

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość budżetowa
KOD PRZEDMIOTU	IE E PIN C11 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	5

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	15	20			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Głównym celem wykładów i ćwiczeń jest zapoznanie słuchaczy z zasadami wyceny, ewidencji i sprawozdawczości z zakresu zmian w majątku, kapitale, kosztach i przychodach jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek budżetowych

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Opanowanie podstaw rachunkowości



## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Wiedza: Zna zasady dokumentacji, wyceny, ewidencji oraz sprawozdawczości majątku, kapitałów oraz dochodów i wydatków jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych
- EK2** Umiejętności: Ewidencjonuje i analizuje główne zdarzenia gospodarcze w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach budżetowych
- EK3** Kompetencje społeczne: Samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie zarządzania przychodami i wydatkami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	System informacyjny rachunkowości budżetowej	1
W2	Koncepcje i zasady rachunkowości budżetowej	1
W3	Zakres przedmiotowy i regulacje prawne rachunkowości budżetowej	1
W4	Budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego	1
W5	Dochody i wydatki jednostek budżetowych oraz ich powiązania z podmiotami gospodarki pozabudżetowej	1
W6	1. Istota i rola klasyfikacji budżetowej 2. Ewidencja dochodów budżetowych 3. Ewidencja wydatków budżetowych	4
W7	Ewidencja środków pieniężnych w jednostkach budżetowych i gospodarce pozabudżetowej	2
W8	Środki trwałe i środki trwałe w budowie w jednostkach budżetowych	1
W9	Rozrachunki i rozszczenia w sektorze budżetowym	1
W10	Obrót materiałowy i towarowy	1
W11	Główne sprawozdania budżetowe i finansowe	1
	RAZEM	15

### CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	1. Plan budżetowy, jego opracowanie i zasady budżetu 2. Istota i rola klasyfikacji budżetowej 3. Ewidencja dochodów budżetowych 4. Ewidencja wydatków budżetowych	2
C2	Wycena, dokumentacja i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych w jednostkach budżetowych	2
C3	Obrót środkami trwałymi	2
C4	Główne metody ustalania zużycia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych	2
C5	Księgowe ujęcie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego	2
C6	Główne typy rozrachunków w jednostkach budżetowych	1
C7	Funkcjonowanie konta "Rozliczenie zakupu" Wycena obrotu materiałowego	2
C8	Główne warianty ewidencji kosztów w jednostce budżetowej	3
C9	Ewidencja przychodów i kosztów ich osiągnięcia	2
C10	Sporządzanie i analiza głównych sprawozdań jednostek budżetowych i jednostek samorządu terytorialnego	2
	RAZEM	20



## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Prezentacje multimedialne

M3 Zadania tablicowe

M4 Konsultacje

M5 Studium przypadku

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	35
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	38
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	4
Rozwiązywanie casusów	5
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>100</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

## 9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Ćwiczenie praktyczne

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	.Zna podstawową terminologię i zasady ewidencji składników majątku, kapitału, dochodów i wydatków w jednostkach samorządu terytorialnego i w jednostkach budżetowych	wykład, ćwiczenia	50% wykład 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	.Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych z planów i sprawozdań budżetowych i finansowych		



NA OCENĘ 5	.Rozumie istotę i metody dokumentacji, wyceny oraz księgowego ujęcia majątku, kapitału, dochodów i wydatków w sektorze budżetowym. Ponadto zna zasady i metody sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	.Potrafi analizować przyczyny i skutki procesów zachodzących w jednostkach sektora budżetowego	wykład, ćwiczenia	50% wykład 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Potrafi korzystać ze źródeł zawierających dane niezbędne dla decyzji zarządczych		
NA OCENĘ 5	..Potrafi wyjaśnić istotę oraz interpretuje dane zawarte w ewidencji i sprawozdaniach jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych	wykład, ćwiczenia	50% wykład 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy		
NA OCENĘ 5	Ma poczucie osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

średnia ocen ze wszystkich efektów

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E1P_U03, E1P_W07, E1P_W04, E1P_U04, E1P_W11, E1P_U07, E1P_W01, E1P_W08, E1P_U06, E1P_W13, E1P_K01, E1P_K03, E1P_K08	Cell	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4, M5



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK2	E_U07, E_U03, E_U06, E_U04	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	E_K08, E_K03, E_K01, E_K06	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4, M5

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Zysnarska A. — *Rachunkowość budżetowa sektora budżetowego*, Gdańsk, 2010, O.D.i D.K.  
[2] Winiarska K., Kaczurak-Kozak K. — *Rachunkowość budżetowa*, Warszawa, 2011, Wolter Kluwer Business

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Borodo A. — *Samorząd terytorialny. System prawnofinansowy*, Warszawa, 2000, PWN  
[2] Czekaj J., Dresler Z. — *Zarządzanie finansami*, Warszawa, 2010, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Helena Zielińska (kontakt: Helena.Zielinska@gmail.com)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Helena Zielińska (kontakt: Helena.Zielinska@gmail.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....