

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie w sektorze publicznym
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN C16 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	9	9			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami związanymi z zarządzaniem w sektorze publicznym

Cel 2 Zapoznanie studenta z istotą zarządzania organizacją publiczną i procesami w niej zachodzącymi

Cel 3 Wykształcenie umiejętności stosowania podstawowych metod zarządzania publicznego

Cel 4 Wykształcenie umiejętności wykonywania zadań menedżera organizacji publicznych



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student wskazuje podstawowe kwestie związane z zarządzaniem w sektorze publicznym

EK2 Wiedza: Student objaśnia procesy zachodzące w organizacjach publicznych

EK3 Umiejętności: Student dobiera metody związane z zarządzaniem publicznym

EK4 Umiejętności: Student opracowuje zadania menedżera publicznego

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Rozwój zarządzania publicznego	2
W2	Pojęcie i istota zarządzania publicznego	2
W3	Organizacja publiczna i jej cechy	1
W4	Zmiany w organizacjach publicznych	1
W5	Władza i przywództwo w organizacjach publicznych	1
W6	Decydowanie w zarządzaniu publicznym	1
W7	Publiczne zarządzanie strategiczne	1
	RAZEM	9

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Analiza porównawcza modelu idealnej biurokracji i modelu zarządzania publicznego	2
C2	Konstruowanie zadań publicznych dla menedżera wybranej organizacji publicznej	2
C3	Identyfikacja publiczności organizacji w wymiarze jej relacji z otoczeniem, celów, struktury i wartości	1
C4	Identyfikowanie zmian zachodzących w organizacjach publicznych	1
C5	Analiza wystąpień publicznych	1
C6	Procedura podejmowania decyzji w organizacjach publicznych	1
C7	Opracowanie strategii rozwoju lokalnego	1
	RAZEM	9

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Ćwiczenia projektowe

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Filmy edukacyjne



M5 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	17
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Egzamin

F2 Kolokwium

F3 Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student rozpoznaje podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania w sektorze publicznym	wykład, ćwiczenia	średnia ważona z kolokwium i pracy grupowej
NA OCENĘ 4	Student tłumaczy zasadnicze kwestie związane z zarządzaniem w sektorze publicznym z niewielkimi błędami		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze charakteryzuje podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania w sektorze publicznym		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student definiuje procesy zachodzące w organizacjach publicznych	wykład, ćwiczenia	średnia ważona z kolokwium i pracy grupowej
NA OCENĘ 4	Student dobrze wskazuje procesy zachodzące w organizacjach publicznych		
NA OCENĘ 5	Student idealnie opisuje procesy zachodzące w organizacjach publicznych		



EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia metody stosowane w zarządzaniu publicznym	wykład	Kolokwium (waga 100%)
NA OCENĘ 4	Student dobrze objaśnia metody stosowane w zarządzaniu publicznym		
NA OCENĘ 5	Student perfekcyjnie wyjaśnia metody stosowane w zarządzaniu publicznym		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student tworzy zadania menedżera publicznego	ćwiczenia	średnia ważona z pracy grupowej
NA OCENĘ 4	Student formułuje zadania menedżera publicznego z małymi nieścisłościami		
NA OCENĘ 5	Student znakomicie analizuje zadania menedżera publicznego		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia arytmetyczna ocen z wszystkich pozytywnie zaliczonych efektów kształcenia

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a) a) pozytywnie zaliczone prace grupowe wykonywane na ćwiczeniach
- b) b) pozytywnie zaliczone kolokwium

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W11	Cel1	W1, W2, C1	M1, M2, M3, M4, M5
EK2	E_W13	Cel2	W3, W4, C3, C4	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	E_U05	Cel3	W5, W6, C6	M1, M2, M3, M4, M5
EK4	E_K06	Cel4	W7, C2, C5, C7	M1, M2, M3, M4, M5

11 WYKAZ LITERATURY**LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] **Barbara Kożuch** — *Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji*, Warszawa, 2004, Placet



LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Jerzy Hausner — *Zarządzanie publiczne*, Warszawa, 2008, Scholar
- [2] Małgorzata Bednarczyk — *Organizacje publiczne: zarządzanie konkurencyjnością*, Warszawa, Kraków, 2001, PWN
- [3] Grażyna Praweńska-Skrzypek — *Zarządzanie publiczne*, Kraków, 2005, UJ

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....