

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego  
Ekonomika turystyki i rekreacji  
Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw  
Zarządzanie projektami  
Fundusze i projekty Unii Europejskiej

### 1 PRZEDMIOT

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU     | Język angielski       |
| KOD PRZEDMIOTU       | IE E AIN A13 15/16    |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty podstawowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS  | 8                     |
| SEMESTRY             | 1 2 3                 |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | CWICZENIA | LABORATORIUM | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|---------|------------|
| 1       |        | 20        |              |         |            |
| 2       |        | 20        |              |         |            |
| 3       |        | 20        |              |         |            |



### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Student powinien prawidłowo wymawiać wyrazy oraz zdania z odpowiednią intonacją. Powinien zrozumiale dla odbiorcy przeczytać znany tekst z właściwą intonacją, prawidłowo akcentując wyrazy.
- Cel 2** Student powinien rozumieć sens autentycznych wypowiedzi w różnych akcentach języka angielskiego i w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.
- Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie zakres słownictwa i umieć je wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 4** Student powinien opanować struktury gramatyczne przewidziane w programie kursu ( czasy gramatyczne, zdania warunkowe, czasowniki modalne, stopniowanie przymiotników, stronę bierną oraz mowę zależną ) oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 5** Student potrafi wyjaśnić dlaczego znajomość i ciągłe doskonalenie języka angielskiego są warunkami niezbędnymi do efektywnej pracy we współczesnym środowisku biznesowym.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: Student potrafi poprawnie przekazać wiadomość, którą można zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta z właściwą intonacją i akcentem.
- EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, rozumie kluczowe informacje w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.
- EK3** Umiejętności: Student poprawnie formułuje wypowiedzi na różnorodne tematy związane z życiem codziennym np.: zdrowy styl życia, relacje z bliskimi, nowe technologie, sport, życie towarzyskie, film, TV. Student potrafi również poradzić sobie w sytuacjach dnia codziennego np.: w restauracji, na lotnisku, w hotelu, na konferencji itp. Student potrafi również posługiwać się podstawową terminologią matematyczną ( działania matematyczne, liczby, nazwy figur płaskich ).
- EK4** Umiejętności: Student potrafi rozpoznawać i używać przewidziane w kursie struktury gramatyczne zarówno w języku pisanym jak i mówionym. Umie napisać e-mail, list prywatny i oficjalny.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### CWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH   | LICZBA GODZIN |
|----|--|---------------|
| C1 | Relacje z najbliższymi. Opis ilustracji. Definiowanie słów. Czas teraźniejszy zwykły i prosty. Formułowanie pytań i zdań podrzędnych. Na lotnisku. E-mail - pisanie o sobie. | 12            |
| C2 | Wakacje. Opowiadanie historii. Muzyka pop. Czas przeszły zwykły i ciągły. Spójniki. W hotelu. Opis fotografii.   | 12            |
| C3 | Przewidywanie przyszłości. Planowanie i formułowanie obietnic. Czas przyszły prosty, wyrażenie "going to", oraz czas teraźniejszy ciągły. W restauracji. List nieformalny.   | 12            |



## CWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH  | LICZBA GODZIN |
|----|---|---------------|
| C4 | Moda i ubrania. Konflikty w rodzinie. Tempo życia. Porównywanie miast. Czas "present perfect". Stopniowanie przymiotników. Odnajdywanie drogi w mieście. Opisywanie miasta. | 12            |
| C5 | Edukacja. Przyjaźń. Rozwój osobisty. Zdania warunkowe. Przyjmowanie gości. Opis domu lub mieszkania.  | 12            |
|    | RAZEM   | 60            |

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Słowne objaśnienie

M2 Praca z podręcznikiem

M3 Dyskusja

M4 Praca w grupach

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI   | ŚREDNIA LICZBA<br>GODZIN NA<br>ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |  |
| Godziny wynikające z planu studiów   | 60   |
| Konsultacje przedmiotowe   | 8  |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji  | 5  |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |  |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 80   |
| Opracowanie wyników  | 20   |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji   | 27   |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>        | <b>200</b>   |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU  | 8  |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F2 Odpowiedź ustna

F3 Kolokwium

F4 Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY**

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |  | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1                       |
|---------------------|--|---------------------|---|
| NA OCENĘ 3          | Student popełnia błędy w wymowie i intonacji, jednak z trudem można go zrozumieć. Popełnia liczne błędy przy czytaniu znanego tekstu.  | ćwiczenia           | kolokwium - 60%,<br>odpowiedź ustna - 40%   |
| NA OCENĘ 4          | Student posługuje się dosyć poprawnym językiem lecz popełnia czasem błędy w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta poprawnie lecz nie płynnie.   |                     |   |
| NA OCENĘ 5          | Student mówi poprawnie, można go bez trudu zrozumieć i nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta płynnie z właściwym akcentem i intonacją.                                      |                     |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |  | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2                       |
| NA OCENĘ 3          | Student rozumie tylko niewielką część kluczowych informacji w słuchanych tekstach i przekształca je w formie pisemnej z błędami. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.                   | ćwiczenia           | kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40% |
| NA OCENĘ 4          | Student zazwyczaj rozumie ogólny sens w słuchanych tekstach oraz rozumie większość kluczowych informacji. Z paroma błędami potrafi zapisać wysłuchany tekst. Zawsze rozumie polecenia nauczyciela. |                     |   |
| NA OCENĘ 5          | Student rozumie ogólny sens i kluczowe informacje w tekstach słuchanych i potrafi je zapisać. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela.   |                     |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |  | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3                       |
| NA OCENĘ 3          | Student dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu. Budując ustne i pisemne wypowiedzi często brak mu odpowiednich słów lub błędnie je używa.                        | ćwiczenia           | kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40% |
| NA OCENĘ 4          | Student buduje swe wypowiedzi z pewnym wahaniem ale w rezultacie potrafi zadowalająco przekazać wiadomość. Dysponuje wystarczającym zakresem słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach.  |                     |   |
| NA OCENĘ 5          | Student płynnie buduje swoje wypowiedzi poprawnie stosując poznane słownictwo. Potrafi bez przygotowania wypowiedzieć się na dowolny przerabiany temat.  |                     |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |  | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 4                       |
| NA OCENĘ 3          | Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne i używa ograniczonego zakresu struktur gramatycznych.   | ćwiczenia           | kolokwium - 60%, projekt indywidualny - 40% |



|                     |   |                        |   |
|---------------------|---|------------------------|---|
| NA<br>OCENĘ<br>4    | Student zazwyczaj stosuje poprawne konstrukcje składniowe, jednak popełnia błędy stosując trudniejsze struktury gramatyczne.                |                        |   |
| NA<br>OCENĘ<br>5    | Student konstruuje wypowiedzi poprawnie stosując wszystkie poznane struktury gramatyczne.   |                        |   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 |   | MIEJSCE<br>WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 5                         |
| NA<br>OCENĘ<br>3    | Student bardzo pobieżnie potrafi wyjaśnić znaczenie znajomości języka angielskiego i z trudnością podejmuje pracę nad jego doskonaleniem.   | ćwiczenia              | Aktywność na zajęciach - 60%, kolokwium - 40% |
| NA<br>OCENĘ<br>4    | Student potrafi wyjaśnić znaczenie znajomości języka angielskiego w świecie biznesu lecz nie zawsze podejmuje pracę nad jego doskonaleniem. |                        |   |
| NA<br>OCENĘ<br>5    | Student doskonale rozumie znaczenie znajomości języka angielskiego w świecie biznesu i chętnie podejmuje pracę nad jego doskonaleniem       |                        |   |

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

kolokwium - 50%, projekt indywidualny - 20%, odpowiedź ustna - 20%, aktywność na zajęciach - 10%

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

- a Aktywne uczestnictwo w zajęciach, pozytywne oceny z projektu indywidualnego, wypowiedzi ustnej i kolokwium oraz pozytywnie zdany egzamin

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

| EFEKTY<br>KSZTAŁCENIA<br>DLA<br>PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO<br>EFEKTÓW<br>KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI<br>PROGRAMOWE | METODY<br>DYDAKTYCZNE |
|--|---|-----------------|----------------------|-----------------------|
| EK1  | E_U10                                     | Cel1            | C1, C2, C3, C4, C5   | M1, M2, M3, M4        |
| EK2  | E_U10                                     | Cel2            | C1, C2, C4, C5       | M1, M2, M3, M4        |
| EK3  | E_U10                                     | Cel3            | C1, C2, C3, C4, C5   | M1, M2, M3, M4        |
| EK4  | E_U10                                     | Cel4            | C1, C2, C3, C4, C5   | M1, M2, M3, M4        |
| EK5  | E_K01                                     | Cel5            | C1                   | M1, M3                |

**11 WYKAZ LITERATURY****LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Pre-Intermediate Students Book*, Oxford, 2009, Oxford University Press



- [2] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Pre-Intermediate Workbook*, Oxford, 2009, Oxford University Press
- [3] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Intermediate Students Book*, Oxford, 2006, Oxford University Press
- [4] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., — *New English File Intermediate Workbook*, Oxford, 2006, Oxford University Press

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., — *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, Cambridge University Press
- [2] Philips, J., — *Oxford Wordpower*, Oxford, 2008, Oxford University Press

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

#### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

#### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

|                     |                               |                     |                      |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| (miejscowość, data) | (odpowiedzialny za przedmiot) | (kierownik zakładu) | (dyrektor instytutu) |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....