

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Kultury Fizycznej

Kierunek studiów: Wychowanie fizyczne

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 16.1

Stopień studiów: I

Specjalności: wychowanie fizyczne z gimnastyką korekcyjną i specjalizacją instruktorską
wychowanie fizyczne z odnową biologiczną i gimnastyką korekcyjną
wychowanie fizyczne z odnową biologiczną i specjalizacją instruktorską

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologia informacyjna
KOD PRZEDMIOTU	IKF 16.1 AIS C2 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kształcenia wynikające z innych wymagań kierunkowych
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	ĆWICZENIA LABORATORYJNE/ SEMINARIUM	ĆWICZENIA KLINICZNE/ PRAKTYKI	ĆWICZENIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO/ LEKTORAT
5			30		

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zdobywanie wiedzy na temat podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów.

Cel 2 Pozyskiwanie umiejętności opracowania dokumentów oraz arkuszy z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Cel 3 Nabywanie umiejętności wykorzystania komputera do gromadzenia danych oraz tworzenia prezentacji.

Cel 4 Pozyskanie umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem sieci komputerowej.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputera.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student ma podstawową wiedzę z zakresu podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów.

EK2 Umiejętności: Posiada umiejętności opracowania dokumentu oraz arkusza z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych do rozwiązania problemów

EK3 Kompetencje społeczne: Posiada umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem sieci komputerowej

EK4 Umiejętności: Potrafi efektywnie wykorzystać komputer do gromadzenia danych oraz tworzenia prezentacji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA LABORATORYJNE/SEMINARIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Podstawy technik informatycznych. Sprzęt komputerowy i sieci komputerowe.	2
L2	Użytkowanie komputerów. Systemy informatyczne.	4
L3	Przetwarzanie tekstów.	4
L4	Arkusze kalkulacyjne.	6
L5	Grafika menedżerska i prezentacja.	4
L6	Usługi w sieciach informatycznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji.	4
L7	Bazy danych.	6
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Ćwiczenia laboratoryjne

M2 Konsultacje

M3 Prezentacje multimedialne

M4 Zadania tablicowe



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	1
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	19
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Kolokwium

F3 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student zna podstawowe zagadnienia z technologii informacyjnej ale ich nie rozumie. Student nie posiada wiedzy z zakresu budowy i użytkowania komputerów.	ćwiczenia laboratoryjne/ seminarium	Ćwiczenia praktyczne, kolokwium
NA OCENĘ 4	Student zna podstawy technik informatycznych, samodzielnie rozróżnia elementy sprzętu komputerowego, radzi sobie z użytkowaniem komputerów.		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze zna podstawy technik informatycznych. Posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu budowy sprzętu komputerowego, potrafi omówić wszystkie elementy. Zna systemy informatyczne i potrafi bardzo dobrze radzić sobie z użytkowaniem komputerów.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi w podstawowej formie formatować tekst: Tabulacja, Obramowanie i cieniowanie. W arkuszu Excel potrafi formatować komórki ale potrafi utworzyć tabeli ani wykresów.	ćwiczenia laboratoryjne/ seminarium	Ćwiczenia praktyczne, projekt indywidualny, kolokwium



NA OCENĘ 4	Dobrze przetwarza dokumenty w MS Word: Tabulacja, obramowanie i cieniowanie, ramki, tabele. Potrafi wstawiać obiekty do tekstu (np. nr stron, przypisy). Excelu: Typy danych, formatuje komórki. W efektywny sposób dokonuje działań na komórkach i blokach. Używa adresowania względnego i bezwzględnego. Dokonuje graficznej interpretacji danych.		
NA OCENĘ 5	Student w bardzo dobrym stopniu potrafi formatować tekst. Wykorzystują zaawansowane funkcje w Word.W Excelu biegle potrafi korzystać z zaawansowanych funkcji obliczeniowych. Graficznie interpretuje dane, samodzielnie potrafi wykonać użyteczny arkusz z zastosowaniem funkcji.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student zna podstawowe zasady tworzenia baz danych. Nie potrafi wykorzystać swojej wiedzy w praktyce. Tworzy bazę danych przy pomocy nauczyciela. Potrafi wykonać prostą prezentację multimedialną, stosuje proste przejścia.	ćwiczenia laboratoryjne/ seminarium	Ćwiczenia praktyczne laboratoryjne.
NA OCENĘ 4	Student dobrze rozumie program Access, tworzy bazy danych, tworzy zapytania i modyfikuje informacje zawarte w niej. Potrafi tworzyć prezentacje z zastosowaniem tabel i wykresów.		
NA OCENĘ 5	Student tworzy i zarządza bazą danych Microsoft Access. Projektuje bazy danych i obsługuje. Tworzy tabele, formatuje zapytania, kwerentenny. Tworzy raporty - zna zasady korzystania. Tworzy zaawansowane prezentacje multimedialne z podkładami muzycznymi i obiektami.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student potrafi korzystać z internetu, nie potrafi dokonywać jej konfiguracji. Nie posiada wiedzy na temat bezpiecznego korzystania z internetu.	ćwiczenia laboratoryjne/ seminarium	Ćwiczenia praktyczne, kolokwium.
NA OCENĘ 4	Student potrafi konfigurować dostępne przeglądarki, porównywać je instalować proste programy wspomagające działanie internetu.		
NA OCENĘ 5	Student w sposób zaawansowany potrafi korzystać z przeglądarek internetowych oraz programów pocztowych. Posiada wiedzę na temat topologii sieciowej i zasady adresowania w sieciach.		



OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena końcowa 100% oceny z ćwiczeń.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Zrealizowanie treści programowej na ocenę pozytywną

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	KN_U09	Cel1	L1, L2	M1, M2, M4
EK2	KN_U11	Cel2	L3, L4	M1, M2, M4
EK3	KN_K01, KN_U04	Cel4	L5, L6	M1
EK4	KN_U09	Cel3	L5, L7	M1, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Cieciora M — *Podstawy Technologii informacyjnych z przykładami zastosowań*, Warszawa, 2006, Wizja Present.
- [2] Sikorski Witold — *Podstawy edycji tekstu*, Warszawa, 2011, Wikom
- [3] Joe Cox and Joan Lampert — *Step by step*, Warszawa, 2010, Microsoft Press
- [4] Piotr Gawrysiak — *Cyfrowa rewolucja*, Kraków, 2008, PWN.
- [5] Kopertowska M — *Arkusze Kalkulacyjne*, Warszawa, 2006, PWN.
- [6] Kopertowska M — *Bazy danych*, Warszawa, 2006, PWN
- [7] Kopertowska M — *power Point*, Warszawa, 2010, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Litwin I. — *ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych przewodnik T.1 i T.2*, Gliwice, 2009, Gliwice.

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr inż. Krzysztof Sułkowski (kontakt: lukowica300@poczta.onet.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr inż. Krzysztof Sułkowski (kontakt: lukowica300@poczta.onet.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....