

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Samorządowa

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Legislacja administracyjna w samorządzie
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIN C10 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	4

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	9	9			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Uzyskanie wiedzy o prawotwórczych kompetencjach jednostek samorządu terytorialnego w świetle zasad dotyczących tworzenia prawa przez administrację publiczną oraz stanu legislacji w Polsce.
- Cel 2** Poznanie metod tworzenia prawa i prawidłowych technik legislacyjnych.
- Cel 3** Nabycie umiejętności rozpoznawania potrzeb prawotwórczych i formułowania postulatów normatywnych zgodnych z polityką prawa.
- Cel 4** Uzyskanie umiejętności redagowania aktów prawa miejscowego i tekstów normatywnych o charakterze wewnętrznym zgodnie z zasadami poprawnej legislacji.
- Cel 5** Wzbudzanie potrzeby pracy zespołowej i podziału ról oraz wspólnej odpowiedzialności za efekt pracy.
- Cel 6** Kształtowanie realizmu w ocenie potrzeb wydawania aktów normatywnych oraz czynników ograniczających ich skuteczność.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość podstaw prawoznawstwa (Wstępu do prawoznawstwa)
- b Znajomość funkcjonowania administracji publicznej (Prawa administracyjnego i Postępowania administracyjnego)

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Wiedza: Student charakteryzuje podmiotowe i przedmiotowe uprawnienia prawotwórcze jednostek samorządu terytorialnego na tle kompetencji innych organów państwa.
- EK2** Wiedza: Student objaśnia zadania działalności legislacyjnej, jej poszczególne etapy, przyjęte zasady i procedury oraz technikę tworzenia prawa.
- EK3** Umiejętności: Student analizuje formalne i materialne przesłanki wydania aktu prawa miejscowego i aktu wewnętrznego oraz określa ich treść i zakres obowiązywania.
- EK4** Umiejętności: Student redaguje akt normatywny zgodnie z zasadami sztuki legislacyjnej.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student aktywnie współpracuje z innymi w grupie przygotowującej akt normatywny.
- EK6** Kompetencje społeczne: Student dąży do realistycznej oceny dopuszczalności i racjonalności wydania aktu normatywnego oraz jego skutków w stosunku do założeń.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe pojęcia prawodawstwa. Kompetencje prawodawcze w świetle prawa państwowego. Administracja rządowa i samorządowa i jej uprawnienia prawotwórcze. Przesłanki realizacji kompetencji legislacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego.	2
W2	Metodyka i procedury działalności prawotwórczej oraz specyfika legislacji samorządowej w tym zakresie.	2
W3	Język prawny. Budowa aktu prawodawczego. Zasady techniki legislacyjnej.	2
W4	Redakcja aktu prawodawczego i jego komunikatywność. Postulaty wobec źródeł prawa miejscowego oraz wewnętrznych aktów normatywnych.	2
W5	Ogłaszanie aktów normatywnych. Nadzór i kontrola sądowa nad działalnością prawotwórczą jednostek samorządu terytorialnego.	1
	RAZEM	9

### CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Podmioty posiadające kompetencje prawotwórcze i zakres ich działalności legislacyjnej w świetle obowiązującego systemu źródeł prawa.	2
C2	Etapy stanowienia prawa. Procedury stanowienia prawa. Praktyka w zakresie prawa miejscowego.	2
C3	Budowa aktu normatywnego w świetle zasad techniki legislacyjnej. Przykłady praktyczne.	2
C4	Posługiwanie się językiem prawnym i redakcja aktu normatywnego.	2
C5	Praktyka prawodawcza w zakresie prawa miejscowego. Skutki naruszenia zasad legislacji.	1



## CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
	RAZEM	9

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Słowne objaśnienie

M3 Dyskusja

M4 Praca w grupach

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	29
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
Redakcja zarządzenia lub uchwały	10
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>75</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Aktywność na zajęciach

F3 Test

F4 Egzamin

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Projekt zespołowy

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student ogólnie rozróżnia, które podmioty administracji publicznej mogą tworzyć prawo i jaki zakres mają ich akty prawotwórcze. Wskazuje na tym tle ogólnie kompetencje jednostek samorządu terytorialnego.	wykład, ćwiczenia	wykład interaktywny, pytania stawiane studentom, analiza odpowiedzi, egzamin pisemny, aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne na ćwiczeniach, test
NA OCENĘ 4	Student w zasadzie trafnie wymienia kryteria wyznaczające podmioty administracji publicznej o właściwościach prawotwórczych, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego, a także bez większych błędów wskazuje treść i zakres wydawanych aktów normatywnych.		
NA OCENĘ 5	Student bezbłędnie wskazuje podmioty administracji publicznej mające kompetencje prawotwórcze, określa warunki wydawania aktów normatywnych oraz ich treść i zakres. Bezbłędnie charakteryzuje uprawnienia i zakres legislacji jednostek samorządu terytorialnego.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student opisuje ogólnie metodykę działalności prawotwórczej oraz zasady prawidłowej legislacji.	wykład, ćwiczenia	wykład interaktywny, pytania stawiane studentom, analiza odpowiedzi, egzamin pisemny, aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne na ćwiczeniach, test
NA OCENĘ 4	Student wymienia poszczególne etapy działalności prawotwórczej, identyfikuje procedury stosowane w jej trakcie oraz przedstawia kluczowe elementy techniki legislacyjnej.		
NA OCENĘ 5	Student bezbłędnie objaśnia etapy tworzenia prawa i ich uwarunkowania, definiuje procedury zapewniające prawidłową legislację oraz charakteryzuje szczegółowo zasady budowy i redakcji aktu normatywnego.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student rozpoznaje materialne i formalne przesłanki działalności prawotwórczej we wskazanym zakresie.	wykład, ćwiczenia	wykład interaktywny, pytania stawiane studentom, analiza odpowiedzi, egzamin pisemny, aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne na ćwiczeniach, test, ocena projektu zespołowego
NA OCENĘ 4	Student analizuje rzeczywistość społeczną i ustala konieczność lub użyteczność aktów normatywnych o określonej treści.		
NA OCENĘ 5	Student precyzyjnie analizuje potrzeby wydania aktu normatywnego, trafnie charakteryzuje uwarunkowania społeczne i w tym kontekście ustala jego treść, zakres i adresatów.		



EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student włącza się do pracy nad redakcją aktu normatywnego z własnymi propozycjami, respektującymi jego założenia i uwzględniającymi przynajmniej niektóre z elementów sztuki prawotwórczej.	wykład, ćwiczenia	test, egzamin pisemny
NA OCENĘ 4	Student w trakcie prac nad redakcją aktu normatywnego trafnie odczytuje cele legislacji i w dyskusji nad sformułowaniami odwołuje się do zasad sztuki tworzenia prawa.		
NA OCENĘ 5	Student wykazuje samodzielność i inicjatywę w trakcie pracy nad redakcją aktu normatywnego, widzi jego konstrukcję w kontekście interpretacji przepisów i proponuje optymalne sformułowania, stosując się w pełni do zasad prawidłowej legislacji.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student wykazuje gotowość do współpracy z innymi osobami w trakcie wspólnego opracowywania aktu normatywnego, wypowiada własne opinie.	ćwiczenia	aktywność na zajęciach, test
NA OCENĘ 4	Student aktywnie uczestniczy we wspólnej pracy nad projektem aktu normatywnego, respektuje powstałą wśród współpracujących hierarchię, działa konstruktywnie, wyraża własne sugestie i oceny.		
NA OCENĘ 5	Student w trakcie opracowania aktu normatywnego działa kreatywnie i zgodnie pracuje w zespole: podejmuje dyskusje, stosuje rzeczową argumentację, przyjmuje racje innych współpracowników, jest nastawiony na uzyskanie optymalnego rezultatu.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 6		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 6
NA OCENĘ 3	Student stara się unikać pierwiastka emocjonalnego przy ocenie potrzeb wydawania norm prawa i racjonalizować zakres legislacji.	wykład	ocena wypowiedzi na egzaminie pisemnym
NA OCENĘ 4	Student jest zdolny do refleksji na temat szkodliwości myślenia życzeniowego dla konkretnych rozwiązań normatywnych i stara się stosować obiektywne kryteria oceny rzeczywistości w celu przewidzenia skuteczności wydanych przepisów.		
NA OCENĘ 5	Student uzależnia treść własnych sądów w odniesieniu do prawa i społeczności, której mają dotyczyć normy prawne od wcześniejszej metodycznej i racjonalnej analizy rzeczywistości społecznej.		



### OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena bierze pod uwagę aktywność na ćwiczeniach oraz na wykładzie interaktywnym, oceny odpowiedzi ustnych na ćwiczeniach oraz testów na ćwiczeniach i ocenę projektu zespołowego, a także wiedzę, umiejętności i elementy określające postawy wykazane w odpowiedziach egzaminu pisemnego.

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń (średnia ocen formujących z uwzględnieniem postaw). Pozytywna ocena z egzaminu podsumowującego efekty kształcenia. Na ocenę końcową składa się w 2/3 ocena z egzaminu i 1/3 ocena z ćwiczeń. Do wyliczenia ocen stosuje się: od 2,50 do 3,25 dst ; od 3,26 do 3,70 +dst ; od 3,71 do 4,30 db ; od 4,31 do 4,65 +db ; od 4,66 do 5,00 bdb.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY Kształcenia dla przedmiotu	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_W05, eA_W14, eA_W04, eA_W09, eA_W02, eA_W07	Cel1	W1, W2, W5, C1, C2, C5	M1, M2
EK2	eA_W05, eA_W03, eA_W14, eA_W04, eA_W07	Cel2	W2, W3, W4, C2, C3, C4, C5	M1, M2, M4
EK3	eA_U15, eA_U09, eA_U01, eA_W04, eA_U17, eA_U05, eA_U06	Cel3	W1, W2, C1, C2	M1, M2, M3, M4
EK4	eA_U15, eA_U08, eA_U17, eA_U05, eA_U06	Cel4	W3, W4, C3, C4, C5	M1, M2, M3, M4
EK5	eA_K06, eA_K05, eA_K03, eA_K09	Cel5	C3, C4, C5	M3
EK6	eA_K04, eA_K06, eA_K05, eA_K03	Cel6	W1, W2, W5, C1, C2, C5	M1, M2, M3, M4

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] T. Bąkowski, P. Uziębło, G. Wierczyński — *Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności publicznej*, Wrocław, 2010, Presscom
- [2] D. Dąbek — *Prawo miejscowe*, Warszawa, 2007, Wolters Kluwer
- [3] I. Krześnicki — *Technika redagowania uchwał w jednostkach samorządu terytorialnego z przykładami*, Gdańsk, 2008, ODDK
- [4] L. Grzonka — *Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych*, Warszawa, 2011, C.H.Beck



## LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor — *Technika prawodawcza*, Warszawa, 2008, C.H. Beck
- [2] A. Malinowski — *Zarys metodyki pracy legislatora. Ustawy. Akty wykonawcze. Prawo miejscowe*, Warszawa, 2009, LexisNexis
- [3] G. Wierczyński — *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Warszawa, 2009, Wolters Kluwer

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Jarosław Reszczyński (kontakt: jaroslaw.reszczynski@gmail.com)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. Jarosław Reszczyński (kontakt: jaroslaw.reszczynski@gmail.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....