

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Ekonomika i organizacja produkcji i usług
 Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język niemiecki
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 PIIN A2 14/15
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Student powinien opanować system fonetyczny języka niemieckiego, prawidłowo wymawiać i akcentować wyrazy i poprawnie intonować zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące.

Cel 2 Student powinien rozumieć sens prostych autentycznych wypowiedzi oraz wypowiedzi zawierające proste słownictwo techniczne w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.

Cel 3 Student powinien opanować przewidziany w programie kursu zakres leksyki, w tym leksyki technicznej i potrafić wykorzystać poznane słownictwo w wypowiedziach ustnych i pisemnych.



Cel 4 Student powinien poznać podstawowe zasady ortografii i interpunkcji niemieckiej; powinien opanować podstawowe struktury gramatyczne i zjawiska morfosyntaktyczne oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustych i piśmnych: czasownik (odmiana, czasowniki rozdzielnie złożone, rzeczownik (deklinacja-pierwszy i czwarty przypadek, zasady tworzenia liczby mnogiej), zaimki (osobowy i dzierżawczy), szyk zdania oznajmującego i pytającego.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Bez wymagań wstępnych. Studenci zaczynają naukę języka niemieckiego na poziomie A1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi poprawnie fonetycznie przekazać wiadomość, można go bez trudności zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie, z właściwą intonacją.

EK2 Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów użytkowych, rozumie kluczowe informacje w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.

EK3 Umiejętności: Student poprawnie formułuje wypowiedzi o sobie, swoim otoczeniu, mieście (umie wypełnić prosty formularz); potrafi określać czas, porę dnia, a także opisać przebieg swego dnia, nazywając rutynowe czynności; potrafi inicjować i prowadzić krótką rozmowę, porozumiewać się w prostych sytuacjach życia codziennego (kupowanie i płacenie). Student zna słownictwo opisujące strukturę firmy/zakładu produkcyjnego, potrafi opisać swoje stanowisko pracy i przedstawić zakres swoich obowiązków. Student zna podstawowe terminy w języku niemieckim w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji; zna nazwy urządzeń/maszyn używanych w danym zakładzie pracy i potrafi opisać ich zastosowanie.

EK4 Umiejętności: Student potrafi identyfikować i reprodukować podstawowe struktury gramatyczne w języku niemieckim, używa poprawnych struktur gramatycznych w języku mówionym i pisanym - umie napisać poprawnie krótki E-mail, potrafi poprawnie przekazać wiadomość lub zreferować omawiany temat.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Start auf Deutsch- erste Kontakte: jemanden begrüßen und verabschieden, sich und andere vorstellen, nach Angaben zur Person fragen, buchstabieren; die Konjugation der einfachen Verben.	1
C2	Café d - Dialoge: etwas bestellen und bezahlen; Zahlen von 0 bis 1000; Rechenaufgaben	1
C3	Die Ausstattung eines Büros Gegenstände benennen; der bestimmte und unbestimmte Artikel der Gebrauch; Verneinung : "kein(e)"	1
C4	Menschen und Häuser eine Wohnung/ein Zimmer beschreiben; Möbelkatalog; das Possessivpronomen; Kraftfahrzeuge	2
C5	Termine Zeitangaben: Uhrzeiten, Wochentage, Tageszeiten; Tagesabläufe beschreiben; Termine machen und sich verabreden; trennbare Verben; Verneinung : "nicht"	4
C6	Neu im Betrieb : Mitarbeiter, Kollegen, Zuständigkeiten; Fähigkeiten; Struktur einer Firma/eines Betriebs	3
C7	Mit Geräten arbeiten : Berufe, Tätigkeiten, Maschinen/Geräte.	3
	RAZEM	15



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	9
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	6
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Błędna wymowa i intonacja, jednakże pozwalająca zrozumieć tekst czytany na głos.	ćwiczenia	Wypowiedź ustna
NA OCENĘ 4	Poprawne posługiwanie się językiem, umożliwiające zrozumienie. Znany tekst czytany jest na głos płynnie, z właściwą intonacją i drobnymi błędami w wymowie i intonacji.		
NA OCENĘ 5	Bezbłędna wymowa i intonacja. Znany tekst czytany jest płynnie.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Niski stopień rozumienia kluczowych informacji w słuchanych tekstach, problemy w przekształceniu słuchanych tekstów w formę pisemną.	ćwiczenia	Test



NA OCENĘ 4	Dobry poziom rozumienia tekstów użytkowych i rozmów, w tym tekstów i dialogów zawierających słownictwo techniczne. Poprawność w przekształcaniu słuchanych tekstów i rozmów w formę pisemną z możliwością pojawienia się drobnych błędów.		
NA OCENĘ 5	Bardzo dobry poziom rozumienia sensu różnorodnych tekstów użytkowych, w tym tekstów technicznych. Bezbłędne przekształcanie słuchanych tekstów w formę pisemną.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Niski zakres znajomości słownictwa, składającego się na program kursu. Ustne i pisemne wypowiedzi z dużą ilością zauważalnych błędów.	ćwiczenia	Test, wypowiedź ustna
NA OCENĘ 4	Brak płynności w formułowaniu wypowiedzi ustnej i pisemnej, jednakże zakres opanowanego słownictwa pozwala na poprawną komunikację w ramach każdego tematu omawianego na zajęciach, w tym tematów z dziedzin nauk technicznych.		
NA OCENĘ 5	Płynne i bezbłędne ustne i pisemne wypowiedzi, poprawne stosowanie poznanego słownictwa, w tym słownictwa technicznego, sprawne posługiwanie się słownikiem dwujęzycznym (także słownikiem technicznym).		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Zauważalne błędy gramatyczne w mowie i w piśmie, ograniczony zakres struktur składniowych; liczne błędy w układzie graficznym listu, e-mailu.	ćwiczenia	Test, wypowiedź ustna
NA OCENĘ 4	Stosowanie w pracach pisemnych i wypowiedziach ustnych poprawnych konstrukcji składniowych, niewielkie błędy ortograficzne oraz w w układzie graficznym listu, e-mailu.		
NA OCENĘ 5	Bezbłędne konstruowanie ustnych i pisemnych wypowiedzi, poprawne stosowanie poznanych struktur gramatycznych i ortografii; umiejętność bezbłędного zastosowania formy graficznej niemieckiego listu, e-mail.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia arytmetyczna ocen z wszystkich efektów kształcenia.



WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywnie zaliczone wszystkie testy

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	ZIP2_UB03	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2
EK2	ZIP2_UB03	Cel2	C2, C5	M2
EK3	ZIP2_UB03	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2, M3
EK4	ZIP2_UB03	Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M2, M3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Funk, H./ Kuhn, C./ Demme, S. — *studio d. A1*, Berlin, 2005, Cornelsen Verlag
- [2] Becker, N./ Braunert, J./ Einfeld, H. — *Dialog Beruf 1*, Ismaning, 2000, Max Hueber Verlag
- [3] Ros, L — *Aussichten A1*, Stuttgart, 2009, Ernst Klett Sprachen

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Bęza, S. — *Gramatyka niemiecka z ćwiczeniami dla początkujących*, Warszawa, 1998, Wydawnictwo Szkolne PWN
- [2] Wachowska, H. — *Erfindungen aus den DACHL-Ländern*, Warszawa, 2010, PWN
- [3] Rolbiecka, M./Kucharczyk J. — *Deutsch fuer Profis*, Poznań, 2013, LektorKlett

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Janina Dębska (kontakt: _ndebska@op.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Janina Dębska (kontakt: _ndebska@op.pl)

mgr Małgorzata Ignaczak (kontakt: _ignaczakma@poczta.onet.pl)

mgr Agnieszka Krzeszowiak (kontakt: _a.krzeszowiak@onet.eu)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....