

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Gospodarcza  
e-Administracja Samorządowa

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Systemy e-administracji
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIS B7 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
SEMESTRY	3

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
3	30		30		

### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z systemami informatycznymi stosowanymi w administracji publicznej

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputerów



## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Student będzie znał podstawowe sposoby gromadzenia informacji w administracji publicznej

**EK2** Wiedza: Student będzie znał podstawowe systemy stosowane w administracji publicznej

**EK3** Wiedza: Student będzie rozumiał problematykę związaną z danymi gromadzonymi na potrzeby administracji publicznej

**EK4** Wiedza: Student będzie posiadał wiedzę pozwalającą zdefiniować minimalne wymagania systemów używanych w administracji publicznej

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawy obiegu informacji	4
W2	Podstawy baz danych	4
W3	Podstawy kryptografii	4
W4	Systemy e-administracji	10
W5	e-gospodarka	4
W6	Podstawy podejmowania decyzji	4
	RAZEM	<b>30</b>

### LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Bazy danych	2
L2	Kryptografia	2
L3	systemy e-administracji	26
	RAZEM	<b>30</b>

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Wykłady

**M2** Ćwiczenia laboratoryjne



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	60
Konsultacje przedmiotowe	12
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	43
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>125</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Obserwacja

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student będzie rozumiał potrzebę gromadzenia informacji w administracji publicznej	wykład	Egzamin
NA OCENĘ 4	Student będzie znał sposoby gromadzenia informacji w administracji publicznej		
NA OCENĘ 5	Student będzie wiedział jak należy zabezpieczyć gromadzone informacje		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student wie jakie systemy w administracji publicznej są stosowane	wykład	Egzamin
NA OCENĘ 4	Student rozumie problematykę bezpieczeństwa systemów administracji publicznej		
NA OCENĘ 5	Student umie określić wymagania dotyczące nowego systemu informatycznego w administracji publicznej		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student rozumie problematykę związaną z gromadzeniem informacji	wykład	Egzamin



NA OCENĘ 4	Student zna sposoby gromadzenia informacji		
NA OCENĘ 5	Student umie ocenić zagrożenia związane z gromadzonymi informacjami		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student będzie umiał zdefiniować rodzaje danych gromadzonych w systemie administracji publicznej	wykład	Egzamin
NA OCENĘ 4	Student będzie znał zagrożenia związane z gromadzeniem danych oraz będzie umiał zdefiniować przewidywane zabezpieczenia		
NA OCENĘ 5	Student będzie umiał zdefiniować podstawowe wymagania tworzonego systemu		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

średnia ocen z wszystkich efektów.

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_W01, eA_U15, eA_U16, eA_K07, eA_K01, eA_U08, eA_K05, eA_W05, eA_W03	Cel1	W1, W2, W3, W4	M1, M2
EK2	eA_U15, eA_U16, eA_K07, eA_K01, eA_K05, eA_U14, eA_W03, eA_K09, eA_W14, eA_W04, eA_U12, eA_W02, eA_W13	Cel1	W1, W2, W6, L1, L2, L3	M1, M2
EK3	eA_U15, eA_U16, eA_U14, eA_W03, eA_K09, eA_W14, eA_W04, eA_U12, eA_W02, eA_U17, eA_U06	Cel1	W1, W4	M2
EK4	eA_U15, eA_U16, eA_W03, eA_K09, eA_W13, eA_U13, eA_U17, eA_U06, eA_U11, eA_K10, eA_W07, eA_W10	Cel1	W2, W3, W4, W5, W6, L1, L3	M1, M2



## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] ADAMSKI D. LITWIŃSKI P. MARTYSZ CZ. OKOŃ ZB. SIBIGA G. I INNI, – *E-ADMINISTRACJA PRAWNE ASPEKTY INFORMATYZACJI ADMINISTRACJI*, Gliwice, 2009, PRESSCOM

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Janusz Rybarski (kontakt: janusz.rybarski@gmail.com)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Janusz Rybarski (kontakt: janusz.rybarski@gmail.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....