

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie w sektorze publicznym
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C7 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	15	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z istotą zarządzania organizacją publiczną i procesami w niej zachodzącymi

Cel 2 Zapoznanie studenta z podstawowymi przepisami prawa stosowanymi w zarządzaniu publicznym

Cel 3 Wykształcenie umiejętności analizy i oceny procesów zachodzące w sferze publicznej i proponowania praktycznych rozwiązań konkretnych problemów

Cel 4 Przygotowanie studenta do uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku pracy i poza nim oraz komunikowania się z otoczeniem



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student posiada podstawową wiedzę związaną z zarządzaniem w sektorze publicznym oraz procesami tam zachodzącymi

EK2 Wiedza: Student posiada podstawową wiedzę z zakresu przepisów prawa stosowanych w zarządzaniu publicznym

EK3 Umiejętności: Student umie analizować i oceniać procesy zachodzące w sferze publicznej oraz proponować praktyczne rozwiązania konkretnych problemów w godnie z przepisami prawa

EK4 Kompetencje społeczne: Student opracowuje zadania menedżera publicznego

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Rozwój zarządzania publicznego	3
W2	Pojęcie i istota zarządzania publicznego	2
W3	Organizacja publiczna i jej cechy	2
W4	Zmiany w organizacjach publicznych	2
W5	Władza i przywództwo w organizacjach publicznych	2
W6	Decydowanie w zarządzaniu publicznym	2
W7	Publiczne zarządzanie strategiczne	2
	RAZEM	15

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Analiza porównawcza modelu idealnej biurokracji i modelu zarządzania publicznego	3
C2	Konstruowanie zadań publicznych dla menedżera wybranej organizacji publicznej	2
C3	Określenie publiczności organizacji w wymiarze jej relacji z otoczeniem, celów, struktury i wartości	2
C4	Identyfikowanie zmian zachodzących w organizacjach publicznych	2
C5	Analiza wystąpień publicznych	2
C6	Procedura podejmowania decyzji w organizacjach publicznych	2
C7	Projektowanie strategii rozwoju wybranej jednostki samorządu terytorialnego	2
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Ćwiczenia projektowe

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach



M4 Filmy edukacyjne

M5 Wykłady

M6 Burza mózgów

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	4
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	3
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Egzamin

F2 Kolokwium

F3 Aktywność na zajęciach

F4 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student zna podstawy zarządzania w sektorze publicznym oraz zna procesy tam zachodzące	wykład	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych wykorzystując wiedzę pozyskaną w trakcie nauki
NA OCENĘ 4	Student tłumaczy zasadnicze kwestie związane z zarządzaniem w sektorze publicznym oraz rozumie zachodzące procesy		
NA OCENĘ 5	Student szczegółowo charakteryzuje podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania w sektorze publicznym oraz poszczególne procesy zachodzące w zarządzaniu publicznym		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2



NA OCENĘ 3	Student zna podstawowe przepisy prawa stosowane w organizacjach publicznych	wykład	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych wykorzystując wiedzę pozyskaną w trakcie nauki
NA OCENĘ 4	Student rozumie poszczególne przepisy prawa stosowane w organizacjach publicznych		
NA OCENĘ 5	Student poprawnie dobiera stosowne przepisy prawa obowiązujące w w organizacjach publicznych i rozumie ich wpływ na ich funkcjonowanie		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student umie analizować i oceniać procesy zachodzące w sferze publicznej	ćwiczenia	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych wykorzystując wiedzę pozyskaną w trakcie nauki
NA OCENĘ 4	Student umie analizować i oceniać procesy zachodzące w sferze publicznej oraz proponować praktyczne rozwiązania konkretnych problemów		
NA OCENĘ 5	Student umie analizować i oceniać procesy zachodzące w sferze publicznej oraz proponować praktyczne rozwiązania konkretnych problemów zgodnie z przepisami prawa		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym w środowisku pracy	ćwiczenia	Student aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych wykorzystując wiedzę pozyskaną w trakcie nauki
NA OCENĘ 4	Student potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym w środowisku pracy i poza nim		
NA OCENĘ 5	Student potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym w środowisku pracy i poza nim oraz komunikować się z otoczeniem		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia arytmetyczna ocen z wszystkich pozytywnie zaliczonych efektów kształcenia

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a) a) pozytywnie zaliczone prace wykonywane na ćwiczeniach
- b) b) pozytywnie zaliczone kolokwium
- c) c) pozytywnie zaliczony egzamin

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E1P_W11	Cel1	W1, W2, C1	M1, M2, M4, M5
EK2	E1P_W13	Cel2	W3, W4, C3, C4	M1, M2, M4, M5
EK3	E1P_U05, E1P_U09	Cel3	W5, W6, C6	M1, M2, M3, M6
EK4	E1P_K06	Cel4	W7, C2, C5, C7	M1, M2, M3, M6

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Barbara Kozuch — *Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji*, Warszawa, 2004, Placet

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Jerzy Hausner — *Zarządzanie publiczne*, Warszawa, 2008, Scholar

[2] Aldona Frączkiewicz-Wronka (red.) — *Zarządzanie publiczne - elementy teorii i praktyki*, Katowice, 2009, AE

[3] Grażyna Praweńska-Skrzypek — *Zarządzanie publiczne*, Kraków, 2005, UJ

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....