

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
KOD PRZEDMIOTU	IE E PIS C11 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	30	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami związanymi z Zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

Cel 2 Zapoznanie studenta z procesami kadrowymi w aspekcie Zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

Cel 3 Wykształcenie umiejętności posługiwania się instrumentami Zarządzania zasobami ludzkimi

Cel 4 Przygotowanie studenta do pracy menedżera personalnego w przedsiębiorstwie



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje i objaśnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

EK2 Umiejętności: Student posługuje się instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi

EK3 Umiejętności: Student analizuje zadania menedżera personalnego i rozwiązuje praktyczne problemy

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Geneza koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.	4
W2	Pojęcie, cele, zakres i instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi ZZL w przedsiębiorstwie.	2
W3	Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	2
W4	Analiza pracy - istota, cele, metody	2
W5	Planowanie i formy zatrudnienia w przedsiębiorstwie	2
W6	Pozyskiwanie (rekrutacja) personelu.	4
W7	Derekrutacja personelu	2
W8	Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie	2
W9	Ocenianie w procesie pracy.	2
W10	System motywowania do pracy	4
W11	Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie	2
W12	System płac w przedsiębiorstwie	2
	RAZEM	30

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Opracowanie opisów stanowisk pracy. Sporządzanie profilu kompetencji pracowników w wybranym przedsiębiorstwie	3
C2	Przygotowanie procesu rekrutacji. Wykorzystanie dokumentów aplikacyjnych w procesie rekrutacji	2
C3	Procedura zwolnień pracowników. Identyfikacja przyczyn i skutków odejść pracowników	2
C4	Konstruowanie kwestionariuszy ocen pracowników na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa.	2
C5	Projektowanie systemów motywowania pracowników na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa.	2
C6	Planowanie ścieżek kariery zawodowej	2
C7	Tworzenie systemu wynagrodzeń pracowników	2
	RAZEM	15



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Ćwiczenia projektowe

M3 Projekty

M4 Filmy edukacyjne

M5 Studium przypadku

M6 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Aktywność na zajęciach

F3 Test

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student potrafi omówić podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK1 odbędzie się poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student umie omówić podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na konkretnym przykładzie		
NA OCENĘ 5	Student umie objaśnić podstawowe problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi i potrafi zaproponować konkretne rozwiązania		



EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student prawidłowo identyfikuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK2 odbędzie się poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo potrafi omówić instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi		
NA OCENĘ 5	Student potrafi zastosować odpowiednie instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce i potrafi zaproponować rozwiązanie problemu		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student potrafi wymienić zadania menedżera personalnego w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	Weryfikacja EK3 odbędzie się poprzez ocenę pracy studenta wyliczoną ze średniej arytmetycznej z wszystkich ocen z obserwacji podczas wykonywania ćwiczeń w grupach- case study (aktywność na zajęciach)
NA OCENĘ 4	Student poprawnie wymienia zadania menedżera personalnego w przedsiębiorstwie oraz potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania		
NA OCENĘ 5	Student potrafi wymienić zadania menedżera personalnego w przedsiębiorstwie a także samodzielnie identyfikuje narzędzia potrzebne do rozwiązania zadanego problemu jednocześnie uzasadnia swój wybór		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena do indeksu będzie średnią arytmetyczną ocen z wszystkich efektów kształcenia.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E1P_K06, E1P_W11, E1P_K01, E1P_K03	Cel1, Cel2	W1, W2, W3, W11	M1, M2, M3, M4, M6
EK2	E1P_K06, E1P_W11, E1P_U05, E1P_K01, E1P_K03	Cel3, Cel4	W2, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4, M5, M6



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK3	E1P_K06, E1P_W11, E1P_U05, E1P_K01, E1P_K03	Cel4	W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, C1, C2, C7	M1, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] A. Pocztowski — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2008, PWE
- [2] D. Lewicka — *Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach. Metody, narzędzia, mierniki*, Warszawa, 2011, Wydawnictwo Naukowe PWN
- [3] M. Juchnowicz — *Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy-narzędzia-aplikacje*, Warszawa, 2014, PWE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] L. Zbiegień-Maciąg — *Nowe tendencje w zarządzaniu personelem*, Kraków, 2006, Oficyna Ekonomiczna

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....