

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności:   Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw  
                      Fundusze i projekty Unii Europejskiej  
                      Zarządzanie projektami  
                      Ekonomika turystyki i rekreacji  
                      Administracja i finanse sektora publicznego

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IE E PIS A13 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	9
SEMESTRY	1 2 3

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		30			
2		30			
3		30			



### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Student powinien prawidłowo stosować poznane struktury gramatyczne oraz słownictwo w wypowiedziach pisemnych: mejlach, listach, opisach, opowiadaniach stosując odpowiednie formy językowe w zależności od rodzaju danej wypowiedzi.
- Cel 2** Student powinien rozumieć sens autentycznych wypowiedzi w różnych akcentach języka angielskiego i w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.
- Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie zakres słownictwa i umieć je wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 4** Student powinien opanować struktury gramatyczne przewidziane w programie kursu ( czasy gramatyczne, zdania warunkowe, czasowniki modalne, stopniowanie przymiotników, stronę bierną oraz mowę zależną ) oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 5** Student potrafi wyjaśnić dlaczego znajomość i ciągłe doskonalenie języka angielskiego są warunkami niezbędnymi do efektywnej pracy we współczesnym środowisku biznesowym.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: Student potrafi poprawnie stosować poznane formy gramatyczne i leksykalne w różnego rodzaju wypowiedziach pisemnych: mejlach, listach, opowiadaniach czy też opisach.
- EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, rozumie kluczowe informacje w słuchanych tekstach i potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące treści .
- EK3** Umiejętności: Student poprawnie formułuje wypowiedzi na różnorodne tematy związane z życiem codziennym np.: zdrowy styl życia, relacje z bliskimi, nowe technologie, sport, życie towarzyskie, film, TV. Student potrafi również poradzić sobie w sytuacjach dnia codziennego np.: w restauracji, na lotnisku, w hotelu, na konferencji itp. Student potrafi również posługiwać się podstawową terminologią matematyczną ( działania matematyczne, liczby, nazwy figur płaskich ).
- EK4** Umiejętności: Student potrafi rozpoznawać i używać przewidziane w kursie struktury gramatyczne zarówno w języku pisanym jak i mówionym. Umie napisać e-mail, list prywatny i oficjalny.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Opisywanie ludzi - wyglądu i osobowości. Opis ilustracji. Ubrania. Czas Present Simple i Continuous. Formułowanie pytań i zdań podrzędnych. W hotelu. E-mail - pisanie o sobie.	10
C2	Wakacje. Opowiadanie historii. Czas Past Simple i Continuous. Spójniki. Zaimki określające czas i miejsce. Opis fotografii.	10



## CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C3	Przewidywanie przyszłości. Formułowanie obietnic i zamiarów na przyszłość. Czas Future Simple, wyrażenie "going to", oraz czas Present Continuous użyty do wyrażania wydarzeń w przyszłości. Definiowanie słów W restauracji. E-mail nieformalny.	10
C4	Moda i zakupy. Konflikty w rodzinie. Czas Present Perfect. Wyrażenia: "something, anything, nothing". Przymiotniki kończące się na -ing i -ed. Prace w domu.	10
C5	Tempo życia. Porównywanie miast. Dieta i zdrowy styl życia. Stopniowanie przymiotników. Wyrażenia określające ilość, "too, not enough". Wyrażenia ze słowem "time". Opisywanie miasta.	10
C6	Czy jesteś pesymistą? Przewidywanie przyszłości. Czas Future Simple do wyrażania decyzji, obietnic. Znaczenie snów. Powtórzenie przerobionych czasów. Czasowniki o przeciwstawnych znaczeniach. Czasowniki ze słowem: "back".	10
C7	Jak przeżyć spotkanie z teściami. Bycie szczęśliwym. Nauka języka obcego. Użycie formy czasownika "infinitive" ze słowem "to". Użycie formy czasownika: "gerund". Wyrażenia "have to, don't have to, must, mustn't". E-mail formalny.	10
C8	Dawanie rad za pomocą słowa "should". Zdania warunkowe "first conditional". Zaimki dzierżawcze. Wyrażenia z czasownikiem "get". Czasowniki o podobnym znaczeniu. Przysłowki sposobu. .	10
C9	Zdania warunkowe "second conditional". Fobie. Czas Present Perfect z wyrażeniami "for, since". Biografie piosenkarzy. Kontrast pomiędzy czasami Present Perfect i Past Simple. Ćwiczenia przygotowujące do egzaminu.	10
	RAZEM	<b>90</b>

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Słowne objaśnienie

M2 Praca z podręcznikiem

M3 Praca w grupach

M4 Projekty

M5 Prezentacje multimedialne

M6 Konsultacje



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	90
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	80
Opracowanie wyników	20
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	25
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>225</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	9

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F2 Odpowiedź ustna

F3 Kolokwium

F4 Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student popełnia błędy w użyciu poprawnych form gramatycznych oraz odpowiednich słów czego skutkiem jest to, że jego formy wypowiedzi pisemnej są często niejasne i trudne do zrozumienia	ćwiczenia	kolokwium - 50%, projekt indywidualny - 50%
NA OCENĘ 4	Student posługuje się poznanym materiałem gramatyczno-leksykalnym w przeważającej większości poprawnie a pojawiające się błędy nie mają zasadniczego znaczenia dla zrozumienia treści przekazu.		
NA OCENĘ 5	Student używa poznane struktury gramatyczne i słownictwo poprawnie i jego wypowiedzi pisemne są bez trudu zrozumiałe i spójne wewnętrznie.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student rozumie tylko niewielką część kluczowych informacji w słuchanych tekstach i przekształca je w formie pisemnej z błędami. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.	ćwiczenia	kolokwium - 100%,



NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens w słuchanych tekstach oraz rozumie większość kluczowych informacji. Z paroma błędami potrafi zapisać wysłuchany tekst. Zawsze rozumie polecenia nauczyciela.		
NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens i kluczowe informacje w tekstach słuchanych i potrafi je zapisać. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu. Budując ustne i pisemne wypowiedzi często brak mu odpowiednich słów lub błędnie je używa.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, odpowiedź ustna - 40%
NA OCENĘ 4	Student buduje swe wypowiedzi z pewnym wahaniem ale w rezultacie potrafi zadowalająco przekazać wiadomość. Dysponuje wystarczającym zakresem słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach.		
NA OCENĘ 5	Student płynnie buduje swoje wypowiedzi poprawnie stosując poznane słownictwo. Potrafi bez przygotowania wypowiedzieć się na dowolny przerabiany temat.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne i używa ograniczonego zakresu struktur gramatycznych.	ćwiczenia	kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40%
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj stosuje poprawne konstrukcje składniowe, jednak popełnia błędy stosując trudniejsze struktury gramatyczne.		
NA OCENĘ 5	Student konstruuje wypowiedzi poprawnie stosując wszystkie poznane struktury gramatyczne.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student bardzo pobieżnie potrafi wyjaśnić znaczenie znajomości języka angielskiego i z trudnością podejmuje pracę nad jego doskonaleniem.	ćwiczenia	Aktywność na zajęciach - 80%, kolokwium - 20%
NA OCENĘ 4	Student potrafi wyjaśnić znaczenie znajomości języka angielskiego w świecie biznesu lecz nie zawsze podejmuje pracę nad jego doskonaleniem.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale rozumie znaczenie znajomości języka angielskiego w świecie biznesu i chętnie podejmuje pracę nad jego doskonaleniem		



## OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

kolokwium - 50%, projekt indywidualny - 20%, odpowiedź ustna - 20%, aktywność na zajęciach - 10%

## WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Aktywne uczestnictwo w zajęciach, pozytywne oceny z projektu indywidualnego, wypowiedzi ustnej i kolokwium oraz pozytywnie zdany egzamin

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E1P_U10	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4
EK2	E1P_U10	Cel2	C1, C2, C4, C5, C6, C8, C9	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	E1P_U10	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4
EK4	E1P_W02	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4, M5, M6
EK5	E1P_K01, E1P_K08	Cel5	C1	M1, M3

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Pre-Intermediate Students Book*, Oxford, 2012, Oxford University Press
- [2] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Pre-Intermediate Workbook*, Oxford, 2012, Oxford University Press
- [3] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Intermediate Students Book*, Oxford, 2012, Oxford University Press
- [4] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Intermediate Workbook*, Oxford, 2012, Oxford University Press

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., — *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, Cambridge University Press
- [2] Philips, J., — *Oxford Wordpower*, Oxford, 2008, Oxford University Press

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)



**OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT**

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

**13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI**

---

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....