

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Mechatronika

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 06.0

Stopień studiów: I

Specjalności: Mechatronika pojazdów samochodowych
Mechatronika stosowana

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologia informacyjna
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.0 AIS A3 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1				30	

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wykształcenie umiejętności opracowania dokumentu oraz arkusza z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych

Cel 2 Zapoznanie się z podstawowymi narzędziami informatycznymi.

Cel 3 Zapoznanie z zasadami komunikowania się z wykorzystaniem sieci komputerowej. Wykształcenie umiejętności pozyskiwania informacji z literatury, baz danych i innych źródeł oraz ich interpretacji.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputerów

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student ma podstawową wiedzę z zakresu podstaw technik informatycznych oraz użytkowania komputerów

EK2 Umiejętności: Student opracowuje dokumenty z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych

EK3 Umiejętności: Student efektywnie wykorzystuje komputer do gromadzenia danych oraz tworzenia projektu i prezentacji. Pozyskuje informacje z literatury, baz danych i innych źródeł oraz dokonuje ich interpretacji i formułuje wnioski

EK4 Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z wykorzystaniem sieci komputerowej. Współpracuje w grupie.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Wprowadzenie. BHP i regulamin pracowni komputerowej. Zapoznanie z efektami kształcenia i metodami ich weryfikacji. Podstawy technik informatycznych. Sprzęt komputerowy i sieci komputerowe.	2
P2	Użytkowanie komputerów. Systemy informatyczne	4
P3	Przetwarzanie teksów	4
P4	Arkusze kalkulacyjne	6
P5	Grafika menadżerska i prezentacyjna	4
P6	Usługi w sieciach informatycznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji	4
P7	Bazy danych	2
P8	Kolokwium	2
P9	Prezentacja projektów	2
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Projekty

M2 Kolokwium

M3 Ćwiczenia indywidualne na stanowiskach komputerowych



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

Weryfikacja efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu będzie przebiegać w oparciu o: kolokwium i indywidualne opracowania projektowe wraz z prezentacją. Oceny z kolokwium oraz z opracowań projektowych uwzględniają zarówno czas poświęcony na ich realizację w ramach zajęć jak i również czas pracy związany z przygotowaniem się do nich.

OCENA FORMUJĄCA

F1 Zaliczenie pisemne

F2 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student posiada elementarną wiedzę i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu technologii informacyjnej oraz zna budowę komputerów bez zasad ich użytkowania.	projekt	kolokwium
NA OCENĘ 4	Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu technologii informacyjnej oraz zna budowę komputerów i zasady ich użytkowania.		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze zna i rozumie zagadnienia z zakresu technologii informacyjnej, budowy komputerów, zasad ich użytkowania oraz aspekty prawne z nimi związane.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi formatować dokument, arkusz, wstawić tabele i ją sformatować, potrafi narysować prosty wykres i posługiwać się edytorem równań.	projekt	kolokwium



NA OCENĘ 4	Student potrafi formatować dokument, arkusz, wstawić tabele z jej formatowaniem, wykres z jego formatowaniem, posługuje się edytorem równań i schematem organizacyjnym, potrafi stworzyć korespondencję seryjną		
NA OCENĘ 5	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystać możliwości edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego zna dodatkowe programy obiektowe.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student wykorzystuje komputer do gromadzenia danych oraz tworzenia projektu i prezentacji. Pozyskuje informacje z niewielu pozycji literaturowych, baz danych i innych źródeł. Student wykonał proste opracowanie projektowe.	projekt	indywidualne opracowanie projektowe i jego prezentacja
NA OCENĘ 4	Student wykorzystuje komputer do gromadzenia danych oraz tworzenia projektu i prezentacji. Pozyskuje informacje z literatury, baz danych i innych źródeł oraz dokonuje ich interpretacji. Student wykonał formalnie poprawne (zgodne z wytycznymi prowadzącego) opracowanie projektowe.		
NA OCENĘ 5	Student efektywnie wykorzystuje komputer do gromadzenia danych oraz tworzenia projektu i prezentacji. Pozyskuje informacje z literatury, baz danych i innych źródeł oraz dokonuje ich interpretacji i formułuje wnioski. Student wykonał merytorycznie i formalnie poprawne (zgodne z wytycznymi prowadzącego) opracowanie projektowe		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student potrafi korzystać z internetu i zna zasady bezpiecznego z niego korzystania, . Pozyskuje informacje korzystając z nielicznych źródeł, współpracuje w zespole w trakcie realizacji zadań zespołowych.	projekt	Opracowanie projektowe i jego prezentacja
NA OCENĘ 4	Student w sposób zaawansowany wykorzystuje przeglądarki internetowe i programy pocztowe. Pozyskuje informacje i dokonuje ich dobrej interpretacji. Aktywnie współpracuje w zespole w trakcie realizacji zadań zespołowych.		



NA OCENĘ 5	Student potrafi korzystać z przeglądarek internetowych, programów pocztowych. Pozyskuje informacje z licznej literatury, baz danych i innych źródeł oraz dokonuje ich interpretacji i formułuje wnioski. Aktywnie współpracuje w zespole w trakcie realizacji zadań zespołowych, kieruje pracą zespołu.		
------------------	---	--	--

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena końcowa do indeksu to średnia ważona ocen z wszystkich pozytywnie zaliczonych efektów kształcenia (waga EK1 -25, waga EK2 -25, waga EK3 -40, waga EK4 -10). Przy wyliczeniu oceny końcowej uwzględnia się wartości średniej t.j. od 3,0 do 3,25 dst ; od 3,26 do 3,75 +dst; od 3,76 do 4,25 db; od 4,26 do 4,75 +db; od 4,75 do 5,00 bdb. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywnie zaliczone kolokwium (na stanowisku komputerowym, waga: 50) oraz indywidualne opracowanie projektowe wraz z prezentacją (waga: 40) i zadanie zespołowe (waga: 10)

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywnie zaliczone kolokwium (na stanowisku komputerowym) oraz opracowanie projektowe wraz z prezentacją
- b Osoby posiadające Certyfikat ECDL Core lub komplet Certyfikatów ECDL Advanced mogą być zwolnione z części zajęć.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	MT_W05	Cel1, Cel4	P1, P2, P8	M1
EK2	MT_UO03	Cel3, Cel4	P3, P4, P8	M1
EK3	MT_W05, MT_UO03, MT_K03, MT_UO01	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	P5, P6, P7, P9	M2
EK4	MT_W05, MT_UO03, MT_UO01	Cel1, Cel3, Cel4	P1, P6	M3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Cieciora M. — *Podstawy technologii informacyjnej z przykładami zastosowań*, Warszawa, 2006, VIZJA PRESSIT
- [2] Jaronicki A. — *ABC MS Office 2013 PL*, Gliwice, 2013, Helion
- [3] Wróblewski P. — *MS Office 2013/365 PL w biurze i nie tylko*, Gliwice, 2013, Helion



LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Flanczewski S. — *ACCESS w biurze i nie tylko*, Gliwice, 2007, Helion
- [2] Litwin L. — *ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych przewodnik T.1 i T.2*, Gliwice, 2009, Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....