

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: JR/T, moduł: Język rosyjski w biznesie

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Drugi język ogólny (JA)
KOD PRZEDMIOTU	IJO 022 AIS E2 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	DO WYBORU
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	3 4 5

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM DYPLOMOWE	WARSZTAT	LABORATORIUM
3		15			
4		15			
5		30			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Wykształcenie umiejętności tworzenia poprawnych wypowiedzi pisemnych i ustnych.

**Cel 2** Wykształcenie umiejętności rozumienia przeczytanego lub usłyszanego tekstu.

**Cel 3** Zapoznanie studentów z odpowiednimi strukturami gramatycznymi i słownictwem dotyczącym danego obszaru tematycznego.

**Cel 4** Wykształcenie świadomości potrzeby ciągłego rozwoju i poszerzania swych umiejętności językowych.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Umiejętności: Student potrafi samodzielnie przygotować i przedstawić wypowiedź ustną oraz pisemną na dany temat.

**EK2** Umiejętności: Student potrafi zrozumieć i zinterpretować usłyszany lub przeczytany tekst.

**EK3** Wiedza: Student zna zagadnienia gramatyczne na danym poziomie językowym oraz słownictwo dotyczące danego obszaru językowego.

**EK4** Kompetencje społeczne: Student ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju wyrażającą się poprzez wysoką frekwencję oraz aktywny udział w zajęciach.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Zagadnienia gramatyczne: powtórzenie czasów gramatycznych, czasowniki posiłkowe, stopniowanie przymiotników, czas Present Perfect oraz Present Perfect Continuous, czasy przeszłe i zaprzeszłe, przysłówki, strona bierna, czas Future Perfect i Future Perfect Continuous, tryby warunkowe.	20
C2	Słownictwo: filmy, przymiotniki opisujące charakter, choroby i sposoby leczenia, ubrania, moda, podróżowanie, przestępczość, pogoda, zwroty z czasownikiem 'take'.	20
C3	Pisanie oraz czytanie tekstów formalnych i nieformalnych.	10
C4	Pisemne testy sprawdzające znajomość słownictwa, gramatyki oraz umiejętność pisanie, słuchania i czytania ze zrozumieniem.	10
	RAZEM	60

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Burza mózgów

**M2** Dyskusja

**M3** Praca w grupach

**M4** Praca z podręcznikiem

**M5** Słowne objaśnienie



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	60
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	33
Opracowanie wyników	2
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	2
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>100</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Odpowiedź ustna

F3 Test

F4 Aktywność na zajęciach

F5 Egzamin

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Ćwiczenie praktyczne

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student potrafi samodzielnie przygotować wypowiedź ustną i pisemną na dany temat. W jego wypowiedziach występują błędy, które nie mają znaczącego wpływu na komunikację. Przy odpowiedzi ustnej i wypowiedzi pisemnej student uzyskuje powyżej 60% poprawnych odpowiedzi.	ćwiczenia	Wypowiedź ustna. Wypowiedź pisemna (tekst formalny i nieformalny)
NA OCENĘ 4	Student potrafi samodzielnie przygotować wypowiedź ustną i pisemną na dany temat. W jego wypowiedziach występują nieliczne błędy, które nie mają wpływu na komunikację. Przy odpowiedzi ustnej i wypowiedzi pisemnej student uzyskuje powyżej 75% poprawnych odpowiedzi.		



NA OCENĘ 5	Student potrafi samodzielnie przygotować wypowiedź ustną i pisemną na dany temat. W jego wypowiedziach nie występują błędy. Przy odpowiedzi ustnej i wypowiedzi pisemnej student uzyskuje powyżej 91% poprawnych odpowiedzi.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi zadowalająco zrozumieć i zinterpretować usłyszany lub przeczytany tekst. W testach pisemnych (test wielokrotnego wyboru) uzyskuje ponad 60% poprawnych odpowiedzi.	ćwiczenia	Pisemne testy sprawdzające rozumienie ze słuchu oraz rozumienie tekstu.
NA OCENĘ 4	Student potrafi dobrze zrozumieć i zinterpretować usłyszany lub przeczytany tekst. W testach pisemnych (test wielokrotnego wyboru) uzyskuje ponad 75% poprawnych odpowiedzi.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi bardzo dobrze zrozumieć i zinterpretować usłyszany lub przeczytany tekst. W testach pisemnych (test wielokrotnego wyboru) uzyskuje ponad 91% poprawnych odpowiedzi.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student w podstawowym zakresie zna słownictwo dotyczące danego obszaru tematycznego oraz zagadnienia gramatyczne na danym poziomie. W testach pisemnych sprawdzających znajomość gramatyki i słownictwa uzyskuje ponad 60% poprawnych odpowiedzi.	ćwiczenia	Pisemne testy sprawdzające znajomość słownictwa i gramatyki.
NA OCENĘ 4	Student dobrze zna słownictwo dotyczące danego obszaru tematycznego oraz zagadnienia gramatyczne na danym poziomie. W testach pisemnych sprawdzających znajomość gramatyki i słownictwa uzyskuje ponad 75% poprawnych odpowiedzi.		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze zna słownictwo dotyczące danego obszaru tematycznego oraz zagadnienia gramatyczne na danym poziomie. W testach pisemnych sprawdzających znajomość gramatyki i słownictwa uzyskuje ponad 91% poprawnych odpowiedzi.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student ma niewielką świadomość potrzeby ciągłego rozwoju i poszerzania kompetencji językowych. Czasami nie jest przygotowany do zajęć. W ciągu semestru ma 3-4 nieobecności na zajęciach.	ćwiczenia	Systematyczny udział w zajęciach, przygotowanie do zajęć i aktywny w nich udział.



NA OCENĘ 4	Student ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju i poszerzania kompetencji językowych. Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział. W ciągu semestru ma 1-2 nieobecności na zajęciach.		
NA OCENĘ 5	Student ma pełną świadomość potrzeby ciągłego rozwoju i poszerzania kompetencji językowych. Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich czynny udział. W ciągu semestru ma najwyżej 1 nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach.		

#### OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia ważona ocen z ćwiczeń i egzaminu (60% egzamin i 40% ćwiczenia)

#### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Uzyskanie pozytywnej oceny podsumowującej (min. 60%)
- b Aktywność na zajęciach
- c Wysoka frekwencja

### 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	F_U02	Cel1	C1, C2, C3, C4	M1, M2, M3, M4, M5
EK2	F_U02	Cel2	C1, C2, C3, C4	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	F_W17	Cel3	C1, C2, C3, C4	M1, M2, M3, M4, M5
EK4	F_K01, F_K02	Cel4	C1, C2, C3, C4	M1, M2, M3, M4, M5

### 11 WYKAZ LITERATURY

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C. Latham-Koenig, C. — *New English File Intermediate*, Oxford, 2004, Oxford University Press
- [2] Oxenden, C. Latham-Koenig C. — *New English File Upper-intermediate*, Oxford, 2008, Oxford University Press

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Vince, M. — *Intermediate Language Practice*, Oxford, 2003, Macmillan Publishers Limited



## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Marek Duło (kontakt: dulo.marek@op.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Marek Duło (kontakt: dulo.marek@op.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....