

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Zarządzanie projektami

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C8 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	5

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	15		30		

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z istotą klasyfikacji kosztów.

**Cel 2** Zaprezentowanie studentom zasad ewidencji kosztów i przychodów dla celów sprawozdawczych i zarządczych.

**Cel 3** Wykształcenie umiejętności wykorzystania rachunku kosztów dla celów decyzyjnych.

**Cel 4** Zapoznanie studentów z podstawowymi narzędziami rachunkowości zarządczej.

**Cel 5** Wykształcenie umiejętności w zakresie podejmowania decyzji w oparciu o dane systemu finansowo-księgowego.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Wiedza z podstaw rachunkowości, zarządzania finansami oraz organizacji przedsiębiorstw.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Student definiuje i rozróżnia podstawowe kategorie kosztów występujące w działalności prowadzonej przez jednostki.

**EK2** Wiedza: Student rozumie wagę prawidłowo prowadzonej ewidencji rachunku kosztów w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych.

**EK3** Umiejętności: Student dobiera odpowiednie narzędzia rachunkowości zarządczej do podejmowania decyzji.

**EK4** Umiejętności: Student posługuje się obowiązującymi przepisami prawnymi regulującymi zakres rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej.

**EK5** Kompetencje społeczne: Student potrafi wskazać na konsekwencje decyzji podejmowanych na podstawie rachunku kosztów dla jednostki i jej otoczenia.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Istota i funkcje rachunkowości w systemie informacyjnym zarządzania jednostką.	2
W2	Istota kosztów, nakładów i wydatków.	2
W3	Kryteria klasyfikacyjne kosztów dla celów sprawozdawczych.	2
W4	Kryteria klasyfikacyjne kosztów dla celów decyzyjnych.	2
W5	Układy ewidencyjne kosztów.	2
W6	Istota i rodzaje kalkulacji kosztów.	2
W7	Analiza CVP (Cost-Volume-Profit).	1
W8	Decyzje krótkoterminowe i cenowe.	2
	RAZEM	15

### LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Rola rachunkowości w procesie zarządzania jednostką, rozróżnianie pojęć koszt, nakład i wydatek.	2
L2	Klasyfikacje kosztów dla celów sprawozdawczych.	2
L3	Klasyfikacje kosztów dla celów decyzyjnych.	2
L4	Grupowanie kosztów (koszty stałe - zmienne, bezpośrednie - pośrednie, koszty produktu-koszty okresu).	2
L5	Ewidencja kosztów w jednostce gospodarczej.	2
L6	Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne.	2
L7	Rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne	2
L8	Krąg kosztowy oraz zmiana stanu produktów.	2
L9	Kalkulacje podziałowe.	3
L10	Kalkulacje doliczeniowe.	3
L11	Analiza CVP.	2
L12	Wskaźnik marży brutto, margines bezpieczeństwa.	2
L13	Decyzje krótkoterminowe.	2



## LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L14	Decyzje cenowe.	2
	RAZEM	30

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Zadania tablicowe

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	50
Opracowanie wyników	22
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>125</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Egzamin

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Ćwiczenie praktyczne

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe kategorie kosztów.	wykład, ćwiczenia	50% wykład, 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo identyfikuje koszty dla celów sprawozdawczych i decyzyjnych.		



NA OCENĘ 5	Student doskonale rozróżnia koszty wykorzystywane w systemie ewidencyjnym jednostki oraz wskazuje ich wpływ na sprawozdanie finansowe.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student zna zasady ewidencji kosztów dla potrzeb ustalania wyniku finansowego.	wykład, ćwiczenia	50% wykład, 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo definiuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie rachunku kosztów.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale identyfikuje i podaje sposoby ewidencji księgowej umożliwiającej podejmowanie decyzji na podstawie rachunku kosztów.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia metody analizy zarządczej.	wykład, ćwiczenia	50% wykład, 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo dobiera metody rachunkowości zarządczej w zależności od problemu.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale interpretuje wyniki analiz zarządczych podejmowanych na podstawie rachunku kosztów.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe akty prawne na podstawie których prowadzony jest rachunek kosztów.	wykład, ćwiczenia	50% wykład, 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Student potrafi wykorzystać obowiązujące akty prawne w zakresie rachunku kosztów.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale potrafi wykorzystać odpowiednie zapisy aktów prawnych i potrafi powiązać je z zasadami rachunkowości zarządczej		
EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student identyfikuje ryzyko prowadzonej działalności przez jednostki.	wykład, ćwiczenia	50% wykład, 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo wskazuje na konsekwencje decyzji gospodarczych podejmowanych na podstawie rachunku kosztów.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale wskazuje konsekwencje decyzji gospodarczych w jednostce i jej otoczeniu.		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

średnia ocen ze wszystkich efektów

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W11, E_K08, E_U07, E_W01, E_W13, E_W02, E_W12, E_U03, E_K03, E_K09, E_U06, E_U05, E_W14, E_K06	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, L1, L2, L3, L4	M1, M2
EK2	E_W11, E_K08, E_U07, E_W01, E_W13, E_W02, E_W12, E_U03, E_K03, E_K09, E_U06, E_U05, E_W14, E_K06	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	W1, W3, W4, W5, L5, L6, L7, L8	M1, M2
EK3	E_W11, E_K08, E_U07, E_W01, E_W13, E_W02, E_W12, E_U03, E_K03, E_K09, E_U06, E_U05, E_W14, E_K06	Cel3, Cel4, Cel5	W4, W5, W6, W7, W8, L9, L10, L11, L12, L13, L14	M1, M2
EK4	E_W11, E_K08, E_U07, E_W01, E_W13, E_W02, E_W12, E_U03, E_K03, E_K09, E_U06, E_U05, E_W14, E_K06	Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	W3, W4, W5, W6, W7, W8, L1, L2, L3, L6, L7, L8	M1, M2
EK5	E_W11, E_K08, E_U07, E_W01, E_W13, E_W02, E_W12, E_U03, E_K03, E_K09, E_U06, E_U05, E_W14, E_K06	Cel3, Cel4, Cel5	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, L9, L10, L11, L12, L13, L14	M1, M2

**11 WYKAZ LITERATURY****LITERATURA PODSTAWOWA:**

[1] **Bronisław Micherda** — *Rachunek kosztów i wyników*, Warszawa, 2007, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce



## LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Colin Drury — *Rachunek kosztów*, Warszawa, 2002, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Bartłomiej Wrona (kontakt: wronab@uek.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Halina Rechul (kontakt: halinarechul@o2.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....