

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość budżetowa
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN C8 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	6
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	15	20			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Głównym celem wykładów i ćwiczeń jest zapoznanie słuchaczy z zasadami wyceny, ewidencji i sprawozdawczości z zakresu zmian w majątku, kapitale, kosztach i przychodach jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek budżetowych

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Opanowanie podstaw rachunkowości



5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Wiedza: Zna zasady dokumentacji, wyceny, ewidencji oraz sprawozdawczości majątku, kapitałów oraz dochodów i wydatków jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych
- EK2** Umiejętności: Ewidencjonuje i analizuje główne zdarzenia gospodarcze w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach budżetowych
- EK3** Kompetencje społeczne: Samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie zarządzania przychodami i wydatkami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	System informacyjny rachunkowości budżetowej	1
W2	Koncepcje i zasady rachunkowości budżetowej	1
W3	Zakres przedmiotowy i regulacje prawne rachunkowości budżetowej	1
W4	Budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego	1
W5	Dochody i wydatki jednostek budżetowych oraz ich powiązania z podmiotami gospodarki pozabudżetowej	2
W6	1. Istota i rola klasyfikacji budżetowej 2. Ewidencja dochodów budżetowych 3. Ewidencja wydatków budżetowych	2
W7	Ewidencja środków pieniężnych w jednostkach budżetowych i gospodarce pozabudżetowej	2
W8	Środki trwałe i środki trwałe w budowie w jednostkach budżetowych	1
W9	Rozrachunki i rozszczenia w sektorze budżetowym	2
W10	Obrót materiałowy i towarowy	1
W11	Główne sprawozdania budżetowe i finansowe	1
	RAZEM	15

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	1. Plan budżetowy , jego opracowanie i zasady budżetu 2. Istota i rola klasyfikacji budżetowej 3. Ewidencja dochodów budżetowych 4. Ewidencja wydatków budżetowych	3
C2	Wycena, dokumentacja i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych w jednostkach budżetowych	2
C3	Obrót środkami trwałymi	2
C4	Główne metody ustalania zużycia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych	1
C5	Księgowe ujęcie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego	1
C6	Główne typy rozrachunków w jednostkach budżetowych	3
C7	Funkcjonowanie konta "Rozliczenie zakupu" Wycena obrotu materiałowego	3
C8	Główne warianty ewidencji kosztów w jednostce budżetowej	3
C9	Ewidencja przychodów i kosztów ich osiągnięcia	1
C10	Analiza głównych sprawozdań jednostek budżetowych i jednostek samorządu terytorialnego	1
	RAZEM	20

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Prezentacje multimedialne

M3 Zadania tablicowe

M4 Konsultacje

M5 Studium przypadku

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	35
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	70
Opracowanie wyników	20
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Rozwiązywanie casusów	20
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Ćwiczenie praktyczne

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Zna podstawową terminologię i zasady dokumentacji i wyceny składników majątku, kapitału, dochodów i wydatków w jednostkach samorządu terytorialnego i w jednostkach budżetowych.	wykład, ćwiczenia	50% wykład 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych z planów i sprawozdań budżetowych i finansowych.		



NA OCENĘ 5	Rozumie w sposób bardzo dobry metody pozyskiwania danych finansowych i budżetowych oraz zna metody wykorzystania tych informacji do zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Potrafi zaksięgować proste operacje dotyczące ewidencji dochodów, wydatków budżetowych oraz typowych operacji mających miejsce w jednostkach budżetowych.	wykład, ćwiczenia	50% wykład 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Posiada umiejętność ujęcia księgowego trudnych operacji dotyczących ewidencji dochodów, wydatków, zasad ich rozliczania oraz ewidencji operacji związanych z pomiarem i wyceną składników majątku.		
NA OCENĘ 5	Potrafi wyjaśnić istotę oraz interpretuje dane zawarte w systemie ewidencji i sprawozdaniach jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Zna konsekwencje błędnie skonstruowanego planu finansowego lub budżetu.	wykład, ćwiczenia	50% wykład 50% ćwiczenia
NA OCENĘ 4	Rozumie konsekwencje grożące jednostce w przypadku błędnie wyliczonych wydatków i dochodów budżetowych.		
NA OCENĘ 5	Zna i rozumie wpływ błędnie wykonanego budżetu na sytuację gospodarczo-finansową jednostki budżetowej oraz rozumie konsekwencje grożące kierownikowi jednostki w przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

średnia ocen ze wszystkich efektów

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W11, E_W04, E_W01, E_W13, E_W07, E_K01, E_W08	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4, M5



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK2	E_U07, E_U03, E_U06, E_U04	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	E_K08, E_K03, E_K01, E_K06	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3, M4, M5

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Zysnarska A. — *Rachunkowość budżetowa sektora budżetowego*, Gdańsk, 2010, O.D.i D.K.
[2] Winiarska K., Kaczurak-Kozak K. — *Rachunkowość budżetowa*, Warszawa, 2011, Wolter Kluwer Business

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Borodo A. — *Samorząd terytorialny. System prawnofinansowy*, Warszawa, 2000, PWN
[2] Czekaj J., Dresler Z. — *Zarządzanie finansami*, Warszawa, 2010, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Helena Zielińska (kontakt: Helena.Zielinska@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Helena Zielińska (kontakt: Helena.Zielinska@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....