

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego
Ekonomika turystyki i rekreacji
Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw
Fundusze i projekty Unii Europejskiej

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język niemiecki
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN A13 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	8
SEMESTRY	1 2 3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		20			
2		20			
3		20			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Student powinien opanować system fonetyczny języka niemieckiego, prawidłowo wymawiać i akcentować wyrazy i poprawnie intonować zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące.

Cel 2 Student powinien rozumieć sens autentycznych wypowiedzi w różnych warunkach odbioru, rozumieć sens i intencje rozmówcy na podstawie kontekstu.



Cel 3 Student powinien opanować przewidziany w programie kursu zakres leksyki. Student potrafi wykorzystać poznane słownictwo w wypowiedziach ustnych i pisemnych.

Cel 4 Student powinien poznać dokładnie zasady ortografii niemieckiej, powinien opanować różne struktury gramatyczne oraz prawidłowo stosować je w wypowiedziach pisemnych i ustnych.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Studenci posiadają znajomość języka na poziomie A1/A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi poprawnie fonetycznie przekazać wiadomość, można go zrozumieć bez trudu. Nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie.

EK2 Umiejętności: Student rozumie dokładny sens różnorodnych tekstów użytkowych, rozumie większość informacji w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.

EK3 Umiejętności: Student opanowuje przewidziany w programie kursu zakres leksyki, także w niewielkim stopniu słownictwo ekonomiczne. Student potrafi wykorzystać poznane słownictwo w wypowiedziach pisemnych i ustnych. Na koniec kursu student jest na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

EK4 Umiejętności: Student potrafi identyfikować i reprodukować różne struktury gramatyczne, używa poprawnych struktur w języku mówionym i pisany.

EK5 Umiejętności: Student rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Powitanie, pożegnanie, przedstawianie siebie i innych, pochodzenie, języki obce, alfabet, rozmowy telefoniczne, formularz zgłoszeniowy.	6
C2	Samopoczucie, rodzina i przyjaciele -przedstawianie ich, miejsce zamieszkania, liczebniki 0 - 20. Pytania o dane osobowe, formularz osobowy.	6
C3	Jedzenie i picie, artykuły spożywcze, ilości, zakupy, liczebniki 21 - 100. Ceny, jednostki miary i wag. Upodobania.	6
C4	Mieszkanie, układ mieszkania, opis domu i mieszkania, Meble i urządzenia elektryczne, opisywanie i ocena, kolory. Liczby 100 - 1.000 000. Ogłoszenia mieszkaniowe.	6
C5	Czas zegarowy oficjalny i nieoficjalny. Czynności codzienne, dni tygodnia, przebieg dnia.	6
C6	Czas wolny, hobby, pogoda, prognoza pogody, pory roku, strony świata. W sklepie, w restauracji. Zgadzanie się, sprzeciwianie się, zaprzeczenie.	6
C7	Umiejętności, wyrażanie zamiaru i chęci. Przeszłość, nazywanie czynności. Relacjonowanie wydarzeń w przeszłości.	6
C8	Nazwy zawodów, praca, rozumienie ogłoszeń dotyczących praktyk. Rozumienie tekstów o nietypowych zawodach	6
C9	Wydawanie poleceń, udzielanie porad. Informowanie o nakazach i zakazach. Rozumienie informacji zawartych w folderze turystycznym.	6
C10	Części ciała, informowanie o stanie zdrowia. Opisywanie wyglądu. Udzielanie zaleceń i porad. Pisanie listu zapytania. Ustalenie terminu wizyty lub spotkania.	6
	RAZEM	60



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Dyskusja

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

M4 Słowne objaśnienie

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	60
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	105
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu	30
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	8

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Ćwiczenie praktyczne

F3 Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student popełnia liczne błędy w wymowie i intonacji, można go jednak zrozumieć. Znany tekst czyta na głos popełniając przy tym sporo błędów.	ćwiczenia	Wypowiedź ustna, czytanie tekstów.
NA OCENĘ 4	Student posługuje się w miarę poprawnym językiem, zazwyczaj można go zrozumieć. Znany tekst czyta na głos płynnie, z właściwą intonacją popełniając drobne błędy.		



NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudu zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta bez zarzutu.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student rozumie tylko niewielką część kluczowych informacji z tekstów i ma problemy z przekształceniem ich w formę pisemną. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.	ćwiczenia	Ćwiczenia dotyczące sprawności zrozumienia tekstów czytanych, test
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych i rozmów potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji i z paroma błędami przekształcić je w formę pisemną. Raczej zawsze rozumie nauczyciela.		
NA OCENĘ 5	Student zazwyczaj rozumie dokładnie sens tekstów użytkowych i rozmów, potrafi zrozumieć wszystkie kluczowe informacje i bez błędu przekształci je w formę pisemną. Zawsze rozumie polecenia nauczyciela.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zasobem słownictwa, które obejmuje program kursu, budując wypowiedzi popełnia dużo zauważalnych błędów.	ćwiczenia	Wypowiedź ustna, dialogi w parach.
NA OCENĘ 4	Student buduje wypowiedzi ustne z pewnym wahaniem i brakiem płynności, ale potrafi przekazać wiadomość, dysponuje wystarczającym zakresem wymaganego słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach.		
NA OCENĘ 5	Student buduje płynnie samodzielnie wypowiedzi, poprawnie stosując poznane słownictwo, sprawnie posługuje się słownikiem dwujęzycznym.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne, używa ograniczonego zakresu struktur składniowych, popełnia liczne błędy w układzie graficznym listu.	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne, pisanie listu, test gramatyczny.
NA OCENĘ 4	Student stosuje w pracach pisemnych zazwyczaj poprawne konstrukcje składniowe, jednak trudniejsze struktury sprawiają mu problem, popełnia niewielkie błędy w układzie graficznym listu.		
NA OCENĘ 5	Student stosuje w pracach pisemnych poprawne konstrukcje składniowe, trudniejsze struktury nie sprawiają mu problemu, nie popełnia błędów w układzie graficznym listu.		



EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student wykazuje niewielką chęć podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.	ćwiczenia	Praca w grupach i w parze.
NA OCENĘ 4	Student rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych poprzez udział w kursach i w szkoleniach.		
NA OCENĘ 5	Student w pełni rozumie i realizuje potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych poprzez ciągłe doksztalcanie się.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

50% oceny z semstru i 50% oceny z egzaminu

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Egzamin pisemny , obecność i aktywność na zajęciach.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_U10, E_K01	Cel1	C1, C3, C4, C5, C7, C8, C9	M3, M4
EK2	E_U10, E_K01	Cel2	C1, C3, C4, C5, C7, C8, C9	M2, M3, M4
EK3	E_U10, E_K01	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M1, M2, M3
EK4	E_U10, E_K01	Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	M3, M4
EK5	E_U10, E_K01	Cel3, Cel4	C8	M1, M2

11 WYKAZ LITERATURY**LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] G.Motta — *Aussichten 1/2*, Berlin und Muenchen, 2010, LektorKlett
[2] D.Niebisch — *Schritte international 1/2*, Ismaning, 2011, Hueber Polska

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] C.Conlin — *Unternehmen Deutsch*, Stuttgart, 2003, LektorKlett



[2] N.Becker, J.Braunert — *Alltag Beruf & Co. 1*, Ismaning, 2009, Hueber

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Krzeszowiak (kontakt: a.krzeszowiak@onet.eu)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Janina Dębska (kontakt: ndebska@op.pl)

mgr Agnieszka Krzeszowiak (kontakt: a.krzeszowiak@onet.eu)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....