

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Samorządowa

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Systemy zarządzania informacją w administracji publicznej
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIS C2 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	4

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	15		15		

### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Zapoznanie studentów z problematyką zastosowania technologii informatycznych w zarządzaniu ze szczególnym uwzględnieniem jednostek administracji publicznej.
- Cel 2** Przegląd wybranych systemów informacyjnych stosowanych w administracji publicznej.
- Cel 3** Zapoznanie studentów z różnymi aspektami wdrażania systemów informatycznych: cele stawiane systemom, uwarunkowania, kontekst prawny, potencjalne zagrożenia.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Zaliczony kurs "Technologie Informacyjne"

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Zna podstawowe pojęcia z dziedziny ekonomii i administracji publicznej

**EK2** Wiedza: Zna podstawowe aspekty budowy i działania systemów informatycznych wykorzystywanych w administracji publicznej

**EK3** Umiejętności: Posiada umiejętność obsługi urządzeń teleinformatycznych stosowanych w e-administracji

**EK4** Umiejętności: Posiada umiejętność podstawowej obsługi wybranego systemu informacyjnego stosowanego w e-administracji

**EK5** Kompetencje społeczne: Posiada świadomość różnorodnych zagrożeń związanych z dostępem do informacji oraz usług e-administracji

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Wprowadzenie w tematykę systemów informacyjnych w administracji, pojęcia podstawowe	4
W2	Struktura systemu informacyjnego, uwarunkowania i zależności	2
W3	Przegląd systemów informacyjnych stosowanych w administracji publicznej	5
W4	Inne aspekty wykorzystania systemów informacyjnych: wdrażanie, aspekty prawne, zagrożenia itp.	4
	RAZEM	15

### LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Przegląd systemów informacyjnych stosowanych w e-administracji	5
L2	Omówienie i ćwiczenia w praktycznym wykorzystaniu wybranego systemu informacyjnego stosowanego w administracji publicznej.	10
	RAZEM	15

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Wykłady

**M2** Prezentacje multimedialne

**M3** Pokaz

**M4** Ćwiczenia laboratoryjne

**M5** Symulacja laboratoryjna



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	31
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	8
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>75</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Aktywność na zajęciach

F3 Kolokwium

F4 Egzamin

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA I		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Zna podstawowe pojęcia z dziedziny ekonomii i administracji publicznej.	wykład	Egzamin
NA OCENĘ 4	Zna pojęcia z dziedziny ekonomii i administracji publicznej oraz ważniejsze aspekty funkcjonowania administracji publicznej		
NA OCENĘ 5	Zna i rozumie pojęcia z dziedziny ekonomii i administracji publicznej. Zna i rozumie ważniejsze aspekty funkcjonowania administracji publicznej		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Potrafi zidentyfikować ważniejsze elementy systemu informacyjnego i krótko je scharakteryzować	wykład	Egzamin
NA OCENĘ 4	Potrafi zidentyfikować elementy systemu informacyjnego, scharakteryzować je opisać powiązania pomiędzy nimi		



NA OCENĘ 5	Potrafi zidentyfikować elementy systemu informacyjnego, scharakteryzować je oraz opisać powiązania pomiędzy nimi i zachodzące zależności. Zna możliwe zagrożenia wynikające z używania systemu		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Zna podstawowe urządzenia wykorzystywane do współpracy z systemami informacyjnymi. Potrafi korzystać z nich w typowych zastosowaniach	Laboratorium	Kolokwium
NA OCENĘ 4	Zna podstawowe urządzenia wykorzystywane do współpracy z systemami informacyjnymi. Potrafi korzystać z nich w typowych i rozszerzonych zastosowaniach.		
NA OCENĘ 5	Zna podstawowe urządzenia wykorzystywane do współpracy z systemami informacyjnymi. Zna ważniejsze urządzenia stosowane w e-administracji. Potrafi korzystać większości ich funkcji.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Posiada umiejętność obsługi typowych zadań w wybranym systemie informacyjnym w stopniu podstawowym.	Laboratorium	Kolokwium
NA OCENĘ 4	Posiada umiejętność obsługi typowych i nietypowych zadań w wybranym systemie informacyjnym w stopniu podstawowym.		
NA OCENĘ 5	Posiada umiejętność obsługi typowych i nietypowych zadań w wybranym systemie informacyjnym w stopniu zaawansowanym.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Zdaje sobie sprawę z istnienia zagrożeń wynikających z dostępu do informacji oraz usług e-administracji	Laboratorium	Kolokwium
NA OCENĘ 4	Potrafi zidentyfikować zagrożenia wynikające z dostępu do informacji oraz usług e-administracji		
NA OCENĘ 5	Potrafi zidentyfikować i opisać zagrożenia wynikające z dostępu do informacji oraz usług e-administracji		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

średnia ocen z egzaminu i laboratorium

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_W02	Cel1	W1, W2, W3	M1, M2, M3
EK2	eA_W13	Cel2	W2, W3	M1, M2, M3
EK3	eA_U14, eA_U17	Cel2	L1	M2, M4
EK4	eA_U14, eA_U17	Cel2, Cel3	W4, L1, L2	M2, M3, M4, M5
EK5	eA_K10, eA_K09	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W4	M1, M3

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] E. Niedzielska — *Informatyka Ekonomiczna*, Wrocław, 2003, Wydawnictwo AE we Wrocławiu  
[2] J. Kisielnicki, H. Sroka — *Systemy informacyjne biznesu*, Warszawa, 2001, Agencja Wydawnicza PLACET

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Wit Urban (kontakt: urbanw@uek.krakow.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Wit Urban (kontakt: urbanw@uek.krakow.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....