

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Programy komputerowe w rachunkowości |
| KOD PRZEDMIOTU | IE E PIN C17 16/17 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty specjalnościowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2 |
| SEMESTRY | 6 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | CWICZENIA | LABORATORIUM | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|---------|------------|
| 6 | | | 20 | | |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z zasadami wykorzystywania i obsługą programów finansowo-księgowych.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a znajomość podstaw obsługi komputera, rachunkowości finansowej i rachunkowości podatkowej



5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student zna zasady wykorzystywania i obsługi programów finansowo-księgowych.

EK2 Umiejętności: Student potrafi obsługiwać programy finansowo-księgowe.

EK3 Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę stałego analizowania zmian prawnych i technologicznych związanych z wykorzystywaniem programów finansowo-księgowych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

LABORATORIUM

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|-----|---|---------------|
| L1 | Zasady wykorzystywania i obsługi programu Buchalter. Wprowadzanie danych. | 2 |
| L2 | Program Buchalter: wprowadzanie danych, ustawianie opcji. | 2 |
| L3 | Program Buchalter: wprowadzanie danych do ewidencji ryczałtu, wyliczanie zobowiązania podatkowego. | 1 |
| L4 | Program Buchalter: wprowadzanie danych do podatkowej księgi przychodów i rozchodów, wyliczanie zobowiązania podatkowego. | 1 |
| L5 | Program Buchalter: wprowadzanie danych do ewidencji dla potrzeb podatku VAT, wyliczanie zobowiązania podatkowego. | 1 |
| L6 | Program Buchalter: wprowadzanie danych do kartoteki pracowników, naliczanie wynagrodzeń, generowanie deklaracji ZUS. | 1 |
| L7 | Zasady wykorzystywania i obsługi programu Płatnik. Wprowadzanie danych. | 2 |
| L8 | Program Płatnik sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych oraz import danych z programu Buchalter do Programu Płatnik. | 2 |
| L9 | Zasady wykorzystywania i obsługi programu Raks/Insert. Wprowadzenie danych. | 2 |
| L10 | Program Raks/ Insert: tworzenie BO, ewidencja zdarzeń gospodarczych, tworzenie BZ, Rachunku zysków i strat. | 2 |
| L11 | Program Raks/ Insert: rozrachunki z tytułu podatku VAT. | 1 |
| L12 | Program Raks/ Insert: rozrachunki z pracownikami, eksport danych do programu Płatnik. | 1 |
| L13 | Kolokwium. | 2 |
| | RAZEM | 20 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Słowne objaśnienie

M2 Studium przypadku

M3 Symulacja laboratoryjna



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 20 |
| Konsultacje przedmiotowe | 3 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 2 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 18 |
| Opracowanie wyników | 7 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 0 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 50 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 2 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Kolokwium

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1 |
|---------------------|--|------------------------|--|
| NA OCENĘ 3 | Student zna zasady wykorzystywania programów finansowo-księgowych. | Laboratorium | Średnia ocen z kolokwium i pracy na zajęciach. |
| NA OCENĘ 4 | Student zna zasady wykorzystywania i obsługi programów finansowo-księgowych. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student zna zasady wykorzystywania, obsługi i możliwości przenoszenia danych pomiędzy programami finansowo-księgowymi. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2 |
| NA OCENĘ 3 | Student potrafi wprowadzać dane do programów finansowo-księgowych. | Laboratorium | Średnia ocen z kolokwium i pracy na zajęciach. |
| NA OCENĘ 4 | Student potrafi dokonywać zapisów i księgować operacje gospodarcze. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student potrafi dokonywać zapisów i księgować oraz sporządzać zestawienia, rozliczenia i sprawozdania. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3 |
| NA OCENĘ 3 | Student rozumie potrzebę aktualizacji stosowanych wersji programów finansowo-księgowych. | Laboratorium | Średnia ocen z kolokwium i pracy na zajęciach. |



| | | | |
|------------------|---|--|--|
| NA OCENĘ 4 | Student rozumie potrzebę aktualizacji stosowanych wersji programów finansowo-księgowych oraz zmian w przepisach prawa. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student rozumie potrzebę aktualizacji stosowanych wersji programów finansowo-księgowych, zmian w przepisach prawa oraz rozumie konsekwencje zaniechania tych działań. | | |

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia ocen z kolokwium i pracy na zajęciach.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć.
- b Uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE |
|--|---|-----------------|--|-----------------------|
| EK1 | E1P_W11, E1P_W05 | Cel1 | L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13 | M1, M2, M3 |
| EK2 | E1P_U05, E1P_U02 | Cel1 | L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13 | M1, M2, M3 |
| EK3 | E1P_K01 | Cel1 | L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13 | M1, M2, M3 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] - — *Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości*, -, 2009, Dz.U. z 2009 nr 152 poz. 1223
- [2] - — *Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych*, -, 2010, Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 ze zm
- [3] - — *Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług*, -, 2011, Dz.U. z 2011 nr 177 poz. 1054
- [4] - — *Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zrycza ltowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne*, -, 1998, Dz.U. 1998 nr 144 poz. 930 ze zm.



12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Natalia Jaśkiewicz (kontakt: jaskiewicz@op.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Natalia Jaśkiewicz (kontakt: jaskiewicz@op.pl)

mgr Agnieszka Zwolenik (kontakt: agnieszka.jurczak@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

| (miejscowość, data) | (odpowiedzialny za przedmiot) | (kierownik zakładu) | (dyrektor instytutu) |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....