

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Zarządzanie projektami

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN C10 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
SEMESTRY	5

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	20	9			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami związanymi z realizacją funkcji personalnej

**Cel 2** Zapoznanie studenta z procesami kadrowymi w przedsiębiorstwie

**Cel 3** Wykształcenie umiejętności posługiwania się narzędziami ZZL

**Cel 4** Przygotowanie studenta do pracy menedżera personalnego



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania w przedsiębiorstwie

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Student definiuje i objaśnia podstawowe aspekty realizacji funkcji personalnej w przedsiębiorstwie

**EK2** Wiedza: Student objaśnia zasadnicze zagadnienia procesu kadrowego

**EK3** Umiejętności: Student posługuje się narzędziami ZZL

**EK4** Umiejętności: Student analizuje zadania menedżera personalnego

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Rozwój funkcji personalnej	2
W2	Narzędzia ZZL w przedsiębiorstwie	2
W3	Wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania ZZL	1
W4	Analiza pracy - metody, procedura analityczna	2
W5	Planowanie i formy zatrudnienia w przedsiębiorstwie	2
W6	Rekrutacja pracowników	2
W7	Derekrutacja pracowników	2
W8	Kierowanie zespołami pracowniczymi	1
W9	Ocenianie w procesie pracy	2
W10	Motywowanie finansowe i pozafinansowe pracowników	2
W11	Zarządzanie rozwojem pracowników	1
W12	Wynagrodzenie za pracę	1
	RAZEM	20

### CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Projektowanie strategii personalnej	2
C2	Standaryzacja stanowisk pracy	1
C3	Projekt rekrutacji pracowników w oparciu o kompetencje	2
C4	Konstruowanie ścieżki selekcyjnej	1
C5	Opracowanie systemu okresowych ocen pracowniczych	1
C6	Projektowanie systemu motywowania w przedsiębiorstwie	1
C7	Opracowanie metod szkolenia pracowników w przedsiębiorstwie	1
	RAZEM	9

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Ćwiczenia projektowe

**M2** Dyskusja



M3 Praca w grupach

M4 Filmy edukacyjne

M5 Wykłady

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	29
Konsultacje przedmiotowe	1
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	35
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	18
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>125</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Egzamin

F2 Kolokwium

F3 Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe kwestie związane z realizacją funkcji personalnej w przedsiębiorstwie	wykład, ćwiczenia	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, korzystając ze zdobytej wiedzy wyraża swoje opinie oraz poprawnie wykonuje przydzielone zadania
NA OCENĘ 4	Student wskazuje podstawowe zagadnienia związane z realizacją funkcji personalnej w przedsiębiorstwie z niewielkimi błędami		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze rozróżnia i objaśnia podstawowe kwestie związane z realizacją funkcji personalnej w przedsiębiorstwie		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student wyjaśnia podstawowe zagadnienia związane z procesami kadrowymi w przedsiębiorstwie	wykład, ćwiczenia	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, korzystając ze zdobytej wiedzy wyraża swoje opinie oraz poprawnie wykonuje przydzielone zadania
NA OCENĘ 4	Student dobrze określa podstawowe zagadnienia związane z procesami kadrowymi w przedsiębiorstwie		



NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze określa podstawowe zagadnienia związane z procesami kadrowymi w przedsiębiorstwie		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student wskazuje narzędzia ZZL	ćwiczenia	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, korzystając ze zdobytej wiedzy wyraża swoje opinie oraz poprawnie wykonuje przydzielone zadania
NA OCENĘ 4	Student wskazuje i objaśnia narzędzia ZZL z niewielkimi błędami		
NA OCENĘ 5	Student idealnie wskazuje i objaśnia narzędzia ZZL		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student określa zadania menedżera personalnego	ćwiczenia	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach, korzystając ze zdobytej wiedzy wyraża swoje opinie oraz poprawnie wykonuje przydzielone zadania
NA OCENĘ 4	Student dobrze weryfikuje zadania menedżera personalnego		
NA OCENĘ 5	Student idealnie określa i weryfikuje zadania menedżera personalnego		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

Średnia arytmetyczna ze wszystkich pozytywnie zaliczonych efektów kształcenia

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

a uzyskanie pozytywnych ocen formułujących

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W11, E_K01	Cel1	W1, W2, W3, C1, C2	M1, M2, M3, M4, M5
EK2	E_K03, E_K06	Cel2	W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	E_W11, E_U05	Cel3	W2, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2, M3
EK4	E_K01	Cel4	W8, W11, C1, C2, C7	M1, M2, M3



## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Aleksy Pocztowski — *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - procesy - metody.*, Warszawa, 2008, PWE
- [2] Adam Szałkowski (red.) — *Podstawy zarządzania personelem*, Kraków, 2006, Akademia Ekonomiczna

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Henryk Król i Antoni Ludwiciński (red.) — *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, Warszawa, 2006, PWN
- [2] Wiesława Golnau (red.) — *Zarządzanie zasobami ludzkimi.*, Warszawa, 2011, CeDeWu
- [3] Zdzisława Janowska — *Zarządzanie zasobami ludzkimi.*, Warszawa, 2010, PWE

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....