

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN C11 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	20	9			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami związanymi z zarządzaniem zasobami ludzkimi

Cel 2 Zapoznanie studenta z procesami kadrowymi w aspekcie zarządzania zasobami ludzkimi

Cel 3 Wykształcenie umiejętności posługiwania się instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi

Cel 4 Przygotowanie studenta do pracy menadżera personalnego



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje i objaśnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

EK2 Wiedza: Student objaśnia zasadnicze zagadnienia procesu kadrowego

EK3 Umiejętności: Student posługuje się instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi

EK4 Umiejętności: Student analizuje zadania menadżera personalnego

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	2.Pojęcie, cele, zakres i instrumenty ZZL w administracji	2
W2	3.Uwarunkowania ZZL	2
W3	4.Analiza pracy - istota, cele, metody.	2
W4	5.Planowanie i formy zatrudnienia w administracji	2
W5	6.Pozyskiwanie (rekrutacja) personelu	2
W6	7.Derekrutacja personelu.	1
W7	8.Kierowanie ludźmi	2
W8	9.Ocenianie w procesie pracy	2
W9	System motywowania do pracy.	2
W10	Rozwój zasobów ludzkich	2
W11	System płac	1
	RAZEM	20

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Badanie postaw studentów wobec pracy	2
C2	Opracowanie opisów stanowisk pracy. Sporządzanie profilu kompetencji pracowników	1
C3	Przygotowanie procesu rekrutacji. Wykorzystanie dokumentów aplikacyjnych w procesie rekrutacji	1
C4	Procedura zwolnień pracowników. Identyfikacja przyczyn i skutków odejść pracowników	1
C5	Konstruowanie kwestionariuszy ocen pracowniczych.	1
C6	Projektowanie systemów motywowania pracowników	1
C7	Planowanie ścieżek kariery zawodowej pracowników	1
C8	Tworzenie systemu wynagrodzeń pracowników	1
	RAZEM	9



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Ćwiczenia projektowe

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Studium przypadku

M5 Filmy edukacyjne

M6 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	29
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	77
Opracowanie wyników	19
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK1 poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student podaje podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi z drobnymi nieścisłościami		
NA OCENĘ 5	Student doskonale rozróżnia i objaśnia podstawowe problemy związane z zarządzania zasobami ludzkimi		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2



NA OCENĘ 3	Student wyjaśnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK2 poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student rozróżnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze objaśnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student identyfikuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK3 poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo stosuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi		
NA OCENĘ 5	Student idealnie analizuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student wypełnia zadania menedżera personalnego	ćwiczenia	Weryfikacja EK4 odbędzie się poprzez ocenę pracy studenta wyliczoną ze średniej arytmetycznej z wszystkich ocen z obserwacji podczas wykonywania ćwiczeń w grupach- cae study.
NA OCENĘ 4	Student dobrze weryfikuje zadania menedżera personalnego		
NA OCENĘ 5	Student perfekcyjnie wdraża zadania menedżera personalnego		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena do indeksu będzie wyliczona ze średniej arytmetycznej z ocen wszystkich efektów kształcenia.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W11, E_K03, E_K01, E_K06	Cel1	W1, W2, W3, C2	M1, M2, M3, M4, M6
EK2	E_W11, E_K03, E_K01, E_K06	Cel2	W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11	M1, M2, M3, M4, M5, M6



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK3	E_W11, E_K03, E_K01, E_U05, E_K06	Cel3	W2, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4, M6
EK4	E_W11, E_K03, E_K01, E_U05, E_K06	Cel4	W8, W11, C1, C2, C7, C8	M1, M3, M4, M6

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] A. Pocztowski — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2008, PWE
- [2] D. Lewicka — *Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach. Metody, narzędzia, mierniki*, Warszawa, 2011, Wydawnictwo Naukowe PWN
- [3] M. Juchnowicz — *Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy-narzędzia-aplikacje*, Warszawa, 2014, PWE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] L. Zbiegień-Maciąg — *Nowe tendencje w zarządzaniu personelem*, Kraków, 2006, Oficyna Ekonomiczna

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

dr Honorata Trzcińska (kontakt: onore123@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....