

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Mechatronika

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.0

Stopień studiów: I

Specjalności: Mechatronika stosowana
Mechatronika pojazdów samochodowych

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.0 AIN A1 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	12
SEMESTRY	1 2 3 4 5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		15			
2		15			
3		15			
4		15			
5		18			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wykształcenie umiejętności porozumiewania się w języku angielskim.

Cel 2 Zapoznanie studenta ze strukturami gramatycznymi i słownictwem ogólnym i specjalistycznym.

Cel 3 Zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami przygotowania i przedstawiania prezentacji ustnej.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną w języku angielskim dotyczącą zagadnień z zakresu mechatroniki.

EK2 Umiejętności: Student potrafi czytać ze zrozumieniem artykuły ogólne i z zakresu mechatroniki.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się i wyrażania swojej opinii.

EK4 Umiejętności: Student potrafi rozpoznać i używać struktury gramatyczne i słownictwo.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Grammar: present simple and continuous tense, relative pronouns, prepositions of place. Reading and vocabulary: daily routine, work activities, appearance and personality, proper pronunciation. Practical English: Meeting people, introductions, describing daily routine and people, companies and places. Business trips, travelling by plane, airport.	3
C2	Grammar: past simple and continuous tense, prepositions of time. Reading and vocabulary: free time activities, holidays, travelling. Practical English: describing past events, hotels and conferences.	3
C3	Grammar: future simple and present continuous tense, be going to. Reading and vocabulary: opposite verbs, phrasal verbs. Practical English: future arrangements and predictions - sentence stress and intonation, promises, offers and decisions, restaurants and meals - ordering and complaints.	3
C4	Grammar: present perfect tense, adjectives - comparatives and superlatives. Reading and vocabulary: skills and experiences, lifestyles and family conflicts. Practical English: sharing and comparing experiences, shopping and comparing goods, complaints, asking the way and giving directions.	3
C5	Grammar: verbs used with infinitive and gerund, prepositions of movement, modal verbs must, mustn't, have to. Reading and vocabulary: human behaviour, feelings and emotions, sports. Practical English: discussing social life, parties and receptions, expressing obligation and prohibition, talking about sports.	3
C6	Grammar: first conditional sentences, modal verbs may, might. Reading and vocabulary: optimism and pessimism, confusing verbs. Practical English: expressing attitudes, probability and possibility.	5
C7	Grammar: second conditional sentences, noun formation, modal verb should. Reading and vocabulary: speculating on nature, animals, fears, phobias and health problems. Practical English: Talking about hypothetical situations, discussing duties and obligations, at the chemists.	5
C8	Grammar: used to, passive voice. Reading and vocabulary: inventions and discoveries, biographies. Practical English: boat trip.	5
C9	Grammar: present and past participles, phrasal verbs, quantifiers. Reading and vocabulary: lifestyles, body and health problems. Practical English: telephone conversations, expressing opinions.	5



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C10	Grammar: past perfect tense, reported speech - statements, questions and commands. Reading and vocabulary: true stories, adverbs. Practical English: the sequence of past events, expressing cause and result.	5
C11	Grammar: revision of active tenses, action and non-action verbs, present perfect continuous tense, prefixes and suffixes. Reading and vocabulary: dealing with money, numbers, percentages, decimals and fractions, strong adjectives. Practical English: discussing dangers and safety, in the office - requests and permission.	5
C12	Grammar: revision of passive tenses and conditionals, third conditional, defining and non-defining relative clauses. Reading and vocabulary: Modern manners and culture understanding, forms of entertainment. Practical English: accommodation, renting a flat, discussing entertainment.	5
C13	Technical English: Computer integration of electro-mechanical systems. procedures and hazards - computer control of mechanical systems.	6
C14	Technical English: Sensor and actuators modeling.	6
C15	Technical English: Mixed dynamic systems modeling and simulation.	6
C16	Technical English: Data acquisition and and virtual instrumentation.	6
C17	Oral presentation: presentation structure, signposts, presenting data and specifications, referring to visuals.	4
	RAZEM	78

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	78
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	172
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	40
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	300
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	12



9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Test

F3 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student przedstawia ustną prezentację w sposób komunikatywny, czasami korzystając z notatek, ma trudności ze zrozumieniem pytań słuchaczy ale podejmuje próbę odpowiedzi na pytania.	ćwiczenia	ustna prezentacja przed grupą- IV semestr
NA OCENĘ 4	Student przedstawia ustną prezentację w sposób w miarę płynny, rzadko korzystając z notatek, potrafi odpowiedzieć na proste pytania słuchaczy.		
NA OCENĘ 5	Student swobodnie i płynnie przedstawia ustną prezentację, w języku zrozumiałym dla słuchaczy, przedstawia swoje poglądy, rozumie pytania słuchaczy i potrafi na nie odpowiedzieć.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student rozumie ograniczoną część kluczowych informacji w tekstach i ma problemy ze zrozumieniem informacji w tekstach ogólnych i specjalistycznych.	ćwiczenia	test, egzamin
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych oraz rozumie większość kluczowych informacji w tekstach ogólnych i specjalistycznych.		
NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens tekstów użytkowych; potrafi zrozumieć kluczowe informacje w tekstach ogólnych i specjalistycznych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student ma kłopoty z wypowiedzią ustną, stosuje ograniczone struktury gramatyczne i słownictwo.	ćwiczenia	odpowiedź ustna
NA OCENĘ 4	Student wypowiada się w miarę swobodnie, popełnia nieliczne błędy niezakłócające komunikacji. Poprawnie stosuje struktury gramatyczne i słownictwo.		
NA OCENĘ 5	Student płynnie wypowiada się na zadany temat, stosuje zaawansowane struktury gramatyczne i słownictwo.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4



NA OCENĘ 3	Student popełnia liczne błędy gramatyczne i ma problemy z poprawnym używaniem słownictwa.	ćwiczenia	test, egzamin
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne i słownictwo, popełnia nieliczne błędy.		
NA OCENĘ 5	Student zawsze poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne i słownictwo.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

I-IV semestr- średnia ocen z EK2-EK4; V semestr- średnia ocen z EK1-EK4(40%)+egzamin pisemny (60%)

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Zaliczenie testów pisemnych
- b Przeprowadzenie prezentacji
- c Zdany egzamin pisemny
- d Zaliczona odpowiedź ustna

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	MT_UO05, MT_UO07, MT_UO01, MT_UO04	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M1, M2, M3
EK2	MT_UO07, MT_UO01, MT_UO04	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M1, M2, M3
EK3	MT_UO05, MT_UO07, MT_UO01, MT_UO04	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M1, M2, M3
EK4	MT_UO05, MT_UO07, MT_UO01, MT_UO04	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M1, M2, M3



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C. — *New English File*, Oxford, 2012, Oxford University Press
- [2] A. Clare, JJ Wilson — *Speak Out*, Essex, 2011, Pearson
- [3] Nesculescu, D. — *Mechatronics*, New Delhi, 2008, Pearson Education

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., — *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, Cambridge University Press
- [2] Bonamy, D., — *Technical English 1*, Harlow, 2008, Pearson Longman
- [3] Bonamy, D., — *Technical English 2*, Harlow, 2008, Pearson Longman
- [4] Jim D. Dearholt — *Mechanics*, Berkshire, 2012, Express Publishing

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Magdalena Śmiałek (kontakt: _magdalena.smialek@onet.eu)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Monika Kucharska (kontakt: monika.kucharska@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....