

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Programy komputerowe w rachunkowości
KOD PRZEDMIOTU	IE E PIS C17 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6			30		

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z zasadami wykorzystywania i obsługą programów finansowo-księgowych.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a znajomość podstaw obsługi komputera, rachunkowości finansowej i rachunkowości podatkowej



5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student zna zasady wykorzystywania i obsługi programów finansowo-księgowych.

EK2 Umiejętności: Student potrafi obsługiwać programy finansowo-księgowe.

EK3 Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę stałego analizowania zmian prawnych i technologicznych związanych z wykorzystywaniem programów finansowo-księgowych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Zasady wykorzystywania i obsługi programu Buchalter. Wprowadzanie danych.	2
L2	Program Buchalter: wprowadzanie danych, ustawianie opcji.	2
L3	Program Buchalter: wprowadzanie danych do ewidencji ryczałtu, wyliczanie zobowiązania podatkowego.	2
L4	Program Buchalter: wprowadzanie danych do podatkowej księgi przychodów i rozchodów, wyliczanie zobowiązania podatkowego.	2
L5	Program Buchalter: wprowadzanie danych do ewidencji dla potrzeb podatku VAT, wyliczanie zobowiązania podatkowego.	2
L6	Program Buchalter: wprowadzanie danych do kartoteki pracowników, naliczanie wynagrodzeń, generowanie deklaracji ZUS.	2
L7	Zasady wykorzystywania i obsługi programu Płatnik. Wprowadzanie danych.	2
L8	Program Płatnik sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych oraz import danych z programu Buchalter do Programu Płatnik.	4
L9	Zasady wykorzystywania i obsługi programu Raks/Insert. Wprowadzenie danych.	2
L10	Program Raks/ Insert: tworzenie BO, ewidencja zdarzeń gospodarczych, tworzenie BZ, Rachunku zysków i strat.	4
L11	Program Raks/ Insert: rozrachunki z tytułu podatku VAT.	2
L12	Program Raks/ Insert: rozrachunki z pracownikami, eksport danych do programu Płatnik.	2
L13	Kolokwium.	2
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Słowne objaśnienie

M2 Studium przypadku

M3 Symulacja laboratoryjna



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	10
Opracowanie wyników	2
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Kolokwium

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student zna zasady wykorzystywania programów finansowo-księgowych.	Laboratorium	Średnia ocen z kolokwium i pracy na zajęciach.
NA OCENĘ 4	Student zna zasady wykorzystywania i obsługi programów finansowo-księgowych.		
NA OCENĘ 5	Student zna zasady wykorzystywania, obsługi i możliwości przenoszenia danych pomiędzy programami finansowo-księgowymi.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi wprowadzać dane do programów finansowo-księgowych.	Laboratorium	Średnia ocen z kolokwium i pracy na zajęciach.
NA OCENĘ 4	Student potrafi dokonywać zapisów i księgować operacje gospodarcze.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi dokonywać zapisów i księgować oraz sporządzać zestawienia, rozliczenia i sprawozdania.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student rozumie potrzebę aktualizacji stosowanych wersji programów finansowo-księgowych.	Laboratorium	Średnia ocen z kolokwium i pracy na zajęciach.



NA OCENĘ 4	Student rozumie potrzebę aktualizacji stosowanych wersji programów finansowo-księgowych oraz zmian w przepisach prawa.		
NA OCENĘ 5	Student rozumie potrzebę aktualizacji stosowanych wersji programów finansowo-księgowych, zmian w przepisach prawa oraz rozumie konsekwencje zaniechania tych działań.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia ocen z kolokwium i pracy na zajęciach.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć.
- b Uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E1P_W11, E1P_W05	Cel1	L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13	M1, M2, M3
EK2	E1P_U05, E1P_U02	Cel1	L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13	M1, M2, M3
EK3	E1P_K01	Cel1	L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13	M1, M2, M3

11 WYKAZ LITERATURY**LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] - — *Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości*, -, 2009, Dz.U. z 2009 nr 152 poz. 1223
- [2] - — *Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych*, -, 2010, Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 ze zm
- [3] - — *Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług*, -, 2011, Dz.U. z 2011 nr 177 poz. 1054
- [4] - — *Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zrycza łtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne*, -, 1998, Dz.U. 1998 nr 144 poz. 930 ze zm.



12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Natalia Jaśkiewicz (kontakt: jaskiewiczn@op.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Natalia Jaśkiewicz (kontakt: jaskiewiczn@op.pl)

mgr Agnieszka Zwolenik (kontakt: agnieszka.jurczak@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....