

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Prawo pracy
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C17 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6	15				

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z aspektami prawnymi funkcjonowania pracowników i pracodawców w środowisku pracy.

Cel 2 Wykształcenie umiejętności analizowania praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz możliwości realizacji roszczeń związanych ze świadczeniem pracy.

Cel 3 Stosowanie zasad związanych ze środowiskiem pracy, dotyczących współpracy w miejscu pracy oraz dążenie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Zrealizowane efekty kształcenia na przedmiocie: prawo.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa regulujące funkcjonowanie środowiska pracy oraz gospodarowanie w warunkach ograniczonych zasobów.

EK2 Umiejętności: Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz potrafi posługiwać się przepisami prawa.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania zadań w ramach uczestniczenia w pracy w zespołach interdyscyplinarnych, potrafi komunikować się z otoczeniem oraz dąży do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Pojęcie i źródła prawa pracy, zasady prawa pracy.	2
W2	Stosunek pracy: treść, strony, nawiązanie stosunku pracy.	2
W3	Umowa o pracę jako najpowszechniejszy sposób nawiązania stosunku pracy: forma i treść, rodzaje.	3
W4	Ustanie stosunku pracy: za porozumieniem stron, za wypowiedzeniem, bez wypowiedzenia z winy pracownika i bez winy pracownika, wygaśnięcie.	4
W5	Urlopy wypoczynkowe: cechy, wymiar, rodzaje.	2
W6	Wynagrodzenie za pracę: cechy, wynagrodzenie minimalne a godziwe, potrącenia, ochrona wynagrodzenia.	2
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Dyskusja

M3 Prezentacje multimedialne



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	32
Opracowanie wyników	3
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Egzamin

F2 Aktywność na zajęciach

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Test

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu praw i obowiązków stron stosunku pracy, funkcjonowania podmiotów gospodarczych jako pracodawców.	wykład	Ocena testowa wiadomości dotyczących stosunku pracy.
NA OCENĘ 4	Student zna poszczególne pojęcia i umie wskazać różnice pomiędzy nimi z niewielkimi nieścisłościami.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale definiuje pojęcia z zakresu praw i obowiązków stron stosunku pracy, funkcjonowania podmiotów gospodarczych jako pracodawców i potrafi wskazać różnice pomiędzy nimi w oparciu o przykłady.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne funkcjonowania stron stosunku pracy, wykorzystując znajomość przepisów prawnych w podstawowym zakresie.	wykład	Ocena umiejętności analizowania aktów prawnych związanych ze stosunkiem pracy.



NA OCENĘ 4	Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne funkcjonowania stron stosunku pracy z określeniem różnic, wykorzystując znajomość przepisów prawnych, z niewielkimi nieścisłościami.		
NA OCENĘ 5	Student wykorzystując znajomość przepisów prawnych doskonale analizuje aspekty ekonomiczne i prawne funkcjonowania stron stosunku pracy z określeniem różnic i podaniem przykładów dotyczących środowiska pracy.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student zna i potrafi zastosować wybrane normy i reguły prawne w ramach pracy w zespole i w zakresie ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy, jednak bez dokonania ich zróżnicowania.	wykład	Ocena postaw występujących potencjalnie w środowisku pracy.
NA OCENĘ 4	Student zna i potrafi zastosować wybrane normy i reguły prawne zmierzające do realizacji zadań związanych z pracą w zespole i w zakresie ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy, z niewielkimi nieścisłościami.		
NA OCENĘ 5	Student zna i doskonale potrafi zastosować wybrane normy i reguły prawne zmierzające do realizacji zadań związanych z pracą w zespole i w zakresie ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy, z uwzględnieniem odrębności funkcjonowania stron stosunku pracy, a także różnorodnych podstaw nawiązania stosunku pracy.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena wiedzy, umiejętności i kompetencji dotyczących stosunku pracy.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Średnia arytmetyczna z ocen podsumowujących dla każdego efektu, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, uczestnictwa w dyskusji.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W13, E_W10	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6	M1, M2, M3



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK2	E_U05, E_U02	Cel2	W2, W3, W4, W5, W6	M1, M2, M3
EK3	E_K03, E_K01, E_K06	Cel3	W2, W3, W4	M1, M2, M3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] L. Florek — *Prawo pracy*, Warszawa, 2012, CH Beck

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] T. Liszcz — *Prawo pracy*, Warszawa, 2012, Lexis Nexis

[2] K. Jaśkowski (red.) — *Prawo pracy 2014*, Warszawa, 2014, Wolters Kluwer

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. Jarosław Reszczyński (kontakt: jaroslaw.reszczynski@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....