

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie w sektorze publicznym
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C7 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	4

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	15	15			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami związanymi z zarządzaniem w sektorze publicznym

**Cel 2** Zapoznanie studenta z istotą zarządzania organizacją publiczną i procesami w niej zachodzącymi

**Cel 3** Wykształcenie umiejętności stosowania podstawowych przepisów prawnych i metod zarządzania publicznego

**Cel 4** Przygotowanie studenta do podjęcia współpracy zespołowej oraz efektywnej komunikacji



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Student wskazuje podstawowe kwestie związane z zarządzaniem w sektorze publicznym

**EK2** Wiedza: Student objaśnia procesy zachodzące w organizacjach publicznych

**EK3** Umiejętności: Student dobiera metody związane z zarządzaniem publicznym. Umie zastosować przepisy prawa

**EK4** Kompetencje społeczne: Student ma świadomość współpracy zespołowej oraz skutecznej komunikacji z otoczeniem

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Rozwój zarządzania publicznego	3
W2	Pojęcie i istota zarządzania publicznego	2
W3	Organizacja publiczna i jej cechy	2
W4	Zmiany w organizacjach publicznych	2
W5	Władza i przywództwo w organizacjach publicznych	2
W6	Decydowanie w zarządzaniu publicznym	2
W7	Publiczne zarządzanie strategiczne	2
	RAZEM	15

### CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Analiza porównawcza modelu idealnej biurokracji i modelu zarządzania publicznego	3
C2	Konstruowanie zadań publicznych dla menedżera wybranej organizacji publicznej	2
C3	Identyfikacja publiczności organizacji w wymiarze jej relacji z otoczeniem, celów, struktury i wartości	2
C4	Identyfikowanie zmian zachodzących w organizacjach publicznych	2
C5	Analiza wystąpień publicznych	2
C6	Procedura podejmowania decyzji w organizacjach publicznych	2
C7	Opracowanie strategii rozwoju lokalnego	2
	RAZEM	15

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Ćwiczenia projektowe

**M2** Dyskusja

**M3** Praca w grupach

**M4** Filmy edukacyjne



M5 Wykłady

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	30
Opracowanie wyników	7
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>75</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Egzamin

F2 Kolokwium

F3 Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student rozpoznaje podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania w sektorze publicznym	wykład, ćwiczenia	Student bierze aktywny udział w zajęciach dydaktycznych. Poprawnie realizuje przydzielone zadania
NA OCENĘ 4	Student tłumaczy zasadnicze kwestie związane z zarządzaniem w sektorze publicznym z niewielkimi błędami.		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze charakteryzuje podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania w sektorze publicznym. Zna ich istotę i zakres		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student definiuje procesy zachodzące w organizacjach publicznych	wykład, ćwiczenia	Student bierze aktywny udział w zajęciach dydaktycznych. Poprawnie realizuje przydzielone zadania
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo rozróżnia procesy zachodzące w organizacjach publicznych. Zna ich cechy charakterystyczne		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dokładnie opisuje procesy zachodzące w organizacjach publicznych. Potrafi je analizować i oceniać		



EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student zna podstawowe przepisy prawne i metody stosowane w zarządzaniu publicznym	ćwiczenia	Student bierze aktywny udział w zajęciach dydaktycznych. Poprawnie realizuje przydzielone zadania
NA OCENĘ 4	Student dobrze rozróżnia aspekty prawne zarządzania organizacją publiczną i metody stosowane w zarządzaniu publicznym		
NA OCENĘ 5	Student posiada konkretne umiejętności w obszarze zastosowania obowiązujących w organizacji publicznej przepisów prawnych. Bardzo dobrze posługuje się poznanymi na zajęciach dydaktycznych metodami w zarządzaniu publicznym		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student ma świadomość podejmowania współpracy zespołowej oraz komunikowania się z otoczeniem	ćwiczenia	Student bierze aktywny udział w zajęciach dydaktycznych. Poprawnie realizuje przydzielone zadania
NA OCENĘ 4	Student wykazuje zainteresowanie wykonywaniem pracy w zespole. Potrafi samodzielnie komunikować się z otoczeniem wykorzystując zdobytą wiedzę		
NA OCENĘ 5	Ma pełną świadomość konieczności podejmowania współpracy zespołowej oraz angażowania się w proces efektywnej komunikacji z otoczeniem		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

Średnia arytmetyczna ocen z wszystkich pozytywnie zaliczonych efektów kształcenia

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

- a) a) pozytywnie zaliczone prace grupowe wykonywane na ćwiczeniach
- b) b) pozytywnie zaliczone kolokwium

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W11, E_U09	Cel1	W1, W2, C1	M1, M2, M3, M4, M5
EK2	E_W13	Cel2	W3, W4, C3, C4	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	E_U09, E_U05	Cel3	W5, W6, C2, C5, C6	M1, M2, M3, M4
EK4	E_K06	Cel4	W7, C7	M1, M2, M3, M5



## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Jerzy Hausner — *Zarządzanie publiczne*, Warszawa, 2008, Scholar

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Małgorzata Bednarczyk — *Organizacje publiczne: zarządzanie konkurencyjnością*, Warszawa, Kraków, 2001, PWN

[2] Grażyna Praweńska-Skrzypek — *Zarządzanie publiczne*, Kraków, 2005, UJ

[3] Barbara Kozuch — *Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji*, Warszawa, 2004, Placet

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....