

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Ekonomia turystyki i rekreacji

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie turystycznym
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C13 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	15	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami związanymi z zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie turystycznym

Cel 2 Wykształcenie umiejętności posługiwania się instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi

Cel 3 Przygotowanie studenta do pracy menadżera personalnego w przedsiębiorstwie



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje i objaśnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

EK2 Umiejętności: Student posługuje się instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi

EK3 Umiejętności: Student analizuje zadania menadżera personalnego i rozwiązuje praktyczne problemy związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem turystycznym

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Pojęcie, cele, zakres i instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi ZZL w przedsiębiorstwie turystycznym.	1
W2	Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie turystycznym	1
W3	Analiza pracy - istota, cele, metody	2
W4	Planowanie i formy zatrudnienia w przedsiębiorstwie	2
W5	Pozyskiwanie (rekrutacja) personelu.	2
W6	Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie turystycznym	2
W7	Ocenianie w procesie pracy.	2
W8	System motywowania do pracy	2
W9	Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie turystycznym	1
	RAZEM	15

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Badanie postaw studentów wobec pracy	3
C2	Opracowanie opisów stanowisk pracy. Sporządzanie profilu kompetencji pracowników w wybranym przedsiębiorstwie turystycznym	2
C3	Przygotowanie procesu rekrutacji. Wykorzystanie dokumentów aplikacyjnych w procesie rekrutacji	2
C4	Procedura zwolnień pracowników. Identyfikacja przyczyn i skutków odejść pracowników	2
C5	Konstruowanie kwestionariuszy ocen pracowników na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa turystycznego.	2
C6	Projektowanie systemów motywowania pracowników na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa turystycznego.	2
C7	Planowanie ścieżek kariery zawodowej	1
C8	Tworzenie systemu wynagrodzeń pracowników	1
	RAZEM	15



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Ćwiczenia projektowe

M3 Projekty

M4 Filmy edukacyjne

M5 Studium przypadku

M6 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	16
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	25
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja EK1 odbędzie się poprzez test zaliczeniowy.
NA OCENĘ 4	Student umie omówić podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na konkretnym przykładzie		
NA OCENĘ 5	Student umie objaśnić podstawowe problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi i potrafi zaproponować konkretne rozwiązania		



EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student identyfikuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi	ćwiczenia	Weryfikacja EK2 odbędzie się poprzez test zaliczeniowy
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo potrafi omówić instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi w wybranym przedsiębiorstwie turystycznym		
NA OCENĘ 5	Student potrafi zastosować odpowiednie instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi w wybranym przedsiębiorstwie turystycznym i potrafi zaproponować rozwiązanie problemu		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student nakreśla zadania menedżera personalnego w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	Weryfikacja EK3 odbędzie się poprzez ocenę pracy studenta wyliczoną ze średniej arytmetycznej z wszystkich ocen z obserwacji podczas wykonywania ćwiczeń w grupach- case study.
NA OCENĘ 4	Student poprawnie wymienia zadania menedżera personalnego w przedsiębiorstwie oraz potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania		
NA OCENĘ 5	Student potrafi wymienić zadania menedżera personalnego w przedsiębiorstwie turystycznym a także samodzielnie identyfikuje narzędzia potrzebne do rozwiązania zadanego problemu jednocześnie uzasadnia swój wybór		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena do indeksu będzie wyliczona ze średniej arytmetycznej z ocen wszystkich efektów kształcenia.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_K03, E_K01, E_K06	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W9, C2	M1, M2, M3, M4, M6
EK2	E_U07, E_W06, E_K03, E_K01, E_K06	Cel2, Cel3	W2, W6, W7, W8, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4, M5, M6



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK3	E_U07, E_W06, E_K03, E_K01, E_K06	Cel3	W8, C1, C2, C7, C8	M1, M3, M4, M6

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] A. Pocztowski — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2008, PWE
- [2] Armstrong Michael — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2011, Wolters Kluwer Polska
- [3] M. Juchnowicz — *Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy-narzędzia-aplikacje*, Warszawa, 2014, PWE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] L. Zbiegień-Maciąg — *Nowe tendencje w zarządzaniu personelem*, Kraków, 2006, Oficyna Ekonomiczna

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....