

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Fundusze i projekty Unii Europejskiej

1 PRZEDMIOT

| | |
|----------------------|---|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Konwersatorium językowe (język angielski) |
| KOD PRZEDMIOTU | IE E AIN C5 15/16 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty specjalnościowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 6 |
| SEMESTRY | 4 5 6 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | CWICZENIA | LABORATORIUM | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|---------|------------|
| 4 | | 9 | | | |
| 5 | | 9 | | | |
| 6 | | 9 | | | |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Student powinien opanować przewidziany w programie zakres słownictwa i wyrażen języka angielskiego specjalistycznego celem swobodnej komunikacji na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Cel 2 Student powinien mieć świadomość potrzeby podnoszenia swych umiejętności językowych w zakresie definiowania pojęć ekonomicznych, swobodnego dyskusowania na tematy związane ze specjalnością studiów jak również wymianę opini i doświadczeń z innymi osobami.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią w języku angielskim używaną w naukach ekonomicznych obejmującą jego specjalność studiów i potrafi użyć jej we właściwy sposób w wypowiedziach ustnych.

EK2 Kompetencje społeczne: Student potrafi wyszukiwać, definiować, dzielić się i przekazywać innym osobom informacje zawarte w literaturze specjalistycznej.

EK3 Kompetencje społeczne: Rozumie on również potrzebę stałego podnoszenia swych umiejętności językowych przede wszystkim tych związanych ze swobodną komunikacją i wymianą opinii/doświadczeń/ sugestii/informacji na tematy związane ze swą specjalnością.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

CWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--|---------------|
| C1 | Setting up your own business. Defining company's roles and activities. Types of business units in Poland. Advantages and disadvantages of being your own boss. | 4 |
| C2 | Successful market research. Methods of selling and promotion. What makes a successful negotiator? | 4 |
| C3 | Branding and Company Image. Defining Corporate Identity, Brand Identity and Brand Image. Brand versus Product Life Cycles. | 4 |
| C4 | Leadership and hierarchy styles. Discussing the qualities of a good leader. Motivation factors - how to motivate your staff? | 4 |
| C5 | Globalisation. Introduction to International Trade - basic concepts and definitions. Working across cultures - the importance of cultural awareness in business. | 6 |
| C6 | European Organisations and Institutions. Merits vs demerits of Poland's membership in the European Union. European Funds and the application procedure. | 5 |
| | RAZEM | 27 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Dyskusja

M2 Burza mózgów

M3 Praca w grupach

M4 Studium przypadku

M5 Praca z podręcznikiem



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 27 |
| Konsultacje przedmiotowe | 3 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 2 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 85 |
| Opracowanie wyników | 33 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 0 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 150 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 6 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

F2 Test

F3 Projekt indywidualny

F4 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1 |
|---------------------|---|------------------------|-------------------------------|
| NA OCENĘ 3 | Student dysponuje niepełnym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu. Popelnia dużo zauważalnych błędów w wypowiedziach ustnych. | cwiczenia | odpowiedź ustna, kolokwium |
| NA OCENĘ 4 | Student buduje wypowiedzi z lekkim wahaniem i brakiem płynności, ale potrafi przekazać wiadomość. Dysponuje wystarczającym zasobem słownictwa umożliwiającym mu w miarę sprawną komunikację na poznane tematy zawodowe. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student buduje samodzielnie płynne wypowiedzi ustne. W pełni poprawnie stosuje słownictwo poznane na zajęciach. Student chętnie wypowiada się na tematy związane ze specjalnością studiów. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2 |
| NA OCENĘ 3 | Student wyszukuje z trudem i dzieli się z innymi informacjami ekonomicznymi zawartymi w profesjonalnej literaturze i czasopismach w języku angielskim. | cwiczenia | odpowiedź ustna, kolokwium |



| | | | |
|---------------------|---|------------------------|-------------------------------|
| NA OCENĘ 4 | Student potrafi z niewielkimi problemami wyszukać informacje ekonomiczne zawarte w profesjonalnej literaturze i czasopismach w języku angielskim i dzielić się nimi z innymi. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student chętnie, samodzielnie i bez trudu wyszukuje informacje ekonomiczne zawarte w profesjonalnej literaturze lub czasopismach w języku angielskim i w sposób efektywny przekazuje nabyte informacje innym. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3 |
| NA OCENĘ 3 | Student niechętnie i nieumiejętnie posługuje się poznanym na zajęciach słownictwem specjalistycznym. Z trudnością wymienia się opiniami, sugestiami i doświadczeniami. Niechętnie poszerza język ogólny o język zawodowy. | ćwiczenia | odpowiedź ustna, kolokwium |
| NA OCENĘ 4 | Student chętnie i z drobnymi błędami stosuje poznane na zajęciach słownictwo specjalistyczne. Często wymienia się opiniami, sugestiami i doświadczeniami. Chętnie poszerza język ogólny o język zawodowy. | | |
| NA OCENĘ 5 | Student ochoczo i z dużą poprawnością stosuje poznane na zajęciach słownictwo specjalistyczne. Z łatwością wymienia się opiniami, sugestiami i doświadczeniami. Bardzo chętnie przyswaja język specjalistyczny i samodzielnie poszerza wiedzę z zakresu języka specjalistycznego. | | |

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Udział w zajęciach, średnia z uzyskanych ocen.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Obecność i aktywność na zajęciach. Zaliczenie testów pisemnych na minimum 60%.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE |
|--|---|-----------------|---------------------------|-----------------------|
| EK1 | E_U10, E_K01 | Cel1, Cel2 | C1, C2, C3, C4, C5, C6 | M1, M2, M5 |
| EK2 | E_U10, E_K01 | Cel1, Cel2 | C1, C2, C3, C4, C5, C6 | M1, M2, M3 |
| EK3 | E_U10, E_K01 | Cel1, Cel2 | C1, C2, C3, C4, C5, C6 | M2, M3, M4 |



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Johnson, Ch., – *Intelligent Business Coursebook Pre-intermediate*, England, 2006, Pearson Education Limited
- [2] Trappe T.; Tullis G., – *Intelligent Business Coursebook, Intermediate*, England, 2005, Pearson Education Limited
- [3] Johnson, Ch., – *Intelligent Business Skills Book Intermediate*, England, 2005, Pearson Education Limited
- [4] inne podręczniki z zakresu języka angielskiego biznesowego – -, -, -, -

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Pod redakcją Mamet, P., – *Business English Readings, Handbook and Workbook*, Warszawa, 2006, C.H. Beck
- [2] Czasopisma w języku obcym - – np: *Business English Magazine*, Time, Newsweek, 2012, .

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Monika Kucharska (kontakt: monika.kucharska@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Małgorzata Stelmach (kontakt: malgorzatastel@gmail.com)

mgr Elżbieta Kumkowska-Czyżykiewicz (kontakt: elakc1@wp.pl)

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

| | | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| (miejscowość, data) | (odpowiedzialny za przedmiot) | (kierownik zakładu) | (dyrektor instytutu) |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....