

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Samorządowa  
e-Administracja Gospodarcza

### 1 PRZEDMIOT

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU     | Prawo administracyjne |
| KOD PRZEDMIOTU       | IE e-A PIN A8 14/15   |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty podstawowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS  | 5                     |
| SEMESTRY             | 2                     |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | CWICZENIA | LABORATORIUM | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|---------|------------|
| 2       | 27     | 18        |              |         |            |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z ogólnymi instytucjami prawa administracyjnego.

**Cel 2** Zapoznanie studentów z wybranymi rozwiązaniami szczegółowymi unormowanymi w następujących aktach prawnych: Konstytucja RP ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr78, poz. 483 z późn. zm.) Ustawa a dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 392) Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437 z późn. zm.) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2009 r. Nr 31 poz. 206) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.



zm.) Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 96, poz. 603 z późn. zm.) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 856 z późn. zm.) Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz. 526) Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 100) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) Ustawa z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.)

**Cel 3** Nabycie umiejętności wyszukiwania konkretnych regulacji w systemie źródeł prawa administracyjnego

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Zaliczony wstęp do prawoznawstwa

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: student, który zaliczył przedmiot: definiuje podstawowe pojęcia ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego oraz wyjaśnia ich treść. Posiada ogólną orientację co treści aktów tworzących system prawa administracyjnego oraz co do konstrukcji systemu organów administracji publicznej.

**EK2** Umiejętności: student, który zaliczył przedmiot identyfikuje poszczególne instytucje prawa administracyjnego w konkretnej ustawie oraz dokonuje subsumpcji konkretnych stanów faktycznych do odpowiednich unormowań prawnych. W ramach konkretnych ustaw potrafi wyodrębnić normy materialne, ustrojowe oraz proceduralne.

**EK3** Kompetencje społeczne: student, który zaliczył przedmiot: potrafi wskazać regulację zawierającą rozwiązanie problemu, dokonuje wykładni przepisów, potrafi logicznie wypowiadać się w sprawach z zakresu administracji publicznej,

**EK4** Umiejętności: student potrafi wyszukiwać i dokonywać selekcji informacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

| LP  | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH  | LICZBA GODZIN |
|-----|---|---------------|
| W1  | Pojęcie, zakres, wewnętrzna systematyka i cechy prawa administracyjnego   | 1             |
| W2  | Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego  | 1             |
| W3  | Źródła prawa administracyjnego (formalne i materialne)  | 1             |
| W4  | Prawne formy działania administracji  | 2             |
| W5  | Zasady prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego   | 1             |
| W6  | Organizacja administracji centralnej  | 2             |
| W7  | Organizacja i zadania terenowej administracji rządowej zespolonej oraz niezespolonej  | 1             |
| W8  | Organizacja administracji samorządowej  | 2             |
| W9  | Formy organizacyjno prawne finansowania administracji publicznej  | 1             |
| W10 | Struktura, funkcje i zadania samorządów specjalnych   | 1             |
| W11 | Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 856 z późn. zm.) | 1             |



## WYKŁAD

| LP  | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH  | LICZBA GODZIN |
|-----|---|---------------|
| W12 | Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz. 526) | 1             |
| W13 | Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 100)                                 | 1             |
| W14 | Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.z 2010 r. Nr 102, poz.651 z późn. zm.)           | 1             |
| W15 | Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)                        | 1             |
| W16 | Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn.zm.)       | 1             |
| W17 | Ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. o obywatelstwie polskim (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 28, poz. 353 z późn. zm.)                  | 1             |
| W18 | Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r.Nr 243 poz. 1623).                                       | 1             |
| W19 | Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.)                     | 1             |
| W20 | Ustawa z dnia 1962 r. o 2 kwietnia 2009 r.obywatelstwie polskim ( Dz.U. z 2012 r. poz. 161)   | 1             |
| W21 | Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 nr 264 poz. 1573)                                       | 1             |
| W22 | Ustawa 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. Nr 220, poz.1414)  | 1             |
| W23 | Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.)              | 1             |
| W24 | Ustawa o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 tj. Dz.U. z 1991 r.Nr 46, poz. 203   | 1             |
|     | RAZEM   | <b>27</b>     |

## CWICZENIA

| LP  | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH                               | LICZBA GODZIN |
|-----|--|---------------|
| C1  | ORGANIZACJA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ ZASADY JEJ FUNKCJONOWANIA                  | 2             |
| C2  | Zakres, wewnętrzna systematyka i cechy prawa administracyjnego                       | 2             |
| C3  | Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego   | 2             |
| C4  | Źródła prawa administracyjnego   | 2             |
| C5  | Prawne formy działania administracji   | 2             |
| C6  | Zasady prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego                      | 1             |
| C7  | Organizacja administracji centralnej z uwzględnieniem urzędów centralnych            | 1             |
| C8  | Organizacja i zadania terenowej administracji rządowej zespolonej oraz niezespolonej | 1             |
| C9  | Organizacja administracji samorządowej   | 4             |
| C10 | Publiczna gospodarka nieruchomościami  | 1             |
|     | RAZEM  | <b>18</b>     |

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Słowne objaśnienie

M2 Dyskusja



M3 Wykłady

M4 Prezentacje multimedialne

M5 Studium przypadku

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI   | ŚREDNIA LICZBA<br>GODZIN NA<br>ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |  |
| Godziny wynikające z planu studiów   | 45   |
| Konsultacje przedmiotowe   | 4  |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji  | 2  |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |  |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 50   |
| Opracowanie wyników  | 0  |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji   | 10   |
| Przygotowanie do egzaminu  | 14   |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | <b>125</b>   |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU  | 5  |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Kolokwium

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |   | MIEJSCE<br>WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1                       |
|---------------------|---|------------------------|---|
| NA<br>OCENĘ<br>3    | student definiuje podstawowe pojęcia ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego oraz dostatecznie wyjaśnia ich treść. Posiada dostateczną orientację co treści aktów tworzących system prawa administracyjnego oraz co do konstrukcji systemu organów administracji publicznej. | wykład, ćwiczenia      | zgodnie z określonymi wyżej sposobami oceny |
| NA<br>OCENĘ<br>4    | student definiuje podstawowe pojęcia ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego oraz na poziomie dobrym wyjaśnia ich treść. Posiada dobrą orientację co treści aktów tworzących system prawa administracyjnego oraz co do konstrukcji systemu organów administracji publicznej. |                        |   |



|                     |  |                        |   |
|---------------------|--|------------------------|---|
| NA<br>OCENĘ<br>5    | student definiuje podstawowe pojęcia ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego oraz w bardzo dobry sposób wyjaśnia ich treść. Posiada bardzo dobrą orientację co treści aktów tworzących system prawa administracyjnego oraz co do konstrukcji systemu organów administracji publicznej.            |                        |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |  | MIEJSCE<br>WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2                       |
| NA<br>OCENĘ<br>3    | student, który zaliczył przedmiot identyfikuje poszczególne instytucje prawa administracyjnego   | wykład, ćwiczenia      | zgodnie z określonymi wyżej sposobami oceny |
| NA<br>OCENĘ<br>4    | student, który zaliczył przedmiot identyfikuje poszczególne instytucje prawa administracyjnego w konkretnej ustawie oraz dokonuje subsumpcji konkretnych stanów faktycznych do odpowiednich unormowań prawnych.  |                        |   |
| NA<br>OCENĘ<br>5    | student, który zaliczył przedmiot identyfikuje poszczególne instytucje prawa administracyjnego w konkretnej ustawie oraz dokonuje subsumpcji konkretnych stanów faktycznych do odpowiednich unormowań prawnych. W ramach konkretnych ustaw potrafi wyodrębnić normy materialne, ustrojowe oraz proceduralne. |                        |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |  | MIEJSCE<br>WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3                       |
| NA<br>OCENĘ<br>3    | student, który zaliczył przedmiot: dokonuje wykładni wybranych przepisów w ramach rozwiązywanych kazusów   | wykład, ćwiczenia      | zgodnie z określonymi wyżej sposobami oceny |
| NA<br>OCENĘ<br>4    | student, który zaliczył przedmiot: dokonuje samodzielnie wykładni znacznej części przepisów w ramach rozwiązywanych kazusów, potrafi logicznie wypowiadać się w sprawach z zakresu administracji publicznej,   |                        |   |
| NA<br>OCENĘ<br>5    | student, który zaliczył przedmiot: dokonuje samodzielnie wykładni przepisów w ramach stawianych problemów praktyki, potrafi logicznie wypowiadać się w sprawach z zakresu administracji publicznej, budując całościowe i spójne koncepcje dotyczące instytucji prawa administracyjnego i ich zastosowania    |                        |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |  | MIEJSCE<br>WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 4                       |
| NA<br>OCENĘ<br>3    | student potrafi z pomocą wykładowcy wyszukiwać i dokonywać selekcji informacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych   | wykład, ćwiczenia      | zgodnie z określonymi wyżej sposobami oceny |
| NA<br>OCENĘ<br>4    | student samodzielnie potrafi wyszukiwać i dokonywać selekcji informacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w zakresie przepisów prawa krajowego   |                        |   |



|                  |   |  |  |
|------------------|---|--|--|
| NA<br>OCENĘ<br>5 | student samodzielnie potrafi wyszukiwać i dokonywać selekcji informacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w zakresie unormowań krajowych oraz wspólnotowych |  |  |
|------------------|---|--|--|

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

w 80% składa się z noty egzaminacyjnej zaś w 20% z noty uzyskanej w ramach ćwiczeń

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

a Zaliczenie ćwiczeń oraz pozytywna nota z egzaminu

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

| EFEKTY<br>KSZTAŁCENIA<br>DLA<br>PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO<br>EFEKTÓW<br>KIERUNKOWYCH   | CELE PRZEDMIOTU  | TREŚCI<br>PROGRAMOWE  | METODY<br>DYDAKTYCZNE |
|--|---|------------------|---|-----------------------|
| EK1  | eA_W01, eA_W06,<br>eA_U05, eA_U15,<br>eA_W05, eA_U08,<br>eA_K01, eA_K07,<br>eA_W04, eA_W09,<br>eA_W02, eA_U03 | Cel1, Cel2, Cel3 | W1, W2, W3, W4,<br>W5, W6, W7, W8,<br>W9, W10, W11,<br>W12, W13, W14,<br>W15, W16, W17,<br>W18, W19, W20,<br>W21, W22, W23,<br>W24, C1, C2, C3,<br>C4, C5, C6, C7, C8,<br>C9, C10 | M1, M2, M3, M4, M5    |
| EK2  | eA_W01, eA_W06,<br>eA_U05, eA_U15,<br>eA_W05, eA_U08,<br>eA_K01, eA_K07,<br>eA_W04, eA_W09,<br>eA_W02, eA_U03 | Cel1, Cel2, Cel3 | W1, W2, W3, W4,<br>W5, W6, W7, W8,<br>W9, W10, W11,<br>W12, W13, W14,<br>W15, W16, W17,<br>W18, W19, W20,<br>W21, W22, W23,<br>W24, C1, C2, C3,<br>C4, C5, C6, C7, C8,<br>C9, C10 | M1, M2, M3, M4, M5    |
| EK3  | eA_W01, eA_W06,<br>eA_U05, eA_U08,<br>eA_W04, eA_W09,<br>eA_W02   | Cel1, Cel2       | W1, W2, W3, W4,<br>W5, W6, W7, W8,<br>W9, W10, W11,<br>W12, W13, W14,<br>W15, W16, W17,<br>W18, W19, W20,<br>W21, W22, W23,<br>W24, C1, C2, C3,<br>C4, C5, C6, C7, C8,<br>C9, C10 | M1, M2, M3, M4, M5    |



| EFEKTY<br>KSZTAŁCENIA<br>DLA<br>PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO<br>EFEKTÓW<br>KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI<br>PROGRAMOWE  | METODY<br>DYDAKTYCZNE |
|--|---|-----------------|---|-----------------------|
| EK4  | eA_U15, eA_W05,<br>eA_K07                 | Cel3            | W1, W2, W3, W4,<br>W5, W6, W7, W8,<br>W9, W10, W11,<br>W12, W13, W14,<br>W15, W16, W17,<br>W18, W19, W20,<br>W21, W22, W23,<br>W24, C1, C2, C3,<br>C4, C5, C6, C7, C8,<br>C9, C10 | M1, M2, M3, M4, M5    |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] J. Zimmermann — *Prawo administracyjne*, Warszawa, 2012, Wolters Kluwer Polska  
[2] Ura, Edward Ura — *Prawo Administracyjne*, Warszawa, 2009, lexisNexis

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] W. Wierzbowski (red.), — *Prawo administracyjne*, Warszawa, 2009, LexisNexis

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Wojciech Fill (kontakt: fillwojciech@wp.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Wojciech Fill (kontakt: fillwojciech@wp.pl)

dr Janusz Pater (kontakt: janusz@pater.biz.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)                      (odpowiedzialny za przedmiot)                      (kierownik zakładu)                      (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....