejscowość, data) | (odpowiedzialny za przedmiot) | (kierownik zakładu) | (dyrektor instytutu) |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....