

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Kultury Fizycznej

Kierunek studiów: Fizjoterapia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 12.6

Stopień studiów: I

Specjalności: bez specjalności

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologie informatyczne
KOD PRZEDMIOTU	IKF 12.6 PIS C4 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kształcenia wynikające z innych wymagań kierunkowych
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	ĆWICZENIA LABORATORYJNE/ SEMINARIUM	ĆWICZENIA KLINICZNE/ PRAKTYKI	ĆWICZENIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO/ LEKTORAT
4			30		

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zdobyć wiedzę z zakresu wykorzystania technologii informatycznej w obszarze ogólnym.

Cel 2 Poznanie narzędzi informatycznych pakietu MS Office oraz pozyskanie umiejętności tworzenia dokumentów i arkuszy z wykorzystaniem tych narzędzi.

Cel 3 Pozyskanie umiejętności korzystania z komputera w celu gromadzenia danych oraz tworzenia prezentacji.

Cel 4 Zdobyć wiedzę z zakresu zasad bezpiecznego posługiwania się Internetem oraz zabezpieczenia danych. Posiadanie świadomości na temat zagrożeń związanych z wykorzystaniem Internetu.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Podstawowa wiedza z zakresu obsługi programów wchodzących w skład pakiety MS Office oraz ogólna znajomość Internetu.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Wiedza: Charakteryzuje obszary zastosowania technologii informatycznych w fizjoterapii, zna środki i narzędzia w wymaganym zakresie.
- EK2** Umiejętności: Potrafi posłużyć się programami Pakietu MS Office, wykorzystać poznane narzędzia do realizacji zadań praktycznych w pracy fizjoterapeuty.
- EK3** Umiejętności: Potrafi wyszukiwać informację w Internecie, przeglądać strony WWW, konfigurować i obsługiwać pocztę elektroniczną.
- EK4** Kompetencje społeczne: Posiada świadomość na temat zagrożeń wynikających z możliwości utraty danych oraz występujących zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu w pracy zawodowej.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA LABORATORYJNE/SEMINARIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Organizacja i budowa komputera. Elementy standardowego zestawu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych.	2
L2	Edytor tekstu: Tworzenie dokumentu, formatowanie stron, akapit, znak, poruszanie się po dokumencie, zasady pisania w edytorze tekstu. Formatowanie akapitów, wcięcia, odstępy, marginesy, tworzenie tabeli, obramowanie i cieniowanie. Tabulatory. Formatowanie dokumentu, nagłówki, stopka, sekcje, przypisy, podgląd i wydruk dokumentu. Spis treści, numerowanie stron. Tworzenie, edycja i zastosowanie obiektów w dokumencie Word.	8
L3	Arkusz kalkulacyjny: Podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego. Wprowadzanie danych do arkusza, serie danych, autowypełnianie, proste formuły. Formuły obliczeniowe, autosumowanie, funkcje. Tworzenie i modyfikacja wykresów.	8
L4	Grafika prezentacyjna - przygotowanie materiałów, zasady tworzenia prezentacji, tworzenie własnej prezentacji na przykładzie programu Microsoft Power Point.	6
L5	Sieć internet - historia i obsługa, przegląd najpopularniejszych usług jak poczta elektroniczna, zakładanie konta, przysyłanie i odbieranie informacji - usługa e-mail, przeglądanie stron www, wyszukiwanie informacji oraz ochrona i bezpieczeństwo pozyskiwanych danych, zasady tworzenia haseł, zasady archiwizacji danych.	4
L6	Kolokwium końcowe.	2
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1** Ćwiczenia laboratoryjne
- M2** Ćwiczenia projektowe
- M3** Prezentacje multimedialne



M4 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	1
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	8
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	6
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student potrafi opisać budowę komputera, scharakteryzować i określić obszary zastosowania technologii informatycznej w zakresie fizjoterapii.	ćwiczenia laboratoryjne/ seminarium	Zaliczenie praktyczne
NA OCENĘ 4	Student potrafi wskazać praktyczne narzędzia do wspomagania określonych obszarów pracy w zakresie fizjoterapii.		
NA OCENĘ 5	Student w stopniu bardzo dobrym potrafi wskazać środki i narzędzia wspomagania określonych obszarów pracy w zakresie fizjoterapii.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi opracować prosty tekst w MS Word, formatować go w formie podstawowej. W arkuszu Excel formatować komórki, utworzyć proste tabele i wykresy.	ćwiczenia laboratoryjne/ seminarium	Zaliczenie praktyczne



NA OCENĘ 4	Student potrafi w stopniu dobrym przetwarzać tekst w MS Word, wstawiając obiekty do tekstu. W Excelu formatuje komórki, wykonuje działania na komórkach. Umie przygotować prezentację w programie MS Power Point.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi w stopniu bardzo dobrym formatować tekst, wykorzystując zaawansowane funkcje programu MS Word. Potrafi biegle wykorzystywać zaawansowane funkcje obliczeniowe Excela. Potrafi graficznie interpretować dane, używając zaawansowanych funkcji programu Power Point.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student potrafi korzystać z Internetu, wyszukiwać i przeglądać strony www, obsługiwać pocztę elektroniczną.	ćwiczenia laboratoryjne/ seminarium	Zaliczenie praktyczne
NA OCENĘ 4	Student potrafi konfigurować i obsługiwać pocztę elektroniczną. Posiada wiedzę na temat bezpiecznego korzystania z Internetu i ochrony danych.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi w bardzo dobrym stopniu wykorzystywać przeglądarki internetowe, zakładać konta pocztowe.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student jest wyczulony na występowanie zagrożeń płynących z utraty danych. Ma świadomość występujących zagrożeń przy korzystaniu z Internetu.	ćwiczenia laboratoryjne/ seminarium	Zaliczenie praktyczne
NA OCENĘ 4	Student postępuje zgodnie z zasadami ochrony danych oraz zasadami zachowania bezpieczeństwa w Internecie.		
NA OCENĘ 5	Student w stopniu zaawansowanym ma świadomość występujących zagrożeń wynikających z wykorzystania Internetu. Zna w stopniu bardzo dobrym zasady zachowania bezpieczeństwa w Internecie.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena końcowa: średnia ważona z ocen zaliczeń praktycznych oraz kolokwium końcowego.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Realizacja programu i treści jakie zawiera na ocenę pozytywną.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	K_U16	Cel1	L1, L6	M1, M4
EK2	K_U16	Cel2, Cel3	L2, L3, L4, L6	M1, M2, M3, M4
EK3	K_U16	Cel4	L5, L6	M1, M4
EK4	K_U16	Cel4	L5, L6	M1, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] E.C. Willet, S.Cummings — *ABC Word 2002 XP PL*, Gliwice, 2002, Helion
- [2] Curtis Frye — *Excel 2003 krok po kroku*, Warszawa, 2003, Wydawnictwo RM
- [3] M. Kopertowska — *Power Point*, Warszawa, 2010, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] I. Litwin — *ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych przewodnik T.1 i T.2*, Gliwice, 2009, Gliwice
- [2] P. Wróblewski — *MS Office 2010 PL w biurze i nie tylko*, Gliwice, 2010, Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Elżbieta Cygnar (kontakt: ewilk@pwsz-ns.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Elżbieta Cygnar (kontakt: ewilk@pwsz-ns.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....