

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: JR/T, moduł: Język rosyjski w biznesie

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Komunikacja językowa w biznesie (prezentacje, negocjacje, dyskusje)
KOD PRZEDMIOTU	IJO 022 AIS D4-14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	5 6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM DYPLOMOWE	WARSZTAT	LABORATORIUM
5		15			
6		15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wypracowanie umiejętności komunikowania się studentów w sytuacjach służbowych podczas pracy w firmie

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a poziom językowy C1

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: wykazuje się odpowiednią do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością studiowanego języka obcego, posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami ESOKJ (poziom C1)
- EK2** Kompetencje społeczne: rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kompetencji
- EK3** Wiedza: ma świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności; wie, że w skład kompetencji językowej wchodzi zarówno wiedza deklaratywna (np. gramatyka, leksyka) jak i proceduralna (np. umiejętności językowe typu czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wymowa)

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Wizytowanie firm.	8
C2	Działalność firm. Prezentacja, wskaźniki działalności.	8
C3	Poszukiwanie kontrahentów - rozmowy telefoniczne, wyszukiwanie informacji o kontrahentach.	8
C4	Spotkania służbowe w biurze i w zakładzie.	6
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Ćwiczenia laboratoryjne

M2 Dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	23
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	20
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Kolokwium

F3 Aktywność na zajęciach

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Wykazuje się dostateczną znajomością języka ogólnego i biznesowego. Zna podstawowe terminy z języka biznesu.	ćwiczenia	aktywność podczas ćwiczeń, kolokwium zaliczeniowe
NA OCENĘ 4	Wykazuje się dobrą znajomością języka ogólnego i biznesowego. Zna dobrze terminologię ekonomiczną w języku rosyjskim.		
NA OCENĘ 5	Wykazuje się bardzo dobrą znajomością języka ogólnego i biznesowego. Zna bardzo dobrze terminologię ekonomiczną w języku rosyjskim.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Rozumie potrzebę poszerzania swoich kompetencji zawodowych.	ćwiczenia	aktywność podczas ćwiczeń, kolokwium zaliczeniowe
NA OCENĘ 4	Systematycznie poszerza swoje kompetencje zawodowe.		
NA OCENĘ 5	Rozumie konieczność i systematycznie poszerza swoje kompetencje językowe.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Ma elementarną świadomość, iż do prawidłowej komunikacji w języku obcym oprócz wiedzy deklaratywnej niezbędna jest wiedza proceduralna, a zwłaszcza umiejętność mówienia w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych.	ćwiczenia	aktywność podczas ćwiczeń, kolokwium zaliczeniowe
NA OCENĘ 4	Ma dobrą świadomość, iż do prawidłowej komunikacji w języku obcym oprócz wiedzy deklaratywnej niezbędna jest wiedza proceduralna, a zwłaszcza umiejętność mówienia w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych i potrafi ją zastosować w praktyce.		

NA OCENĘ 5	Ma biegłą świadomość, iż do prawidłowej komunikacji w języku obcym oprócz wiedzy deklaratywnej niezbędna jest wiedza proceduralna, a zwłaszcza umiejętność mówienia w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych i potrafi ją zastosować w praktyce.		
------------------	--	--	--

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

średnia z aktywności na zajęciach, z kolokwiiów zaliczeniowych, projektu indywidualnego

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a zaliczone po dwa kolokwia w każdym semestrze (min.60%), przygotowanie projektu indywidualnego

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	F_U01	Cel1	C1, C2, C3, C4	M1, M2
EK2	F_K02	Cel1	C1, C2, C3, C4	M1, M2
EK3	F_W16	Cel1	C1, C2, C3, C4	M1, M2

11 WYKAZ LITERATURY**LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Т. Козлова, И. Курлова, М. Кульгавчук — *Начальный курс русского языка для делового общения*, Москва, 2007, "Русский язык"

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

dr Grzegorz Ziętała (kontakt: g.zietala@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Grzegorz Ziętała (kontakt: g.zietala@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

PWSZ w Nowym Sączu