

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Samorządowa  
e-Administracja Gospodarcza

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Prawne aspekty e-administracji w Polsce
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIS B8 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	2

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
2	15	15			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z teoretycznymi oraz praktycznymi zagadnieniami prawnymi związanymi z informatyzacją sektora publicznego w Polsce

**Cel 2** Zapoznanie studentów z przepisami KPA dotyczącymi elektronicznego załatwiania spraw

**Cel 3** Zapoznanie studentów z elektronicznym systemem ksiąg wieczystych oraz elektronicznymi rejestrami przedsiębiorców



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa znajomość zagadnień prawa administracyjnego materialnego i procesowego oraz prawa cywilnego

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Ma podstawową wiedzę z zakresu koncepcji i zasad funkcjonowania e-administracji

**EK2** Wiedza: Ma podstawową wiedzę dotyczącą aspektów prawnych działania administracji publicznej, w tym znajomość statusu organów, ich struktury, kompetencji, zadań, form działania, a także stosunków prawnych występujących pomiędzy obywatelami a administracją publiczną, zwłaszcza w zakresie e-administracji

**EK3** Umiejętności: Potrafi dokonywać wykładni przepisów prawa regulujących funkcjonowanie administracji publicznej i służb obsługi administracyjnej podmiotów gospodarczych, w tym e-administracji

**EK4** Kompetencje społeczne: Posiada świadomość zasad związanych z dostępem do informacji oraz usług e-administracji

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Cyfryzacja powszechnie obowiązujących źródeł prawa. Analiza Rozwiązań konstytucyjnych oraz ustawy z dnia 20 lipca 2002 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 tekst jednolity).	2
W2	Cele i formy cyfryzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz rodzaje podmiotów objętych procesem	2
W3	"Elektroniczne" postępowanie administracyjne - analiza regulacji KPA. Elektroniczne podanie, doręczenie, wydanie decyzji administracyjnej; elektroniczna skrzynka podawcza. System E-PUAP	2
W4	Elektroniczne zamówienia publiczne	2
W5	Podstawowe pojęcia i regulacje prawne związane z podpisem elektronicznym (z uwzględnieniem orzecznictwa)	2
W6	Wykorzystanie e-dokumentu w prawie administracyjnym a wykorzystanie e-dokumentu w prawie cywilnym	2
W7	Ochrona własności intelektualnej w procesie cyfryzacji administracji publicznej.	1
W8	Instrumenty elektroniczne w funkcjonowaniu administracji celnej, podatkowej oraz ubezpieczeń społecznych.	2
	RAZEM	15



## CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Analiza ustawy z dnia 20 lipca 2002 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 tekst jednolity) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. nr 289 poz. 1699). Opinia prawno-legislacyjna o projekcie ustawy o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych ustaw oraz o zmianie innych ustaw, Kancelaria Sejmu, Biuro Legislacyjne, Warszawa, 29 lipca 2010 r.	3
C2	Analiza ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565, ze zmianami).	2
C3	Analiza Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie składania podań i dokumentów drogą elektroniczną.	2
C4	Analiza rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206 poz. 1216).	2
C5	Analiza rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).	1
C6	Analiza rozwiązań ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130 poz. 1450 ze zmianami).	1
C7	E-rejestracja działalności gospodarczej.	1
C8	Elektroniczna księga wieczysta. Zapoznanie z funkcjonalnością systemu oraz zakres wykorzystania zgodnie z przepisami ustawy o księgach wieczystych i hipotece.	1
C9	Krajowy Rejestr Sądowy. Analiza rozwiązań KSH, ustawy o rejestrach sądowych oraz zapoznanie z zakresem informacji dostępnych w systemie elektronicznym.	1
C10	E-podatki. Analiza dokumentacji podatkowej dostępnej w sieci oraz zakresu jej zastosowania.	1
	RAZEM	15

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Prezentacje multimedialne

M2 Wykłady

M3 Słowne objaśnienie

M4 Studium przypadku

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	7
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	29
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	7
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>75</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Kolokwium

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Ćwiczenie praktyczne

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student potrafi wskazać ustawowe źródła prawa w zakresie informatyzacji administracji publicznej oraz określić ich funkcje i zakres regulacji.	wykład, ćwiczenia	zgodnie z określonymi powyżej sposobami oceny
NA OCENĘ 4	Student potrafi wskazać ustawowe oraz podustawowe źródła prawa w zakresie informatyzacji administracji publicznej oraz określić ich funkcje i zakres regulacji, a także treść wybranych rozwiązań normatywnych.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi wskazać ustawowe oraz podustawowe źródła prawa w zakresie informatyzacji administracji publicznej oraz określić ich funkcje i zakres regulacji, a także treść wszystkich rozwiązań normatywnych scharakteryzowanych na wykładach oraz przerobionych na ćwiczeniach.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2



NA OCENĘ 3	Student potrafi określić statusu, kompetencje oraz strukturę niektórych organów administracji publicznej objętych procesem informatyzacji.	wykład, ćwiczenia	zgodnie z określonymi powyżej sposobami oceny
NA OCENĘ 4	Student potrafi określić statusu, kompetencje oraz strukturę omówionych organów administracji publicznej objętych procesem informatyzacji oraz potrafi scharakteryzować narzędzia informatyczne wykorzystywane w ramach ustawowych kompetencji.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi określić statusu, kompetencje oraz strukturę organów administracji publicznej objętych procesem informatyzacji oraz potrafi scharakteryzować narzędzia informatyczne wykorzystywane w ramach ustawowych kompetencji a także przedstawić praktyczne aspekty ich zastosowania.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student dokonuje interpretacji wybranych przepisów prawnych	wykład, ćwiczenia	zgodnie z określonymi powyżej sposobami oceny
NA OCENĘ 4	Student dokonuje wykładni większości przeanalizowanych przepisów prawnych odwołując się do teoretycznych reguł.		
NA OCENĘ 5	Student samodzielnie dokonuje wykładni przepisów prawnych odwołując się do teoretycznych reguł, korzystając z orzecznictwa i literatury.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student posiada dostateczną wiedzę na temat zasad korzystania z e-zasobów sektora publicznego oraz odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej za naruszenie tych zasad.	wykład, ćwiczenia	zgodnie z określonymi powyżej sposobami oceny
NA OCENĘ 4	Student posiada dobrą wiedzę na temat zasad korzystania z e-zasobów sektora publicznego oraz odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej za naruszenie tych zasad.		
NA OCENĘ 5	Student posiada bardzo dobrą wiedzę na temat zasad korzystania z e-zasobów sektora publicznego oraz odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej za naruszenie tych zasad.		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

w 80% nota z egzaminu w 20% nota uzyskana z ćwiczeń

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_U16, eA_W07, eA_W12, eA_K01, eA_U08, eA_K03, eA_W03, eA_K09, eA_W14, eA_U02, eA_W04, eA_W09, eA_U12, eA_W02, eA_U17, eA_U05	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4
EK2	eA_U16, eA_W07, eA_W12, eA_K01, eA_U08, eA_K03, eA_W03, eA_K09, eA_W14, eA_U02, eA_W04, eA_W09, eA_U12, eA_W02, eA_U17, eA_U05	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4
EK3	eA_U16, eA_W07, eA_W12, eA_K01, eA_U08, eA_K03, eA_W03, eA_K09, eA_W14, eA_U02, eA_W04, eA_W09, eA_U12, eA_W02, eA_U17, eA_U05	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4
EK4	eA_W12, eA_U08, eA_K03, eA_W03, eA_K09, eA_W14	Cel1	W3, W4, W5, W6, W7, W8, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4

**11 WYKAZ LITERATURY****LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] ADAMSKI D. LITWIŃSKI P. MARTYSZ CZ. OKOŃ ZB. SIBIGA G. — *E-ADMINISTRACJA PRAWNE ASPEKTY INFORMATYZACJI ADMINISTRACJI*, Wa-wa, 2009, PRESSCOM

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1] Marta Matuszewska-Maróń, Karolina Oskory — *Platforma ePUAP krok po kroku*, Warszawa (SGH), 2012, E-mentor nr 3 (45) / 2012
- [2] Kancelaria Sejmu, Biuro Legislacyjne, — *Opinia prawno-legislacyjna o projekcie ustawy o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych ustaw oraz o zmianie innych ustaw*, Warszawa, 2010, Kancelaria Sejmu



## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Wojciech Fill (kontakt: fillwojciech@wp.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Wojciech Fill (kontakt: fillwojciech@wp.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....